КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «АРЧЕДИНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Арчединский лесной колледж»
Ю.Д. Котельников

ПЛАН РАБОТЫ ГБПОУ

«Арчединский лесной колледж»

на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА ……...….3
2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА ……...6
3. ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ……..7
4. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ…….....8
5. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ …….....13
6. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА …….…….20
7. ПЛАН РАБОТЫ ЦК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН ……..…..28
8. ПЛАН РАБОТЫ ЦК ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН …….35
9. ПЛАН РАБОТЫ ЦК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН…….……42
10. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ…….....50
11. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПО…….…….60
12. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ …….……..61
13. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ…….……....63
14. ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ…….……86
15. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ……..….....92
16. ПЛАНРАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ……...…...101
17. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ……..….....105
18. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ……112
19. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ (АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ) И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ГБПОУ «АЛК» ……..…….114

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия колледжа: обеспечение подготовки специалистов высокого профессионального уровня, практико-ориентированных специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями стандартов 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, для реализации и развития кадрового, культурного, научного кластеров в регионе, формирование высоких гражданских и нравственных качеств личности.

1.1. План работы колледжа на 2023 - 2024 учебный год разработан на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-Ф 3 «Об образовании» в Российской Федерации;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014;28 августа 2020 г.)
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Программы развития (модернизации) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Волгоградской области «Арчединский лесной колледж»;
- Планов работы структурных подразделений колледжа.

1.2. Цель работы колледжа

создание условий для реализации образовательной деятельности колледжа, обеспечивающих подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов, востребованных на современном рынке труда.

Единая методическая тема колледжа на 2023-2024 учебный год:

«Модернизация образовательного и производственного процессов колледжа через использование современных технологий обучения и воспитания в соответствии с требованиями рынка труда»

1.3. Основные направления деятельности

• Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;

• Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями и социальными партнерам и, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик;

• Подписания целевых договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС;

•Сохранение контингента студентов;

• Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательного учреждения;

• Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;

• Систематическое повышение квалификации работников колледжа;

• Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;

• Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа;

• Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;

• Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;

• Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами, лицами, оставшимися без попечения родителей и обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

• Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

• Внедрение в образовательный процесс Федеральной программы «Профессионалитет»понаправлению «Сельскоехозяйство» по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

1.4. Задачи на новый учебный год

1. Цифровизация системы обучения, внедряемая в рамках нацпроекта «Образование».
2. Модернизация инфраструктуры колледжа.

- повышение эффективности профессиональной деятельности управленческих и педагогических кадров в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования;

- повышение качества образовательного процесса, внедрение образовательных технологий, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных на рынке труда специалистов;

- формирование системы наставничества в колледже как основы эффективного взаимодействия наставника и наставляемого с использованием разных ролевых моделей. - создание воспитательного пространства колледжа через поиск новых идей, креативных творческих направлений;

- формирование новых традиций колледжа, способствующих становлению нравственности, гражданственности, эстетической и физической культуры студентов;

- модернизация информационной и материально-технической базы в соответствии с современными требованиями к подготовке профессионально компетентного специалиста; - обеспечение комфортности и безопасности образовательной среды и ее соответствия нормам санитарно-противоэпидемического режима, правилам пожарной безопасности, нормам техники безопасности, антитеррористической защиты;

- организация работы с **заводами** оборонно-промышленного комплекса по закрытию кадровой потребности;

- организация практической подготовки обучающихся, предоставления временной работы обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, посредством учебно-производственного комплекса.

1.5. Регламент работы колледжа

Установить на 2023/2024 учебный год следующий регламент работы колледжа:

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	Ежедневно	Директор
2	Оперативные совещания учебной части	Еженедельно (вторник)	Зам. по УПР
3	Заседания Педагогического совета	1 раз в 2 месяца (4-й четверг)	Директор
4	Заседания Совета Колледжа	1 раз в 3 месяца	Директор
5	Заседания Методического совета	2 раза в семестр	Методист
6	Заседания предметно-цикловых комиссий	Ежемесячно (1-ый четверг)	Председатели ПЦК
7	МО кураторов, заседания воспитателей и педагогов дополнительного образования	1 раз в 2 месяца	Председатели ПЦК
8	Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в год(декабрь, июнь)	Зав. отделением
9	Общее собрание	1 раз в год или по требованию директора, педсовета, Совета колледжа, учредителя, по заявлению участников ОП	Директор
10	Курсовые собрания	2 раза в семестр по курсам	Зам. директора по УПР, зав. отделением по ВР
11	Заседание УВК	2 раза в семестр, по необходимости	Зав.отделением по ВР
12	Обучение и проверка знаний по охране труда работников колледжа и обучающихся	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
13	Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа на случай пожара.	3 раза в год	Зам. директора по безопасности

2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.
Председатель педагогического совета – Директор колледжа Ю.Д. Котельников
Секретарь – преподаватель Матвеев А.А.
Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.
Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:
-определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;

- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;

-совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;

-контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;

- активное внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного– процесса;

- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;

- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
Примечание:
В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как:
1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений педсовета

4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

3. ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка и размещение рекламного материала о специальностях колледжа.	10. 2023; 03. 2024	Диспетчер	
2	Оформление информационного стенда для абитуриентов.	февраль 2024	тех. секретарь приемной комиссии	
3	Подготовка документации: - лицензия на право осуществления образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - правила приема и условия обучения в колледже; - правила внутреннего распорядка студентов колледжа; - рекламные проспекты; - пакет документов: бланки заявлений, согласие на обработку персональных данных, характеристика специальностей.	апрель-май 2024	тех. секретарь приемной комиссии; ответственный секретарь приемной комиссии	
4	Проверка оформления личных дел и заполнения заявлений абитуриентами	июнь-август 2024	ответственный секретарь приемной комиссии	
5	Заседание приемной комиссии по вопросу определения лиц, рекомендованных к зачислению в колледж.	август 2024	председатель приемной комиссии	
6	Подготовка приказа о зачислении в колледж по ППССЗ и ППКРС	15.08.2024; 25.08.2024	зам. председателя приемной комиссии	
7	Внесение сведений в ФИС ГИА и приема	С 01.06.2024	ответственный секретарь приемной комиссии	

4. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ

Профориентационная работа ГБПОУ «Арчединский лесной колледж» представляет собой комплекс мероприятий проводимых профориентационной, приемной комиссиями, отделениями, в соответствии с планом профориентационной работы колледжа.

Профориентационная работа в ГБПОУ «Арчединский лесной колледж» осуществляется под руководством профориентационной комиссии, которая планирует:
-основные направления, объекты сотрудничества, формы работы, сроки проведения;
- определение количества потенциальных абитуриентов по школам, районам, городам;
-финансовые затраты;
- график поездок и встреч со школьниками;
- маршруты поездок в близлежащие регионы;
- виды рекламной и печатной продукции;
- письма в адрес руководителей учебных заведений;
- согласование дат с руководителями школ для встреч;
- состав агитбригад и тематику встреч;
- ответственных за конкретный регион или школу.

Цель работы:
Привлечение абитуриентов, поступающих на бесплатных и платных основах.

Задачи:
- пропаганда специальностей получаемых в колледже, с основным акцентом на вновь открывающееся,
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями, начального и начального профессионального образования:
- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях колледжа;
- осуществление приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента колледжа;
- информирование об уровне образовательной деятельности колледжа;
- координирование профориентационной работы комиссии по трудоустройству.

1. Организационная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1	Разработка основных направлений (разделов) профориентационной работы, формы и содержание этой работы	колледж	До 01.11.2023 г.	Чекунов А.В
2..	Формирование профороентационной комиссии	колледж	октябрь	Чекунов А.В.
3.	Формирование приемной комиссии	колледж	Февраль 2024	Директор
4.	Распределение объектов профориентации за педсоставом колледжа	колледж	До 01.11.2023г.	Чекунов А.В.
5.	Утверждение графика выезда в районы области и		октябрь, ноябрь,	Директор Чекунов А.В.

	другие регионы	колледж	январь, март.	
6.	Проведение онлайн-конференций	колледж	по мере необходимости	Ответственный секретарь
7.	Продолжить работу по изучению новой документации	колледж	октябрь	Зам. директора по УПР Руководители структурных подразделений
8.	Организация работы по экологической тропе	колледж	ноябрь	Директор Мещеряков А.В.

2. Информационное обеспечение, работа со СМИ, реклама.

1.	Обновление информации на сайте	колледж	Постоянно 1 раза в месяц	Чекунов А.В.
2.	Анализ информации на форуме сайта.	колледж	1 раз в месяц	Чекунов А.В
3.	Обновление рекламных материалов, разработка и изготовление буклетов с учетом новых специальностей.	Издательства, типографии	Октябрь-апрель.	Чекунов А.В
4.	Работа по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и колледжа в целом.	Областные, районные, городские газеты, ТВ – Фролово.	Февраль-июнь	Чекунов А.В.
5.	Распространение рекламных и информационных материалов в школы закрепленных районов.	По месту жительства	постоянно	Пед. Состав.
6.	Привлечение студентов очного отделения к распространению информационного материала.	По месту жительства	постоянно	Чистова В.П.
7.	Выступление агитбригады «Амбассадоры» Профессионалитета		По мере необходимости	Чекунов А.В. Долгополова Ф.М.
8.	Справочник для абитуриентов.		Ноябрь-февраль	Чекунов А.В.
9.	Участие в районных и областных спортивных и других мероприятиях.		В течение года	Чекунов А.В.
10.	Участие в профориентационных		По отдельному	Чекунов А.В

	выставках		плану	

3. Работа в школах.

1.	Определить районы и конкретные школы для дистанционных профориентационных мероприятий.	колледж	До 15.10. 2023г.	Чекунов А.В.
2.	Разработать и утвердить график выездов в районы Волгоградской области и др. регионы РФ (по мере возможности)	колледж	До 10.11. 2023г.	Чекунов А.В
3.	Анкетирование и составление списков возможных абитуриентов колледжа	По графику выездов	Ноябрь-май	Ответственные за выезд.
4.	Заключить договора с профессионально ориентированными школами		постоянно.	Директор
5.	Консультирование по вопросам поступления в колледж	По закрепленным школам	постоянно	Пед. состав.
6.	Встречи студентов колледжа на каникулах в своих школах.	школы	По мере неоходимости	
7.	Участие в родительских собраниях с целью профессионального самоопределения учащихся, информирование родителей о специальностях колледжа в т.ч. рабочих и правила приема.	школы	По отдельному плану	Пед. состав.
8.	Работа с классными руководителями выпускных классов по профессиональному определению учащихся.	школы	По индивидуальным планам преподавателей	Пед состав.
9.	Работа агитбригады в школах области (по мере возможности)	По отдельному плану	Ноябрь - май	Селиверстова Г.Н. Орлова Е.А. Сапов Ю.А.

4. Работа с лесничествами, ГУП.

1.	Закрепить пед. состав за лесничествами и ГУПами Волгоградской области	Лесничества закрепленных районов	Октябрь.	Пед. Состав.
2.	Определить базовые школы лесничеств.	Лесничества закрепленных районов	До 20.11.2023г.	Пед. Состав..
3.	Разработать планы работы по базовым школам лесничеств.	Колледж совместно с лесничествами.	До 1.11.2023г.	Пед. Состав. Чекунов А.В.

5. Работа со школьными лесничествами.

1.	Методическая помощь в организации школьных лесничеств	Лесничества закрепленных районов	постоянно	Пед. состав
2.	Оказание помощи учебными пособиями	Лесничества закрепленных районов	постоянно	Пед. состав.
3.	Организация встреч с преподавателями колледжа, представителями лесных профессий.	школы	В течение года по графику выездов в районы области.	Пед. состав.

6. Работа в колледже

1.	Работа приемной комиссии	колледж	Июнь-декабрь	Котельников Ю.Д.
2.	«День открытых дверей»	Учебный корпус	По плану колледжа	Ю.Д.Котельников Зам директора по УПР Зав.отделением по ВР
3.	Организация работы подготовительных курсов	колледж	Март-Май	Долгов В. И.
4.	Конкурс «Лучший студент - профориентатор».	колледж	Ноябрь-июнь	Чекунов А.В
6.	Выпуск статей в СМИ		Не реже 1 раза в квартал	Долгополова Ф.М.
7.	Организация кружковой работы в колледже		В течение года	Селиверстова Г.Н.

8.	Открытое первенство учащихся школ и учебных заведений «Лесная лыжня»	колледж	январь	Чекунов А.В.

5. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса.
управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:
- учёт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Принятые сокращения:

ФК- фронтальный контроль	**ГОК – группо-обобщающий контроль**
ТП- тематическая проверка	**ПО – предметно-обобщающий контроль**
СД – совещание при директоре	**ТО – тематически-обобщающй контроль**
ПС – педагогический совет	**ПК – персональный контроль**
КД – контроль документации	**ЦК- контроль цикловой комиссии**
И - инспектирование	**ПЦК – председатели цикловой комиссии**
МС - методсовет	**ПП- персонально-предупредительный контроль**

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ (ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ)

Вид контроля	Объекты контроля	Сроки (неделя)	Где подводятся итоги	ответственный
1	2	3	4	5
сентябрь				
ФК	Утвержденные рабочие программы I семестра	1-2	МС	Зам. директора по УПР, ПЦК, методист
КД	Планы работы ЦК, ВР, УР, производственного обучения, военно-патриотического воспитания, физвоспитания, кружковой работы, работе кабинетов-лабораторий, кураторов групп.	1-2	МС	Директор, Зам директора по УПР Зав. отделениями по ВР
ТП	Организация кружковой работы	3	СД	Зав. отделениями по ВР, ст. мастер
ТП	Посещение занятий первого курса.	4	СД	Зам. Директора по УПР, методист, зав. отделением Председатели ПЦК
октябрь				
КД	Проверка учебных журналов. *Цель: 1.Выполнение порядка заполнения и состояния текущей успеваемости и посещаемости.* *2.Своевременное заполнение журналов преподавателями.*	4	СД	Зам. Директора по УПР, зав. отделением.
ФК	Адаптация 1-курсников. Проверка соблюдения правил проживания студентов в общежитии.	4	СКР	Зав. отделениями по ВР
КД	Соблюдение требований по ведению тетрадей по лабораторно-	4	ЗЦК	Зам. Директора по УПР, ПЦК

	практическим работам.			
КД	День открытых дверей ФП Профессионалитет	3	СД	Директор Зам директора по УПР Зав отделением по ВР
КД	Поверка документации по (УП И ПП)	3	СД	Ответственный за УП и ПП
ГОК	Региональный экологический конкурс «Сохраним природу»	4	ПС	Зам. директора, методист
ноябрь				
ГОК	Подведение итогов успеваемости за октябрь.	1	СК	Зам. Директора, зав отделением , ПЦК
КД	Проверка учебных журналов. *Цель:Выполнение учебных программ, соответствие РП.*	1	СД	Зам. Директора по УПР, зав. отделением
ТП	Проверка санитарно-гигиенического режима и питания студентов, дежурства групп по колледжу.	2	СД	Директор, Зав. отделениями по ВР, АХЧ.
ТП	Посещение занятий 3 курса	3	СД	Зам. Директора по УПР, методист. Зав отделением Председатели ПЦК
ТП	Посещение занятий 4 курса	4	СД	Зам. Директора по УПР, методист Зав отделением Председатели ПЦК
ГОК	Региональный конкурс «ЗОЖ-только ты сам себя сбережешь»	4	СД	Методист Педагог-организатор
И	Проверка кабинетов (лабораторий). *Цель: Организация работы по ремонту и пополнению ТСО, наглядных пособий.*	4	СД	Директор, ст. мастер

декабрь				
ГОК	Подведение итогов успеваемости за ноябрь	1	СК	Зам. Директора УПР, ПЦК
КД	Проведение ПА ДЭ	4		
КД	Проверка журналов классных руководителей. *Цель: Своевременность и правильность заполнения. Анализ индивидуальной работы со студентами и их родителями.*	3	СКР	Зав. отделениями по ВР
КД	Подготовка и проведение промежуточной аттестации студентов.	4	ПС	Директор, зам. Директора по УПР
КД	Проверка тематического планирования и учебных журналов: накопляемость оценок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Объективность выставления оценок.	4	СД	Зам. Директора по УПР, методист, ПЦК
ПС	1.Итоги участия представителей колледжа в чемпионате «Профессионалы» 2023. Выдвижение участников конкурса на 2024 г. 2.Утверждение Программ государственной итоговой аттестации выпускников с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. 3.Анализ трудоустройства выпускников 4. Адаптация студентов нового набора, проблемы и пути их решения	4	ПС	Зам. директора по УПР Мастер ПО, кураторы учебных групп Зав. отделением по ВР
январь				

ГОК	Подведение итогов успеваемости за1 семестр	2	ПС	Зам. Директора по УПР
КД	Проверка журналов факультативных занятий.	3	СД	Зам. Директора по УПР, ПЦК
КД	Утверждение рабочих программ по УД II семестра.	2	МС	Зам. Директора по УПР, ПЦК
Февраль				
ТП	Проверка соблюдения правил ТБ в кабинетах (лабораториях), мастерских, спортивном тренажерном залах.	1	Индивидуальные беседы	Инженер по ТБ
ЦК	Анализ уроков преподавателей профессиональных дисциплин.	2	ЗЦК	Зам. Директора по УПР, ПЦК, методист.
ГОК	Анализ организации УВР на 1, 2 курсах.	3	ПС	Зам. Директора по УПР, Зав. отделением по ВР
Март				
ТП	Посещение занятий, кружков и факультативов.	2	СД	Зав. отделением по ВР, ответственный за УП и ПП, методист.
КД	Проверка учебных журналов. *Цель:Выполнение требований ФГОС, в теоретической практической части.* Анализ посещаемости.	3	СД	Зам. Директора по УПР, зав. отделением,
ТП	Проверка санитарно-гигиенического режима и питания студентов	4	СД	Директор, Зав. отделениями по ВР, АХЧ.
МС	Региональная интеллектуальная олимпиада «Мир моей профессии»	4	ПС	Зам директора по УПР методист.
МС	Выставка «Неделя ученых	3	ПС	ПЦК, Сергеева Л.А.

	лесоводов»			
Апрель				
ГОК	Подведение итогов успеваемости	1	СК	Зам. Директора по УПР, Зав отделением ПЦК
ФК	Проверка соблюдения правил проживания студентов в общежитии.	3	СКР	Зав. отделением по ВР.
ТП	Мониторинг методической активности преподавателей.	4	МС	Зам. Директора по УПР, Зав. отделением по ВР, методист.
МС	Проведение региональной олимпиады «Эксперт»	4	МС	Председатель ЦК ООД, методист
КД	День открытых дверей ФП Профессионалитет	3	СД	Директор Зам директора по УПР Зав отделением по ВР
Май				
ТП	Проверка документации (УП и ПП) практике.	1	СД	Директор, ст.мастер.
КД	Подготовка и проведение ГИА студентов 4 курса.	2	ПС	Директор, зам. Директора по УПР.
КД	Проверка учебных журналов. *Цель: Объективность выставления оценок за учебный год. Готовность журналов к сдаче в архив.*	3	СД	Зам. Директора по УПР, ПЦК, зав. отделением.
ТО	Созвездие талантов	3	МС	Зав. по ВР, педагог-организатор
июнь				
ГОК	Подведение итогов успеваемости и посещаемости	4	СД	Зам. Директора по УПР, ПЦК, зав. отделением.
КД	Проведение ДЭ	4	СД	Зам директора по УПР Зав отделением

ПК	Смотр методических работ преподавателей	2	МС	Зам. Директора по УПР, ПЦК, методист
КД	Подготовка и проведение ГИА студентов 3-4 курсов	3-4	ПС	Зам. Директора по УПР, ПЦК, зав. отделением.
КД	Объективность выставления оценок за год. Готовность журналов к сдаче в архив.	4	СД	Зам. Директора по УПР, ПЦК, зав. отделением.
ГОК	День здоровья	1	МС	Зав. по ВР, педагог-организатор руководитель физ.воспитания
ГОК	День единых действий, посвященный Дню эколога	2	МС	Зав. по ВР, педагог-организатор
ГОК	Экскурсия по Экологической тропе	3	МС	Руководитель ДО

Контроль за учебным процессом

№ п/п	Объект	Цель	Дата	Где заслушивается
1	Библиотека	- выявление возможности модернизации ресурсов библиотеки в современных условиях и определение пути дальнейшего развития библиотечной системы колледжа; - определение уровня оснащенности кабинетов учебной литературой, дидактико-методическим сопровождением учебного процесса; - использование содержания кабинетов на учебных занятиях и вне занятий;	В течение года	Административное совещание
2	Учебные журналы	- соблюдение единых требований при оформлении журналов, - разработка новой инструкции при реализации ОПОП по ФГОС Топ-50, актуализированным ФГОС; - выполнение программ по учебным дисциплинам, МДК и ПМ, - реализация системы контроля знаний (накапливаемость оценок); - своевременность заполнения их преподавателями;	1 раз в 2 месяца	Административное совещание
3	Зачетные книжки	- соблюдение единых требований при оформлении зачетных книжек при реализации учебных планов.	В конце каждого семестра	Инструктивно-методические совещания
4	Рабочие программы	- выполнение учебных программ, - отслеживание степени реализации учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС Топ-50, - применение современных технологий обучения и внесение их в рабочие	В течение года	Инструктивно-методические совещания

		программы,		
5	Преподаватели	- состояние преподавания учебных предметов, - профессиональная компетентность преподавателя, - повышение уровня ответственности за результаты обучения студентов, - траектория собственного развития иповышения компетентности преподавателя (повышение квалификации, стажировки), - аттестация преподавателей, - повышение качества проведения заседаний ЦК.	В течение года	Административное совещание, Инструктивно-методические совещания
6	Обучающиеся	- работа преподавателя со слабоуспевающими студентами и группы «резерва», - совершенствование системы контроля и учета знаний и умений, ПК студентов. - создание условий для повышения уровня преподавания, уровня обученности и обучаемости студентов.	В течение года	Административное совещание, Инструктивно-методические совещания

6. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА КОЛЛЕДЖА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Состав методического совета ГБПОУ «Арчединский лесной колледж»

Председатель методического совета:
Селиверстова В.А.- заместитель директора по УПР
Секретарь методического совета:
Ильина Марина Вячеславовна — методист
Члены методического совета:
Селиверстова Г.Н.- зав. отделом по ВР;
Черничкина О.И.- мастер ПО;
Чистова В.П. –заведующий отделением;
Курылев Н.Н. -председатель ЦК ООД;
Туниева О.А. -председатель ЦК ПД;
Сергеева Л.А.- председатель ЦК ОПД;
Алимов Н.И. - преподаватель высшей категории, кандидат схн.;

Ляшенко Т.Ю. - преподаватель высшей категории.

План методического кабинета колледжа
на 2023-2024 учебный год

Цель:

Обеспечение условий , способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально-адаптированного конкурентноспособного специалиста.

Задачи:

-Организовать работу по выполнению плана мероприятий проекта «Профессионалы»;
- Организовать работу по совершенствованию ОПОП в свете новых требований;
- Совершенствовать содержание образовательных услуг на основе ФГОС СПО+ и ФГОС СОО и расширять их в соответствии с запросами регионального рынка труда;
-Усилить контрольно — прогностические мероприятия в колледже, направленные на повышение престижа колледжа;
 Развивать учебно — методическую и материально — техническую базы колледжа;
- Повышать уровень научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников;
- Изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт через различные нетрадиционные практико - ориентированные формы работы с педагогами;
- Формировать профессиональную компетентность выпускников колледжа, на основе использования инновационных технологий преподавания.

Единая методическая тема:

«Модернизация образовательного и производственного процессов колледжа через использование современных технологий обучения и воспитания в соответствии с требованиями рынка труда ».

Формы методической работы колледжа:

-Тематический педагогический совет
-Инструктивно - методическое совещание
-Цикловые комиссии
-Методический совет
-Конкурс методических разработок
-Открытые уроки
-Взаимопосещение и анализ уроков
-Мастер-классы
-Обучающие семинары
-Работа педагогов над темами самообразования
-Работа над портфолио преподавателей и студентов колледжа

План методической работы колледжа

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	*Отметка о выполнении*
Организационная работа				
1.Повышение квалификации ***Цель****: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности*				
1.1	Участие в работе Совета директоров			

	Волгоградской области	По плану	Ильина М.В.	
1.2	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями курсов повышения квалификации	В течение года согласно графика	Ильина М.В.	
1.3	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации.	Согласно графика	Ильина М.В.	
1.4	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	сентябрь, июнь	Ильина М.В.председатели ЦК	
1.5	Обмен опытом через очное и заочное участие в мероприятиях различного уровня	В течение уч.года	Ильина М.В. Председатели ЦК преподаватели	
2. Аттестация преподавателей ***Цель:*** *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*				
2.1	Организация работы с мониторингом эффективности педагогических работников	Сентябрь-июнь	зам.директора по УПР Председатели ЦК, методист	
2.3	Составление план-графика на первую и высшую квалификационную категорию	По мере создания групп аттестующихся	методист	
2.4	Составление план-графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников колледжа не подавших заявление на аттестацию по квалификационной категории	По мере создания групп аттестующихся	методист	
2.5	Проведение информационных семинаров и методическое сопровождение аттестующихся педагогических работников	По плану-графику аттестации	Методист Зам. дир по УПР	
2.6	Аттестация и проведение аттестационных мероприятий на соответствие занимаемой должности	По мере создания групп	директор Методист Зам. дир. по УПР	
3. Развитие профессионального мастерства педагогов ***Цель:*** *повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников*				
3.1.	Заседания «Школы начинающего преподавателя» Инструктивно-методические совещания с начинающими преподавателями по вопросам педагогики, методики, психологии, оформления документации.	По необходимости	Методист, наставники	
3.2	Открытые уроки преподавателей	Согласно плана ЦК	Методист преподаватели	
3.3	**Семинары**	Согласно плана ЦК	Администрация,методист, председатели ЦК	
3.4	Взаимопосещение и анализ уроков	В течение года	Преподаватели	
3.5	Организация работы по темам самообразования и планам саморазвития.	В течение года	Председатели ЦК, преподаватели	
3.6	Конкурс «Лучшая методическая разработка»	Май	Методист, председатели ЦК	

4 **Методическое обеспечение профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.** ***Цель:*** *создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся*				
4.1	Корректировка, рецензирование и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие программы, календарно - тематические планы, рецензии, аннотации)	Сентябрь декабрь	Методист, председатели ЦК, старший мастер, зам. директора	
4. 2	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов,	В течение года	Методист, председатели ЦК	
4. 3	Обеспечение методкабинета и библиотеки учебно-методической литературой (в т.ч. интернет-версии) для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ по ФГОС	В течение года	Методист, библиотекари	
4.4	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса, разработки методических материалов для проведения учебной и производственной практики.	1 раз в месяц по отдельному плану (план прилагается)	Старший мастер, методист, председатели ЦК	
4.5	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте	Сентябрь-май	методист, ПЦК, отв. за сайт колледжа	
4.6	Систематизация методических рекомендаций для обучающихся по индивидуальному графику	В течение года	Зав.отделением, методист, председатели ЦК, преподаватели	
4.7	Подготовка документов для лицензирования по новым специальностям.	В течение года	Зам. директора, методист, старший мастер, председатели ЦК, преподаватели.	
4.8	Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ и КТП	2 раза в год	Председатели ЦК методист	
4.9	Составление плана проведения открытых уроков	По графику ЦК	Председатели ЦК	
1. **Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения** ***Цель:*** *повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся*				
5.1	Составление графика проведения директорских контрольных работ	ноябрь	Зав. учебной частью	
5. 2	Организация проведения и анализ директорских контрольных работ по дисциплинам	Ноябрь	методист ПЦК	
5.3	Организация в рамках внеклассной работы по дисциплинам проведение предметных месячников по графику.	По графику	ПЦК.	
5. 4	Методическая и профориентационная работа.	по отдельному плану	Отв. за профориентационную работу	
5.5	Участие в обновлении материалов сайта колледжа	постоянно	методист	
2. **Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся**				

Цель: *повышение качества обучения через развитие научно- исследовательской работы*				
6.1	Утверждение программ экспериментальной деятельности преподавателей по использованию педагогических и информационных технологий и тем учебно-исследовательских работ.	октябрь	Методист, ПЦК	
6.2	Организация подготовки студентов СПО к участию в олимпиадах по учебным дисциплинам	По графику организаторов	преподаватели	
6.3	Организация подготовки студентов СПО к участию в конференциях и конкурсах различного уровня	В течение года	методист, председателиЦК, преподаватели	
6.4	Организация и проведение экологического конкурса «Сохраним природу»	октябрь	Методист, ПредседателиЦК, студсовет	
6.5	Региональная конкурс«ЗОЖ –только сам себя сбережешь»	декабрь	Методист, ПредседателиЦК,	
6.6	Организация и проведение региональной олимпиады «Эксперт»	апрель	Председатель общеобр.цикла, методист	
6.7	Региональный конкурс «За нашу Победу»	май	Методист Зав. отделением по ВР	
6.8	Проведение научно-практической конференции обучающихся «Мир моей профессии»	март	Методист, ПредседателиЦК, студ. совет	
6.9	Организация и проведение предметных мероприятий, месячников цикла	В течение года по планам ЦК	Председатели ЦК	
7. Проведение мониторинга				
7.1	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования:	В течение года	Методист, ПЦК	
7.2	-мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения;	В течение года	Методист, ПЦК	
7.3	мониторинг профессионального роста преподавателей;	2 раза в год	методист, ПЦК	
7.4.	-мониторинг учебно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и учебно-методической деятельности ЦК;	2 раза в год	методист, ПЦК, студсовет	
8.Работа с цикловыми комиссиями				
8.1	Методическое сопровождение подготовки и проведения недели ЦК	в течение учебного года	методист	
8.2	Оказание методической помощи преподавателям колледжа при написании РП и другой методической продукции, подготовке к открытым занятиям	в течение учебного года	Методист, ПЦК	
8.3	Контроль и анализ выполнения плана проведения открытых занятий	в течение учебного года	методист	
8.4	Контроль и анализ выполнения плана разработки методической продукции	в течение учебного года	методист	
8.5	Содействие в рецензировании методической продукции	в течение учебного года	методист	
9. Создание информационной базы				
9.1	Продолжить пополнение банка методической продукции и их передача для использования в	в течение учебного года	Методист Председатели ЦК	

	учебном процессе		преподаватели	
9.2	Продолжить формирование электронного банка рабочих программ для реализации учебного процесса	в течение учебного года	Методист Председатели ЦК преподаватели	
9.3	Продолжить пополнение банка рабочих тетрадей, методических пособий и рекомендаций для использования в учебном процессе	в течение учебного года	Методист Председатели ЦК преподаватели	

Тематика методических Советов колледжа на 2023-2024 учебный год

№	Срок проведения	Тематика методических советов	Ответственные
1		**сентябрь**	
	до 15.09.2023 до 25.09.2023 до 25.09.2023 В течение месяца В течение месяца Каждый третий четверг В течение месяца До 25.09.23 В течение года	1. Обновление и утверждение состава ПЦК 2.Согласование плана работы методического Совета колледжа на 2023-2024 учебный год. Основные задачи и направления методической работы колледжа. 3.согласование и утверждение планов работы ЦК 4. Разработка и корректировка учебно-программной документации по специальностям . 5. Проведение методических мероприятий внутреннего характера. 6. Проведение заседаний ЦК 7. Подготовка «Единого план работы колледжа на 2023-2024 учебный год» 8.Корректировка образцов КТП на новый учебный год 9. Продолжить работу по подготовке тематических выступлений, публикаций, презентаций 10. Об основных направлениях деятельности методической службы и организации работы по повышению квалификации в 2022-2023уч.году 11.Подготовка документов для лицензирования новых специальностей	Зам. дир. по УПР методист Зам. директора по УПР, председатели ЦК Председатели ЦК, методист Председатели ЦК, методист Зам. директора по УПР, председатели ЦК, методист Председатели ЦК методист Зам. директора по УПР методист Преподаватели председатели ЦК Пед.состав Согласно дорожной карте
2		**октябрь**	
	Согласно графика	1.Посещение уроков преподавателей.	Методист
	Каждый третий четверг В течение месяца	2. Проведение заседаний ЦПК	Председатели ПЦК
		3.Разработка необходимого методического материала для осуществления образовательного процесса.	Председатели ПЦК
	В течение месяца В течение месяца	4. Проведение методических мероприятий внутреннего характера	методист
		5. Подготовка к процедуре аттестации педагогических работников колледжа. Разработка локальных актов, графиков аттестации пед. работников на соответствие занимаемой должности	методист
	В течение месяца	6.Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся заочного и очного отделений.	Зав. отделением,

	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	7. корректировка состояния пакетов контрольно-оценочных средств 8. Организация работы по проведению смотров и конкурсов, обобщению и распространению передового педагогического опыта: - «Лучшая методическая разработка» (конкурс-выставка) 9.Продолжить работу по подготовке тематических выступлений, публикаций, презентаций	методист Методист, председатели ЦК Методист, председатели ЦК Пед.работники
3	**ноябрь**		
	Согласно графика Каждый третий четверг	1.Посещение уроков преподавателей. 2.Проведение заседаний ПЦК	Методист Председатели ПЦК
	В течение месяца	3. Разработка необходимого контрольно-оценочного материала для осуществления образовательного процесса.	преподаватели
	В течение месяца	4.Анализ успеваемости обучающихся.	Зам. Директора по УПР
	В течение месяца	5.Об организации практики студентов.	Старший мастер
	В течение месяца	6. Анализ успеваемости обучающихся очного и заочного отделений.	Зам.директора по УПР
	В течение месяца В течение месяца	7.О состоянии пакетов контрольно-оценочных средств 8. Продолжить работу по подготовке тематических выступлений, публикаций, презентаций 9. О подготовке КОС по дисциплинам, МДК и ПМ для проведения промежуточной аттестации студентов	Председатели ПЦК
4	**Декабрь**		
	Согласно графика Каждый третий четверг В течение месяца	Посещение уроков преподавателей Проведение заседаний ПЦК	методист Председатели ПЦК
	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	Анализ успеваемости обучающихся О состоянии пакетов контрольно-оценочных средств 5. Продолжить работу по подготовке тематических выступлений, публикаций, презентаций	Зам. Директора по УПР Пед.работники
5	**Январь**		
	В течение месяца В течение месяца	1.Итоги успеваемости и посещаемости занятий в I семестре 2022-2023 учебного года. 2. Продолжить работу по подготовке тематических выступлений, публикаций, презентаций	Зам. Директора по УПР Пед.работники
6	**февраль**		

	В течение месяца В течение месяца Каждый третий четверг Согласно графика В течение месяца	1.Состояние УМК по всем ОПОП реализуемым в колледже 2.Анализ успеваемости обучающихся 3.Проведение заседаний ЦК Посещение уроков преподавателей 5. Продолжить работу по подготовке тематических выступлений, публикаций, презентаций	Зам.директора по УР, методист, зав.отделением, старший мастер, ПЦК. Зам.директора по УР Председатели ЦК Методист Пед.работники
7	**март**		
	В течение месяца Каждый третий четверг Согласно графика В течение месяца	2.Анализ успеваемости обучающихся 3.Проведение заседаний ЦК 4.Посещение уроков преподавателей 5.Продолжить работу по подготовке тематических выступлений, публикаций, презентаций 6. О подготовке к ГИА выпускников в 2023 году.	Зам. Директора по УПР Председатели ЦК Методист Пед. работники
8	**апрель**		
	В течение месяца Согласно графика Согласно графика В течение месяца	1.О мониторинге методической активности преподавателей 2.Посещение уроков преподавателей 3.Проведение заседаний ПЦК 4. Продолжить работу по подготовке тематических выступлений, публикаций, презентаций	Зам.директора по УПР, методист. методист преподаватели
9	**май**		
	В течение месяца В течение месяца	1.Подведение итогов учебной, воспитательной, методической работы. 2.Состояние практического обучения	Зам.директора по УПР, Зав. по ВР методист Старший мастер Пед. работники
	В течение месяца	3. Продолжить работу по подготовке тематических выступлений, публикаций, презентаций	
10	**Июнь**		
	В течение месяца	1. Об итогах работы методической службы колледжа в 2023-2024 учебном году и задачах на следующий год.	методист

7. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН НА 2023/2024УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетные направления работы ЦК общеобразовательных дисциплин:

1. Повышение педагогической квалификации как основное требование к условиям организации образовательного процесса в условиях ФГОС.
2. Формирование информационной культуры педагогов, изучение их потребностей в профессионально-значимой информации в условиях ФГОС.
3. Использование новых форм и методов в образовательном процессе в условиях ФГОС.
4. Комплексное научно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

Основные задачи методической работы ЦК общеобразовательных дисциплин:

1. Создание условий для развития профессионального мастерства педагога, педагогического творчества на основе диагностики их профессиональных потребностей и возможностей в условиях ФГОС.
2. Непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через самообразование, участие в семинарах, конференциях и организацию творческой исследовательской деятельности.
3. Методическое обеспечение инновационных процессов.
4. Совершенствование учебно-программного и методического обеспечения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.
5. Активизация познавательной деятельности студентов через учебно-исследовательскую деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.1.	Подвести итоги работы цикловой комиссии за 2022-2023учебный год	сентябрь	Председатель ЦК
1.2.	Обсудить и определить основные направления работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УПР , методический кабинет.
1.3.	Рассмотреть:		
	а) план работы цикловой комиссии	сентябрь	Председатель ЦК
	б) материалы промежуточной аттестации	сентябрь	Председатель ЦК
	в) тематику методических разработок на год	сентябрь	Председатель ЦК
	г) план развития кабинета, план кружковой работы	сентябрь	Председатель ЦК
1.4.	Составить график:		
	а) взаимопосещений занятий	сентябрь	Председатель ЦК

	б) открытых уроков и мероприятий	сентябрь	Председатель ЦК
	в) директорских контрольных работ	октябрь	Председатель ЦК
1.5.	В течение года знакомиться с новинками методических материалов	в течение года	Члены цикловой комиссии
1.6.	Оказывать помощь преподавателям:		
	а) помощь в подготовке методических материалов	в течение года	Председатель ЦК и члены цикловой комиссии
	б) в оформлении материалов на аттестацию в течение года	в течение года по графику	Председатель ЦК и члены цикловой комиссии
	в) в подготовке открытых уроков и мероприятий	в течение года	Председатель ЦК и члены цикловой комиссии
1.7.	Организовать:		
	а) Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК	май	Методист, Председатель ЦК
	б). Проведение смотра-конкурса кабинетов и лабораторий	2 раза в год	Зав. практикой, председатели ЦК
	в). Организовать мониторинг уровня квалификации педагогических работников	сентябрь, май	Методист, председатели ЦК
	г). Работу по темам самообразования и планам саморазвития	в течение года	Председатели ЦК преподаватели
1.8.	Осуществлять контроль:		
	а) по выполнению графика взаимопосещения занятий	в течение года	Председатель ЦК
	б) по итогам успеваемости	по итогам месяца	Председатель ЦК
	в) по ведению учебных журналов	1 раз в семестр	Председатель ЦК

	г) по ведению тетрадей для лабораторных и практических занятий	1 раз в семестр	Председатель ЦК
	д) по проведению директорских контрольных работ	1 раз в семестр	Председатель ЦК
	е) по пополнению фонда оценочных средств	1 раз в семестр	Председатель ЦК
2.1.	Рассмотреть:		
	а) рабочие программы в соответствие с ФГОС Корректировка, рецензирование и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие программы(изменения для 1 го курса «СП и ТЭПТСиДМ),паспорта кабинетов)	Август, сентябрь	Председатель ЦК
	б) материалы к экзаменам	сентябрь.	Председатель ЦК
2.2.	Составить:		
	а) рабочие программы общеобразовательных дисциплин в соответствие с ФГОС и направлениями специалитета , с учетом изменений.	сентябрь	Преподаватели цикла
	б) методические указания по дисциплинам для студентов, занимающихся по индивидуальному учебному плану.	в течение года	Преподаватели
	в) КОС и КИМ для формирования УМК СПО в соответствии с ФГОС (изменения в связи с новыми примерными рабочими программами).	в течение года	Преподаватели цикла
2.3.	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте	Март	методист, ПЦК, отв. за сайт колледжа
2.4.	Использование модульной технологии для коррекции знаний и умений обучающихся (работа с неуспевающими).	В течение года	Зав.отделением, методист, председатели ЦК, преподаватели
3.1.	Пройти:		

	а) курсы повышения квалификации по дисциплинам	в течение года	Преподаватели цикла (по графику)
3.2.	Принять участие:		
	а) смотр - конкурс методической работы, кабинетов и т.д.(учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК)	Апрель- май	Преподаватели цикла
	б) Конкурс «Сохраним природу)»	1 семестр	Методист, ПЦК
	в) семинар по вопросам анализа посещаемых занятий.	ноябрь	Администрация ,методист, председатели ЦК
	г) круглые столы 1. Итоги адаптации студентов нового набора	ноябрь	методист
	д) организация работы по темам самообразования и планам саморазвития.	В течение года	Председатели ЦК, преподаватели
3. 3.	Посетить:		
	а) занятия	по графику взаимопос.	Председатель и члены ЦК
	б) открытые уроки	в течение года	Председатель и члены ЦК
	в) общие мероприятия, проводимые в колледже	в течение года	Председатель и члены ЦК
3.4.	Провести анализ открытых уроков и мероприятий	2 раза в семестр	Председатель и члены ЦК
3.5.	Ознакомиться с новинками методических материалов	в течение года	Члены цикловой комиссии
3.6	Направление методической работы:		
	«Физическая культура как составная неотъемлемая часть образовательного процесса в колледже».	в течение года	Сычёв А. А.
	Методика проблемного обучения на занятиях по математике.	в течение года	Чекунова И.В.
	Использование информационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к английскому языку.	в течение года	Снегур Е.Е.
	«Активные методы обучения на уроках иностранного языка»	в течение года	Кауниди М.В.

	Патриотическое воспитание на уроках математики.	в течение года	Николаева Н.А.
	«Использование информационных технологий в аудиторной и внеаудиторной деятельности преподавателя и студентов»	в течение года	Курылёв Н. Н.
	«Использование методов формирования гражданско-патриотический качеств на уроках истории и обществознания»	в течение года	Кононенко Е. В.
	Развитие критического мышления через чтение и письмо.	в течение года	Матвеев А.А.
	«Развитие двигательной активности у обучающихся 1-2 ступени в процессе физического воспитания»	в течение года	Чекунов А. В.
	«Физическая культура, как составная часть образовательного и воспитательного процесса колледжа в общекультурном развитии студентов».	в течение года	Скляров Ю.И.
	«Современные технологии обучения в преподавании химии»	В течение года	Ноженко В.А.
	«Человек, как продукт биологической, социальной и культурной эволюции».	В течение года	Руденко В.К.
	«Адаптация учебного процесса к современным реалиям.	В течение года	Лимаренко А.Н.
	Формирование речевой компетенции студентов на занятиях по русскому языку и литературе.	В течение года	Ильина М.В.
4.1.	Провести открытые уроки:	В течение года	Преподаватели цикла
	Открытый урок на тему: «Имя существительное. Образование множественного числа».	Февраль	Снегур Е.Е.
	Урок на тему: «Семья, как малая социальная группа».	Март-Апрель	Руденко В.К.
	Открытый урок на тему: «Баскетбол. Совершенствование технических приемов в индивидуальных, парных, групповых упражнениях».	Февраль	Скляров Ю.И.
	Открытый урок на тему: «Волейбол».	Март-апрель	Чекунов А.В.

	Открытый урок на тему: «Начало Великой Отечественной войны».	Февраль	Кононенко Е. В.
	Урок на тему: « Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии».	Март-апрель	Кауниди М. В.
	Открытый урок на тему: «Решение логарифмических выражений».	Декабрь	Николаева Н.А.
	Урок на тему: «Вычисления в электронных таблицах»	Март-апрель	Курылёв Н. Н.
	Открытый урок на тему: «Литература периода ВОВ и первых послевоенных лет».	Март-апрель	Матвеев А.А.
	«Совершенствование технических приемов на уроках Волейбола».	Март-апрель	Сычев А.А.
4.2.	Тематические мероприятия:	по графику ЦК	Преподаватели цикла
	Открытый классный час, посвященный выводу Советских войск из Афганистана.	Февраль(15)	Лимаренко А.Н.
	« Сталинград –80 юбилей Победы»	Февраль	Кононенко Е. В.
	Интеллектуальная игра по органической химии	апрель	Ноженко В.А.
	Открытое внеурочное мероприятие «Интеллектуальная игра по русскому языку».	Апрель	Ильина М.В.
5.1.	Работа над совершенствованием методики преподавания.	В течение года	Преподаватели ЦК
6.1.	Участие в учебно-воспитательной комиссии	По плану зам. директора по УВР	Председатель ЦК и члены цикловой комиссии
6.2.	Проведение открытых мероприятий:	По плану зав. отделом ВР	Преподаватели ЦК
6.3.	«Подвигу Сталинграда - вечная слава» открытый классный час	Февраль	Кононенко Е. В.
6.4	День здоровья	Конец мая начало июня	Сычев А.А., Чекунов А.В.,Скляров

			Ю.И., Лимаренко А.Н.
6.5	Анализ состояния текущей успеваемости и посещаемости. Меры по их улучшению.	Декабрь, Май	Пред ЦК, преподаватели
7.1.	Организация подготовки студентов СПО к участию в олимпиадах разного уровня	По графику организаторов	Преподаватели цикла
7.2.	Организация подготовки студентов СПО к участию в конференциях и конкурсах различного уровня	По графику организаторов	преподаватели
7.3.	Проведение олимпиад по дисциплинам СПО в колледже	В течение года	Председатели ЦК, преподаватели
7.4.	Региональный экологический конкурс «Сохраним природу»	Октябрь	ПЦК, Методист, администрация
	Учебно-исследовательская работа на тему:	в течение года	Преподаватели цикла
7.5	«Здоровый образ жизни»		Сычёв А. А.,
7.6	«Город Фролово в годы Великой Отечественной войны»		Кононенко Е. В.
7.7	«Сленг, как явление современного русского языка»		Матвеев А.А.
7.8	«Топонимика. Происхождение географического названия в разных регионах Великобритании»		Кауниди М.В.
7.9	«Математика в профессиях»		Николаева Н.А.
7.10	«Внешняя среда и её влияние на организм и жизнедеятельность человека»		Скляров Ю.И.
7.11	«Физическая культура, как средство повышения мотивации студентов»»		Чекунов А. В.
7.12	«Современные педагогические технологии в преподавании иностранного языка»		Снегур Е.Е.
7.13	«Этапы становления информационного общества»		Курылёв Н. Н.
7.14	«Изучение состава моющих средств и их влияние на организм человека»		Ноженко В.А.
7.15	«Может ли 21 век стать веком старения населения»		Руденко В.К.
7.16	«Функционально-графический подход к решению задач».		Чекунова И.В.

7.17	«Современное отношение молодых людей к службе в армии»		Лимаренко А.Н.
9.1	Организация работы с портфолио преподавателей	Сентябрь	Председатели ЦК, методисты
9.2	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчётов аттестуемыми преподавателями	В течение года согласно графику аттестации	Председатели ЦК, преподаватели

8. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

«Модернизация образовательного и производственного процессов колледжа через использование современных технологий обучения и воспитания в соответствии с требованиями рынка труда»

Цель работы:

Обеспечение условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально-адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

Задачи:

- организовать работу по выполнению плана мероприятий проекта Профессионалы
- организовать работу по совершенствованию ОПОП в свете новых требований
- совершенствовать содержание образовательных услуг на основе ФГОС СПО+ и ФГОС СОО и расширять их в соответствии с запросами регионального рынка труда;
- усилить контрольно – прогностические мероприятия в колледже, направленные на повышение престижа колледжа;
- разрабатывать и осуществлять непрерывное научно-обоснованное, диагностико-прогностическое мониторинговое развитие системы образования колледжа;
- развивать учебно-методическую и материально-техническую базы колледжа;
- повышать уровень научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников;
- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт через различные нетрадиционные практико –ориентированные формы работы с педагогами.;
- формировать профессиональную компетентность выпускников колледжа на основе использования инновационных технологий преподавания.

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧ.ГОД

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполне-ния	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.1.	Подвести итоги работы цикловой комиссии за 2022-2023 учебный год	сентябрь	Председатель ЦК Сергеева Л.А.
1.2	Обсудить и определить основные направления работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УПР Селиверстова В.А.
1.3.	Рассмотреть:		
	а) планы работы цикловой комиссии	сентябрь	Преподаватели цикла, председатель ЦК
	б) материалы промежуточной и итоговой аттестации	сентябрь	Преподаватели цикла, председатель ЦК
	в) материалы обязательных контрольных работ	сентябрь	Преподаватели цикла, председатель ЦК
	г) тематику курсовых работ и методических разработок на год	сентябрь	Преподаватели цикла, председатель ЦК
	д) мероприятия на месяц цикла	сентябрь	Преподаватели цикла, председатель ЦК
	е) рабочие программы УД и ПМ	сентябрь	Преподаватели цикла, председатель ЦК
1.4.	Составить график:		
	а) взаимопосещений занятий	сентябрь	Председатель ЦК
	б) открытых уроков и мероприятий	сентябрь	Председатель ЦК
	в) дипломного проектипрования		Председатель ЦК
1.5.	В течение года знакомиться с новинками методических материалов	в течение года	Члены цикловой комиссии
1.6.	Оказывать помощь преподавателям:		
	а) в подготовке рабочих программ, КТП, методических материалов	в течение года	Председатель ЦК, члены цикловой комиссии
	б) в оформлении материалов на аттестацию в течении года	в течение года	Председатель ЦК, члены цикловой комиссии
	в) в подготовке открытых уроков и мероприятий	в течение года	Председатель ЦК, члены цикловой комиссии
1.7.	Принять участие в организации:		
	а). смотра- конкурса методических разработок, творческих работ, кабинетов	апрель	Зам. директора по УПР Председатель ЦК
	б) проведения научно-практических конференций	октябрь-ноябрь	Председатель ЦК, методист
	в) месячнике цикла общепрофессиональных дисциплин	декабрь	Председатель ЦК
1.8.	Осуществлять контроль:		

	- по выполнению графика взаимопосещения	в течение года	Председатель ЦК
	- над итогами успеваемости	по итогам месяца	Председатель ЦК
	- по ведению тетрадей по лабораторным и практическим занятиям	1 раз в семестр	Председатель ЦК
	- по формированию УМК - над работой по составлению рабочих программ учебных дисциплин и ПМ	1 раз в семестр	Председатель ЦК Зам. директора по УПР, председатель ЦК
	- за заполнением информации в «Сетевой город. Образование»		Председатель ЦК
2.1.	Рассмотреть:		
	а) рабочие программы УД, ПМ, практик	сентябрь	Председатель ЦК Сергеева Л.А.
	б) материалы к ИГА	За 6 месяцев до ГИА	Председатель ЦК Сергеева Л.А.
2.2.	Составить:		
	а) рабочие программы по общепрофессиональным дисциплинам в соответствии с ФГОС, с учетом изменений.	сентябрь	Преподаватели цикла
	б) методические материалы: - методические указания для студентов занимающихся по индивидуальному графику; -методические указания для дипломного проектирования для специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;	в течение года	Преподаватели цикла
	в) контрольно-оценочные задания по УД, ПМ для формирования УМК СПО в соответствии с ФГОС (изменения в связи с новыми примерными рабочими программами).		Преподаватели цикла
2.3.	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте	март	Методист, ПЦК, ответственный за сайт колледжа
2.4.	Использование модульной технологии для коррекции знаний и умений обучающихся (работа с неуспевающими).	в течение года	Зав. отделением, методист, председатели ЦК, преподаватели
3.1.	Пройти:		
	а) стажировку на предприятиях б) аттестацию пед.работников в) курсы повышения квалификации	в течение года по плану по графику	Преподаватели цикла
3.2.	Принять участие:	По плану метод. кабинета	Преподаватели цикла
	а) в проведении круглых столов		

	б) смотрах - конкурсах методической работы, кабинетов и т.д. (учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК)		Преподаватели цикла
	в) экологический конкурс «Сохраним природу»	октябрь	члены ЦК
	г) конкурс «Мир моей профессии»	Май	члены ЦК
	д) в месячнике цикла	март	Преподаватели цикла
	ж) в региональной олимпиаде «Эксперт»	апрель	члены ЦК
3. 3.	Посетить:		
	а) занятия	по графику взаимопос.	Председатель, члены ЦК
	б) открытые уроки	в течение года	Председатель, члены ЦК
	в) общеколледжные мероприятия	в течение года	Председатель, члены ЦК
3.4.	Провести анализ открытых уроков и мероприятий	2 раза в семестр	Председатель, члены ЦК
3.5.	Ознакомиться с новинками методических материалов	в течение года	Члены цикловой комиссии
4.1.	Открытые уроки и мероприятия в рамках месячника цикла:	По графику ЦК	Преподаватели цикла
	Выступления на педагогических советах с целью распространения педагогического опыта	по графику пед. советов	Преподаватели цикла
	-Открытый урок «Налогооблажение физических лиц». - Турнир по «Основам финансовой грамотности».	ноябрь октябрь	Ляшенко Т.Ю.
	- Открытое внеклассное мероприятие «День Земли» , олимпиада «Почвоведение»	март	Медведева Н.А.
	- Открытое внеклассное мероприятие Экологическая тропа	октябрь	Мещеряков А.В.
	Открытый урок. Почва ее состав и свойства 2ТПП-20о	октябрь	Перепелицына А.А.
	- Открытый урок. Декоративная дендрология 2Сп-20о. -Викторина- «Знатоки леса».	март	Сергеева Л.А.
	Открытый урок. ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машини оборудования	февраль	Пешков В.С.
	Организация и проведение комплексного мероприятия «Неделя психологии»	январь	Комиссарова Е.В.
	-Новогоднее мероприятие «В снежном царстве, морозном государстве»	декабрь	Щедрова А.Н.
	-Новогоднее мероприятие «В снежном царстве, морозном государстве»	декабрь	Гречухина Е.В.
	-Открытый кл.час «День Земли»	март	Черничкина О.И.
	Открытый урок. Цветники и композиции в	май	Конюченко Н.А.

	ландшафтном дизайне.		
5.1.	Работа над совершенствованием методики преподавания.	В течение года	Преподаватели ЦК
6.1.	Проведение месячника цикла общепрофессиональных дисциплин	март	Председатель ЦК, члены цикловой комиссии
6.2.	Участие в учебно-воспитательных комиссиях	По плану зав. отделом по ВР	Председатель ЦК, члены цикловой комиссии
6.3.	Проведение открытых мероприятий:	По плану зав. отделом по ВР	
6.4.	Анализ состояния текущей успеваемости и посещаемости. Меры по их улучшению.	декабрь, май	Председатель ЦК и члены цикловой комиссии
7.1.	Участие в конкурсе творческих работ студентов и преподавателей	июнь	Преподаватели цикла
7.2.	Научно-исследовательская работа на темы:	в течение года	
	«Управление личными финансами».	март	Ляшенко Т.Ю.
	Выращивание растений на искусственных средах без почвы	декабрь	Перепелицына А.А.
	«Экологическая тропа»	октябрь	Мещеряков А.В.
	«Предпосадочная подготовка почвы под сад»		Медведева Н.А.
	Видовое разнообразие однолетних цветочных культур и их использование в озеленении.	октябрь	Сергеева Л.А.
	Экологические проблемы: «Загрязнение окружающей среды»	октябрь	Гречухина Е.В.
	Вредные привычки	октябрь	Щедрова А.Н.
7.3.	Участие 6-я Региональная научно-практическая конференция «Мир моей профессии»	май	Методист, Председатели ЦК, администрация
7.4.	Участие Региональный экологический конкурс «Сохраним природу»	октябрь	Методист, Председатели ЦК, администрация
8.1.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями стандарта.	В течение года	Администрация, методист, ЦК

	Посещение уроков согласно утвержденному графику.		
8.2	Контроль ведения классных журналов	В течение года	Администрация, методист, ЦК
8.3	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования:	В течение года	Методист, ЦК
	-мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения;	В течение года	Методист, ЦК
	мониторинг профессионального роста преподавателей;	2 раза в год	Методист, ЦК
	-мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и научно-методической деятельности ЦК;	2 раза в год	Методист, ЦК, студсовет
	-подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа	2 раза в год	Администрация, методист, ЦК
8.4.	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании методсовета	июнь	Администрация, методист, ЦК

График взаимопосещений занятий членами комиссии на 1-2 семестр 2023 / 2024 учебного года

№ №	Фамилии преподавателей, занятия которых планируется посетить	Сроки посещения по месяцам			
		Сентябрь	**октябрь**	**ноябрь**	**декабрь**
1	Сергеева Людмила Алексеевна	с 1 по 5 число каждого месяца			
2	Перепелицына Александра Александровна	с 5 по 9 число каждого месяца			
3	Мещеряков Андрей Владимирович	с 9 по 13 число каждого месяца			
4	Ляшенко Татьяна Юрьевна	с 13 по 17 число каждого месяца			
5	Черничкина Ольга Ивановна	с 17 по 21 число каждого месяца			
6	Медведева Нелли Анатольевна	с 21 по 25 число каждого месяца			

5.Список предметных и технических кружков

№ №	Название кружка	Руководитель кружка	Примечание
1.	Растениевод	Перепелицына А.А.	
2.	Занимательная дендрология	Сергеева Л.С.	
3.	Ромашка	Мещеряков А.В.	
4.	Экономист	Ляшенко Т.Ю.	
5.	Почвовед	Медведева Н.А.	

5. План заседаний цикловых комиссий

№	Содержание работы	Сроки выполне-	Ответственный за

п/п		ния	исполнение
1	2	3	4
1.	-Обсудить и определить основные направления работы цикловой комиссии на 2023-2024 учебный год -Формирование планирующей документации на 2023-2024 гг. -Рассмотрение учебных материалов. -Ознакомление с инструкцией по ведению учебных журналов -Участие преподавателей в мероприятиях. -Организационные вопросы.	сентябрь	Председатель ЦК Сергеева Л.А. и преподаватели цикла
2.	Рассмотрение материалов: - к проведению директорской контрольной работы; - тематики заданий к курсовой работе - анализ успеваемости студентов	ноябрь	Председатель ЦК Сергеева Л.А. и преподаватели цикла
3.	Рассмотрение учебных материалов на 2-ой семестр. Выполнение планов за 1 семестр. Выполнение календарно-тематических планов преподавателей	декабрь	Председатель ЦК Сергеева Л.А. и преподаватели цикла
4.	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 1 семестр Отчет о состоянии наработанных материалов (инструкционных карт, методических указаний и др.), в соответствии с планом цикловой комиссии, планами кружка, кабинета, профориентационной работы. Рассмотрение учебных материалов на 2-ой семестр. Обсуждение соблюдения графика взаимопосещений	январь	Председатель ЦК Сергеева Л.А. и преподаватели цикла
5.	Обсуждение плана месячника цикла	февраль	Председатель ЦК Сергеева Л.А. и преподаватели цикла
6.	Проведение месячника цикла Анализ проведения месячника цикла.	март	Председатель ЦК Сергеева Л.А. и преподаватели цикла
7.	Рассмотрение материалов к участию в фестивале педагогических находок Подготовка и рассмотрение материалов на смотр-конкурс творческих работ.	апрель	Председатель ЦК Сергеева Л.А. и преподаватели цикла

1.	Подведение итогов за год. Выполнение плана цикловой комиссии. Выполнение планов работы кружков, кабинетов, индивидуальных планов и профориентационной работы.	июнь	Председатель ЦК Сергеева Л.А.

9.ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН НА 2023 / 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПЛАН

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполне-ния	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.1.	Проводить заседания цикловой комиссии	1 раз в 1-2 месяца	Председатель ЦК Туниева О.А.
1.2.	Определить основные направления работы на учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР
1.3.	Обсудить на заседаниях комиссии		
	план работы цикловой комиссии	сентябрь	Преподаватели цикла и председатель ЦК
	план работы учебных кабинетов и лабораторий	сентябрь	Преподаватели цикла и председатель ЦК
	рабочие программы УД и ПМ	сентябрь	Преподаватели цикла и председатель ЦК
	материалы промежуточной и итоговой аттестации	сентябрь	Преподаватели цикла и председатель ЦК
	график проведения директорских контрольных работ	сентябрь	Зам. дир по УПР
	тематику курсовых работ, экзаменационных вопросов, билетов, тестовых опросников и методических разработок на год	сентябрь	Преподаватели цикла и председатель ЦК
	мероприятия на месяц цикла	сентябрь	Преподаватели цикла и председатель ЦК
	перечня разрабатываемых учебников и учебных пособий, в том числе электронных	сентябрь	Преподаватели цикла и председатель ЦК
	профориентационную работу	в течение года	Преподаватели цикла и председатель ЦК
1.4.	Составить график:		
	- взаимопосещений занятий	сентябрь	Зам. дир по УПР Председатель ЦК
	- открытых уроков и мероприятий	сентябрь	Председатель ЦК
	- дипломного проектирования	в соотв. с	Зав практикой

		положе-нием	Черничкина О.И. Председатель ЦК
1.5.	В течение года знакомиться с новинками методических материалов	в течение года	Члены цикловой комиссии
1.6.	Оказывать помощь преподавателям:		
	- в подготовке рабочих программ, КТП, методических материалов	в течение года	Председатель ЦК
	- в подготовке открытых уроков и мероприятий	в течение года	Председатель ЦК
1.7.	Принять участие:		
	- в организации смотра-конкурса методических разработок, творческих работ, кабинетов	июнь	Председатель ЦК, методист, зав. практикой
	- в работе методического совета	по плану мето. каб	Председатель ЦК
1.9.	Осуществлять контроль:		
	- по выполнению графика взаимопосещения	в течение года	Председатель ЦК
	- по формированию УМК, контрольно-оценочных материалов	1 раз в семестр	Председатель ЦК
	- над работой по составлению рабочих программ учебных дисциплин и ПМ	1 раз в семестр	Зам. директора по УР, председатель ЦК
	- за выполнением графика дипломного проектирования		

2.1.	Рассмотреть:		
	- рабочие программы УД, ПМ, практик	сентябрь	Председатель ЦК
	- материалы к ИГА	За 6 месяцев	Председатель ЦК
	- контрольно измерительные материалы		Председатель ЦК
	- вопросы воспитательной работы со студентами	в течение года	Председатель ЦК и члены цикловой комиссии
	- тематику курсовых работ		Председатель ЦК
2.2.	Составить:		Преподаватели
	- УМК по УД и ПМ	в течение года	Преподаватели
	- положение о региональном конкурсе «Лесное многоборье»	ноябрь	Алимов Н.И.
	Методические разработки - для проведения практических занятий по материаловедению	1 семестр	Киктева Т.В.
	- отчет о работе ЦК	Конец семестра, учебного года	Председатель ЦК

3.1.	Пройти:		
	- аттестацию пед. работников - курсы повышения квалификации	по графику методического кабинета	Преподаватели цикла
3.2.	Принять участие:	по плану метод. кабинета	Преподаватели цикла
	- в инструктивно-методических совещаниях для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса, разработки методических материалов для проведения учебной и производственной практики.		
	- в смотрах - конкурсах методической работы, кабинетов и т.д.		
	- в проведении месячника цикла	февраль	Председатель ЦК
	- семинарах	май (по плану Совета директоров)	Председатель ЦК
3. 3.	Посетить:		
	- занятия	по графику взаимопос.	Преподаватели цикла, председатель ЦК
	- открытые уроки	в течение года	Преподаватели цикла, председатель ЦК
	- общие мероприятия, проводимые в колледже	в течение года	Преподаватели цикла, председатель ЦК
3.4.	Провести анализ открытых уроков и мероприятий	2 раза в семестр	Преподаватели цикла
3.5.	Ознакомиться с новинками методических материалов	в течение года	Преподаватели цикла
3.6.	Подготовить доклады по современным педагогическим технологиям	в течение года	Преподаватели цикла
3.7.	Продолжить разработку инновационных учебно-методических пособий по специальности (для дистанционного обучения).	в течение года	Преподаватели цикла
3.8.	Поддерживать связь с предприятиями (социальными партнерами) (сотрудничество по наиболее значимым направлениям, в том числе стажировка).	в течение года	Преподаватели цикла
4.1.	Открытые уроки и мероприятия в рамках месячника цикла. - ОУ по ПМ 02 Ведение работ по садово-	по графику ЦК Быкова Т.Н.	Преподаватели цикла

	парковому и ландшафтному строительству МДК 02.02 Садово-парковое строительство и хозяйство. Тема: Малые архитектурные формы в садово-парковом и ландшафтном строительстве. Открытый классный час: Гибридные конфликты. - ОУ по ПМ 02 Тема: Определение комплексного показателя пожарной опасности. - Открытый классный час на тему: Пожарная опасность в лесу. - ОУ по дисциплине Материаловедение»Физические и химические свойства металлов»	Быкова Т.Н Сычева С.В. Киктева Т.В.	
4.2.	Выступления на педагогических советах с целью распространения педагогического опыта	по графику пед. советов	Преподаватели цикла
4.3.	Взаимоознакомление с новинками научно-технической литературы по предметам.	в течение года	Преподаватели цикла
4.4.	Участие в межпредметных методических и научно - технических конференциях преподавателей	в течение года	Преподаватели цикла
5.1.	Работа над совершенствованием методики преподавания. Работа над темами самообразования: 1. Активные методы обучения (Сычева С.В). 2. Проблемный метод обучения (Туниева О.А.) 3. Система рейтинговой оценки (Алимов Н.И.)	В течение года	Преподаватели ЦК
6.1.	Проведение месячника цикла профессиональных дисциплин	февраль	Председатель ЦК и члены цикловой комиссии
6.2.	Участие в учебно-воспитательных комиссиях	По плану зам. директора по УВР	Председатель ЦК и члены цикловой комиссии
6.3.	Проведение открытых мероприятий	По плану зам. директ. по ВР	члены цикловой комиссии
6.4.	Работа с психологом	По плану зам. директора	Председатель ЦК и члены цикловой комиссии

		по УВР	
6.5.	Участие в методическом объединении кураторов	По плану зам. директора по УВР	Председатель ЦК и члены цикловой комиссии
7.2.	Организация и проведение экологического конкурса «Сохраним природу»	октябрь	Преподаватели цикла
7.3.	Организация и проведение регионального конкурса: Проектирование объектов ландшафтной архитектуры.	2 семестр	Быкова Т.Н., Сычева С.В.
8.1	мониторинг профессионального роста преподавателей;	2 раза в год	методист, ПЦК
8.2.	-мониторинг учебно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и учебно-методической деятельности ЦК	2 раза в год	методист, ПЦК

4. График взаимопосещений занятий членами комиссии

	Ф.И.О.	День недели
1.	Алимов Н.И.	***понедельник***
2.	Туниева О.А.	
3.	Игнатьева А.О.	
4.	Киктева Т.В.	***вторник***
5.	Кузнецов Н.Т.	
6.	Тозик Г.А.	***среда***
7.	Быкова Т.Н.	
8.	Сычева С.В. Хазов П.А.	***пятница***
9.	Хоршев А.М., Дедова Ж.Р.	

1. Список предметных и технических кружков

№№	Название кружка	Руководитель кружка
1.	Лесной защитник	Сычева С.В.
2.	Тракторы и автомобили	Тозик Г.А.
3.	Лесокультурник	Туниева О.А.

4.	Лесовод	Алимов Н.И.
5.	Механик	Кузнецов Н.Т.
6.	Материаловед	Киктева Т.В.

2. Примерный план заседаний цикловых комиссий

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполне-ния	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1-е заседание				
1.	Обсудить и определить основные направления работы цикловой комиссии на учебный год	сентябрь	Председатель ЦК Туниева О.А.	выполнено
2.	Формирование планирующей документации.			
3.	Рассмотрение учебных материалов.			
4.	Планирование открытых уроков			
5.	Участие преподавателей в мероприятиях.			
6.	Организационные вопросы.			
2-е заседание				
1.	Рассмотрение учебных материалов: 1) Контрольно-оценочных материалов для экзамена квалификационного 2) Программы ГИА для специальности «Лесное хозяйство и лесопарковое хозяйство» и «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» 3) Контрольно измерительных материалов для аккредитации 4) Тематики заданий к курсовой работе	октябрь	Председатель ЦК Туниева О.А. и преподаватели цикла	выполнено
2.	Анализ успеваемости студентов. Разработка мероприятий по повышению качества успеваемости.			
3.	Работа учебных кабинетов.			
4.	Обсуждение перечня разрабатываемых учебников и учебных пособий, в том числе электронных.			

5.	Рассмотрение положений			
3-е заседание				
1.	Рассмотрение учебных материалов на 2-ой семестр.	декабрь	Председатель ЦК Туниева О.А. и преподаватели цикла	выполнено
2.	Выполнение планов за 1 семестр.			
3.	Выполнение календарно-тематических планов преподавателей			
4-е заседание				
1.	Обсуждение плана месячника цикла	январь	Председатель ЦК Туниева О.А. и преподаватели цикла	не выполнено
2.	Отчет о состоянии наработанных материалов (инструкционных карт, методических указаний и др.), в соответствии с планом цикловой комиссии.			
5-е заседание				
1.	Итоги месячника цикла	Апрель, май	Члены ЦК	выполнено
1.	Рассмотрение материалов к участию в фестивале педагогических находок	май	Председатель ЦК Туниева О.А. и преподаватели цикла	
2.	Подготовка и рассмотрение материалов на смотр-конкурс творческих работ.			

2. Кабинеты и лаборатории

№№ п.п.	Наименование кабинета, лаборатории	Ф.И.О. заведующего кабинетом	Примечание
1	**2**	**3**	**4**
1	Кабинет Использование лесов (201)	Алимов Н.И.	
2	Кабинет «Охраны и защиты лесов», «Древесиноведение и материаловедение» (216)	Сычева С.В.	
3	Кабинет №202 «Геодезия», «Инженерная графика», «Топографическая графика», «Организация и устройство территории» Лаборатория « Геодезия с основами картографии»	Игнатьева А.О.	
4	Кабинет №315 «Лесоразведение и воспроизводство лесов» Лаборатория « Садово-паркового и ландшафтного строительства»	Туниева О.А.	
5	Кабинет №20 «Техническое обслуживание и ремонт дорог» , « Механизации, электрофикации и автоматизации с/х работ»	Тозик Г.А.	

	Лаборатория « Тракторов и с/х машин», « Оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм», «Автомобилей», «Диагностики», «Технических испытаний и качества работ по ремонту и обслуживанию с/х машин», « Механизации, электрификации и автоматизации с/х работ».	
6	Кабинет №19 «Структуры транспортной системы», «Техническая эксплуатация дорог и дорожных сооружений», « Управление транспортным средством и безопасности движения» Лаборатория «Механизации лесного и лесопаркового хозяйства», « Гидравлического и пневматического оборудования путевых и строительных машин», « Электротехники», «Электротехники, электроники и материаловедения».	Кузнецов Николай Тимофеевич
7	Кабинет №16 «Техническая механика», «Управление транспортным средством и безопасность движения»	Киктева Тамара Владимировна
8	Кабинет №302 «Конструкции путевых и строительных машин» Лаборатория « Электрооборудование путевых и строительных машин», «Техническая эксплуатация путевых с строительных машин, путевого механизированного инструмента»	Хоршев Александр Михайлович
9	Кабинет №311 «Зданий и сооружений», «Проектно-изыскательских работ и землеустройства» Лаборатория « Землеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ»	Быкова Татьяна Николаевна

10.ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Цель: содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в колледже, семье и социальном окружении.

Основные задачи:

• оказание социально-психологической поддержки обучающимся, детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, в том числе детям-инвалидам, лицам с ОВЗ и педагогам в условиях образовательного процесса;

• проведение мониторинга качества системы воспитания с целью оказания содействия обучающимся в становлении мировоззрения, идейности, гражданственности, патриотизма, коллективизма;

• предупреждение возможного неблагополучия в социально-психологическом и личностном развитии личности;

• профилактика суицидального поведения;

• профилактика девиантного поведения;

• профилактика экстремистских наклонностей;

• выявление и развитие природных способностей и творческого потенциала личности, работа с талантливой молодежью;

• оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам педагогического процесса в решении возникающих проблем;

• организация социально-психологического просвещения педагогических работников и повышение психологической культуры всех участников педагогического процесса;

Направление I.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.

Цель: анализ результатов социально-психологических мероприятий, изучение их эффективности, совершенствование качества и разнообразия социально-психологических услуг, социально-психологической помощи и поддержки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
3.	Изучение личных дел вновь прибывших студентов, детей-сирот	Сентябрь	Педагог-психолог
4.	Создание и пополнение личных дел детей-сирот, детей группы риска	Сентябрь В течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Ведение своевременной документации детей-сирот	В течение учебного года	Педагог-психолог
6.	Оформление папок психологического сопровождения для групп нового набора	В течение учебного года	Педагог-психолог
7.	Накопление материалов социально-психологических исследований	В течение учебного года	Педагог-психолог
8.	Ведение документации лиц с ОВЗ	В течение учебного года	Педагог-психолог
9.	Организация и проведение консультаций для обучающихся, преподавателей и родителей	В течение учебного года	Педагог-психолог
10.	Ведение реабилитационных программ правонарушителей	В течение учебного года	Педагог-психолог
11.	Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий	В течение учебного года	Педагог-психолог
12.	Подготовка студентов к акциям, конференциям, классным часам и конкурсам	По плану	Педагог-психолог, педагог-организатор
13.	Анализ и планирование деятельности, учет работы	Ежедневно	Педагог-психолог
14.	Подбор материалов, разработка рекомендаций	В течение учебного года	Педагог-психолог
15.	Отчетная документация (заключения)	По результатам обследования	Педагог-психолог
16.	Отчет о работе социально-психологической службы	Раз в полгода	Педагог-психолог
17.	Отчет о проводимой профилактической работе в колледже	Ежеквартально	Педагог-психолог
18.	Отчет о проводимой профилактической работе со студентами, состоящими на различных профилактических учетах	Ежемесячно	Педагог-психолог

19.	Оформление и печать документов, разработка развивающих и коррекционных программ	В течение учебного года	Педагог-психолог
20.	Подготовка мероприятий по социально-психологическому просвещению в колледже	В течение учебного года	Зав. отделом по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог
21.	Разработка и оформление раздаточного и методического материала	В течение учебного года	Педагог-психолог
22.	Разработка материалов для работы в студенческой группе	В течение учебного года	Педагог-психолог
23.	Разработка анкет для социально-психологических исследований	По необходимости	Педагог-психолог
24.	Участие в комиссиях, административных совещаниях	По необходимости	Педагог-психолог
25.	Анализ научной и практической литературы, подбор инструментария	По необходимости	Педагог-психолог
26.	Ведение документации заседаний ППК	1 раз в квартал	Педагог-психолог
27.	Ведение документации заседаний МО кураторов	По отдельному плану	Педагог-психолог
28.	Сотрудничество с городскими и районными органами КДН, ПДН, МО МВД «Фроловский», УИИ УФСИН	По необходимости	Зав. отделом по ВР, педагог-психолог
29.	Межведомственное взаимодействие с ГКУ СО «Фроловский центр социального обслуживания населения»	По необходимости	Педагог-психолог
30.	Обновление картотеки диагностических методик	В течение учебного года	Педагог-психолог
31.	Подготовка к выступлениям на педсоветах, комиссиях, родительских собраниях, методических объединениях, консилиумах, семинарах	В течение учебного года	Педагог-психолог
32.	Участие в профориентационной деятельности среди школьников районов Волгоградской области	В течение учебного года	Педагог-психолог
33.	Ведение странички психолога на официальном сайте колледжа	По необходимости	Педагог-психолог

Направление II.

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.

Цель: предоставление клиенту возможности в процессе взаимодействия с психологом исследовать внутренние ресурсы возникших проблем.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
3.	Рекомендации кураторам групп нового набора по результатам психодиагностики индивидуальных особенностей учащихся, адаптационных данных, данных наблюдений	В течение года
4.	Рекомендации кураторам групп по результатам исследования уровня адаптации обучающихся нового набора	Декабрь
5.	Рекомендации кураторам групп по результатам исследования обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании по запросу совета профилактики, администрации	В течение года
6.	Индивидуальные и групповые консультации – кураторов, мастеров п/о, студентов, родителей, законных представителей	В течение года
7.	Рекомендации кураторам групп по результатам исследования обучающихся группы риска.	В течение года
8.	Психологическое консультирование кураторов, мастеров п/о, воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в колледже	В течение года
9.	Консультирование и оказание психологической помощи: - консультирование по вопросам профессионального самовыгорания; - консультирование по индивидуальным запросам; - консультирование по вопросам составления психолого-педагогических характеристик обучающихся	В течение года
10.	Реализация индивидуальных и групповых консультаций по результатам обследования и наблюдения	В течение года
11.	Реализация индивидуальных и групповых консультаций по запросу кураторов групп, администрации.	В течение года
12.	Реализация индивидуальных и групповых консультаций по запросу обучающихся.	В течение года
13.	Реализация индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей	В течение года
14.	Реализация индивидуальных и групповых консультаций с родителями	В течение года
15.	Участие в родительских собраниях	В течение года

Направление III.

ПСИХОПРОФИЛАКТИКА И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ.

Цель: приобщение участников педагогического процесса к психологическим знаниям, предупреждение возможных отклонений и осложнений в психическом развитии.

№ п/п	Участники	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
6.	Студенты групп нового набора	Знакомство со студенческим составом колледжа (первокурсники, дети-сироты и т. д.)	Сентябрь	Педагог-психолог
7.	Студенты групп	Составление базы данных студентов «Группы риска»	Октябрь	Педагог-психолог
8.	Родители	Посещение родительских собраний, работа с родителями	В течение года По запросу	Педагог-психолог
9.	Администрация, преподаватели, кураторы	Участие в работе Учебно-воспитательной комиссии - Совета профилактики (УВК)	В течение года	Педагог-психолог
10.	Администрация, преподаватели, кураторы	Участие в работе комиссии по урегулированию конфликтов между студентами	В течение года	Педагог-психолог
11.	Студенты 1,2 курса	Участие в комиссии по СПТ	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог, кураторы
12.	Администрация, преподаватели, кураторы	Участие в работе Психолого-педагогического консилиума (ППК)	В течение года	Педагог-психолог
13.	Студенты, преподаватели	Посещение занятий преподавательского состава колледжа	В течение года	Педагог-психолог, администрация
14.	Студенты групп	Работа с обучающимися по выявленным проблемам	В течение года	Педагог-психолог
15.	Студенты групп 1-4 курса	Общие собрания по профилактике правонарушений в общежитии, правилам проживания	В течение года	Педагог-психолог
16.	Студенты групп 1-4 курса	Психологическая профилактика дезадаптации студентов тренинговое занятие по теме: «Прими того, кто рядом».	1 полугодие	Педагог-психолог
17.	Студенты	Психологическая профилактика	1 полугодие	Педагог-психолог

	групп 1-4 курса	аддиктивных форм поведения среди студентов тренинговое занятие по теме: "Живи своим, а не чужим умом".		
18.	Студенты групп 1-4 курса	Психологическая профилактика употребления наркотической, алкогольной, табачной продукции студентами тренинговое занятие по теме: «Жить правильно – это искусство».	1 полугодие	Педагог-психолог, воспитатель
19.	Студенты групп 1-3 курса	Психологическая профилактика суицидальных намерений тренинговое занятие по теме: «Я люблю свою жизнь».	В течение года	Педагог-психолог
20.	Студенты групп	Психологическая профилактика вредных привычек студентами психологическое занятие по теме: «Мой богатый внутренний мир».	В течение года	Педагог-психолог, воспитатель
21.	Студенты групп 1-4 курса	Комплексное мероприятие «Неделя психологии»	Январь	Педагог-психолог, педагог-организатор
22.	Студенты групп 1-4 курса	Общий классный час «Всемирный день толерантности»	Ноябрь	Педагог-психолог
23.	Студенты групп 1-4 курса	День борьбы со СПИДом	Декабрь	Педагог-психолог, педагог-организатор, зав. отделом по ВР, ГБУЗ ЦРБ
24.	Студенты групп 1-4 курса	Акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	Май	Педагог-психолог, педагог-организатор
25.	Студенты групп 1-4 курса	Международный день отказа от курения Психологическая профилактика курения. (просмотр видеофильма, интерактивная дискуссия)	Май	Педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель
26.	Студенты групп 1-4 курса	Час психолога в общежитии • «Как я себя оцениваю?»; • «Истинный джентльмен/истинная леди»; • «Здоровым быть модно»; • « Кто король – я или настроение?»; • «Мой колледж – моя судьба»; • «Коммуникэйшн - мой путь к успеху»; • «Депрессия? Выход есть всегда»;	В течение года	Педагог-психолог
27.	Студенты групп 1-4 курса		В течение года По запросам	Педагог-психолог

		• «Будь в себе уверен»		
28.	Студенты групп 1-4 курса	Сеансы релаксации	В течение года	Педагог-психолог
29.	Студенты, родители, преподава-тели	Выполнение психологического заказа администрации колледжа в связи с возникающими проблемами	В течение года	Педагог-психолог
30.	Участники образовате-льного процесса	Социально- психологическое сопровождение студентов, их родителей и преподавателей в сложных проблемных ситуациях	В течение года	Педагог-психолог
31.	Студенты групп	Ознакомление студентов с рекомендациями по организации своей учебно – профессиональной деятельности в ходе обучения в колледже. - Как планировать свою деятельность - Как воспитывать волю - Как управлять своими эмоциями	В течение года	Педагог-психолог
32.	Студенты групп 1-4 курса	Психологическое просвещение студентов психологический тренинг по теме: «Как справиться с самим собой?».	В течение года	Педагог-психолог

Направление IV.

РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Цель: разработка рекомендаций и программ по развитию способностей и психокоррекции участников образовательного процесса.

№ п/п	Участники	Содержание деятельности	Срок проведения	Предполагаемый результат	Направления, методы, методики
3.	Студенты групп нового набора	Адаптационные тренинговые занятия	1 курс обучения	Успешная адаптация к жизни в колледже	Игры, рефлексия, упражнения
4.	Студенты групп 2 курса	Тренинговые занятия коммуникативных умений	Март	Сплочение коллектива и построение эффективного командного взаимодействия.	Осознание себя командой Ролевые игры, упражнения из поведенческой психотерапии, методика «Близнец

					издалека», методика по ТА «Отбор сценария»
5.	Студенты 3 курса	Тренинговые занятия «Мой жизненный выбор — что это значит?»	Февраль	Формирование жизненных установок	Игры, рефлексия
6.	Студенты 4 курса	Тренинговые занятия для выпускников «Профессия и карьера»	Первое полугодие	Формирование профессиональных компетенций	Игры, рефлексия, упражнения
7.	Студенты групп	Тренинговые занятия уверенности в себе	Декабрь - январь	Развитие уверенности	Игры, рефлексия, арт-терапия
8.	Студенты 2 курса	Классный час «Мой внутренний мир или познай самого себя!»	Апрель	Познание своих личностных особенностей, внутреннего мира	Игры, рефлексия, упражнения
9.	Студенты 4 курса	Круглый стол «Психология жизненного успеха». Составление коллажа «Я в будущем»	Первое полугодие	Формирование профессиональных компетенций	Игры, рефлексия, упражнения
10.	Студенты 3 курса	Тренинговые занятия «Путь к успеху»	Май	Формирование установок, направленных на успех	Игры рефлексия

Направление V.

ПСИХОДИАГНОСТИКА.

Цель: исследование и определение социально-психологических проблем, основных направлений в социально-психологической деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Условия проведения	Сроки проведения	Ответственный
•	Реализация Программы социальной адаптации первокурсников		В течение года	Педагог-психолог
•	Выявление творческих интересов обучающихся	Групповое анкетирование	Сентябрь	Педагог-психолог
•	Выявление социального положения обучающихся	Групповое анкетирование	Сентябрь	Педагог-психолог, кураторы

•	Региональное Социально-психологическое тестирование по выявлению отклоняющегося поведения в рамках выявления немедицинского потребления наркотических средств	Групповое тестирование	Октябрь, ноябрь	Педагог-психолог
•	Исследование особенностей взаимоотношений в группе	Социометрия «Замок, дом, шалаш, остров»	Октябрь, май	Педагог-психолог
•	Мониторинг суицидального риска у студентов I курса Выявление предрасположенности к суициду у студентов групп нового набора	Опросник Т.Н. Разуваевой Тестирование. СПТ	Октябрь	Педагог-психолог, кураторы
•	Изучение склонностей к противоправному поведению. Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению у студентов I курса.	СПТ, анкетирование, методики (СОП) (опросник А.Н. Орел)	Октябрь	Педагог-психолог, кураторы
•	Изучение уровня самооценки (1-4 курсы)	Методика определения самооценки личности	Октябрь	Педагог-психолог
•	Исследование педагогического коллектива на уровень профессионального выгорания	Методика определения уровня	Ноябрь	Педагог-психолог
•	Исследование педагогического коллектива на уровень психологической компетентности	Методика психологической компетентности	Декабрь	Педагог-психолог
•	Анализ результатов диагностики индивидуальных особенностей личности обучающихся нового набора с последующим оказанием психологической помощи нуждающимся		Октябрь, ноябрь	Педагог-психолог
•	Исследование уровня адаптации обучающихся нового набора	Диагностирование	Декабрь	Педагог-психолог
•	Анализ результатов исследования уровня адаптации обучающихся нового набора, выявление группы дезадаптивных обучающихся, составление индивидуальных и групповых коррекционных программ		Ноябрь	Педагог-психолог
•	Анализ результатов исследования склонностей к	СПТ. Анализ, беседа	Ноябрь, декабрь	Педагог-психолог

	противоправному поведению, пополнение банка данных, составление индивидуальных и групповых коррекционных программ			
•	Социально-психологическое сопровождение обучающихся группы риска, составление характеристик и рекомендаций на основе диагностики и результатов коррекционной программы		В течение учебного года	Педагог-психолог
•	Социально-психологическое сопровождение обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании по запросу совета профилактики, социального педагога, составление и реализация коррекционных программ и ритеста		В течение учебного года	Педагог-психолог
•	Изучение характерологических особенностей у студентов групп нового набора	Тест Айзенка, тест Кеттелла	Октябрь - ноябрь	Педагог-психолог
•	Изучениее эмоционального состояния студентов	Тест Люшера	В течение учебного года По необходимости	Педагог-психолог

Направление V.

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ.

№ п/п	Содержание деятельности	Условия проведения	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Участие в районных, областных, региональных конкурсах, конференциях, вебинарах, семинарах	Очное и заочное участие	В течение года	Педагог-психолог
2.	Участие в вебинарах по работе с лицами с ОВЗ	Онлайн-участие	В течение года	Педагог-психолог
3.	Изучение периодической литературы, техник	В кабинете психолога	В течение года	Педагог-психолог
4.	Самообразование	В кабинете психолога	В течение года	Педагог-психолог
5.	Участие в городских методических объединениях психологов	ГКУ СО «Фроловский ЦСОН»	В течение года	Педагог-психолог

11.ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023-2024 уч. г.

№	Программы обучения	Контингент слушателей	Продолжи-тельность обучения (кол-во часов)	Начало обучения
1.	Подготовка водителей категории «В», «В,С» совместно с ДОСААиФ	Студенты «АЛК», слушатели «АЛК»		Октябрь 2023-март 2024г.
2.	Подготовка тракториста-машинистов сельскохозяйственного производства категории «С», «Е»	Студенты «АЛК», слушатели «АЛК»	*268*	Октябрь-март 2023-24 г.
3.	Подготовка трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства категории «Д F»	Слушатели «АЛК»	136	февраль- май 2024г
4.	Работа егеря по сохранению биоресурсов в условиях охотхозяйства	Студенты «АЛК»	72	По мере комплектования группы от 6 человек
5.	Особенности работы бензомоторными пилами и триммерами-кусторезами на лесосеке и в городских условиях.	Слушатели «АЛК»	72	По мере комплектования группы от 6 чеовек.
6.	Организация работ бензомоторными пилами на лесосеке и в городских условиях	Слушатели «АЛК»	72	) По мере комплектования группы от 6 человек
7.	Особенности работы станочника деревообрабатывающих станков	Работники ГБПУ «Арчединское лесничество	72	Ноябрь 2023г.

12. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ НА 2023-2024 гг.

Цель: подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями рынка труда.

Задачи:
- совершенствование структуры и качества учебно-производственной практики;
- обеспечение эффективного взаимодействия с работодателями в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействия в их трудоустройстве;
- улучшение материально-технической базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Направление деятельности:
- учебная практика;
- производственная практика;
- Государственная итоговая аттестация;
- расширение сети социальных партнеров.

№ пп	Содержание	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
1.Совершенствование и контроль практического обучения. Совершенствование структуры содержания, форм и методов обучения				
1.1	Разработка и утверждение графика учебных и производственных практик	Сентябрь-декабрь	Мастер п\о Черничкина О.И.	Зам.директора по УПР
1.2	Комплектование профильных групп по рабочим профессиям	сентябрь	Мастер п\о Черничкина О.И.	Зам.директора По УПР
1.3	Мониторинг программ учебных и производственных практик	сентябрь	Мастер п\о Черничкина О.И. Методист Селиверстова В.А.	Зам.директора По УПР
1.4	Разработка/корректировка локальных актов регламентирующих учебный процесс	сентябрь	Мастер п\о Черничкина О.И.	Зам.директора По УПР
1.5	Подготовка документации для прохождения производственной практики	за месяц до начала ПП	Мастер п\о Черничкина О.И.	Зам.директора По УПР
1.6	Мониторинг уровня организации контроля качества формирования профессиональных компетенций студентов в период прохождения практики: - посещение мест прохождения практик; - встреча и беседы с руководителями практик от организации;	В период прохождения практики	Мастер п\о Черничкина О.И. Руководители практик	Зам.директора По УПР

	- встречи и беседы со студентами, с целью проверки ведения отчетной документации.			
1.7	Подготовка отчета о результатах производственной практики	По окончании ПП	Мастер п/о Черничкина О.И. Руководители практики	Зам.директора По УПР
1.8	Анализ результатов производственной практики	По окончании ПП	Мастер п\о Черничкина О.И.	Зам.директора По УПР
2. Совершенствование профессионального мастерства студентов и мастеров п/о				
2.1	Подготовка студентов к участию в Региональных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Преподаватели Мастер п\о Черничкина О.И.	Зам.директора По УПР
2.2	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов колледжа «Лучший по профессии»	Май-июнь	Преподаватели Мастера п/о	Зам.директора По УПР
2.3	Подготовка и проведение экзамена по присвоению рабочей профессии по результатам изучения профессионального модуля «Выполнение работ по рабочей профессии…»»	Согласно графика учебного процесса	Преподаватели Мастера п/о	Зам.директора По УПР
3.Обеспечение безопасных условий практического обучения обучающихся в учебных кабинета (лабораториях), учебных мастерских				
3.1	Закрепление кабинетов (лабораторий), учебных мастерских	август	Мастер п\о Черничкина О.И.	Зам.директора По УПР
3.2	Составление и утверждение планов работы кабинетов (лабораторий), учебных мастерских	сентябрь	Мастер п\о Черничкина О.И.	Зам.директора По УПР
3.3	Контроль за состоянием кабинетов (лабораторий), учебных мастерских	ежемесячно	Мастер п\о Черничкина О.И. Зав.учебным корпусом Мещерякова А.И.	Зам.директора По УПР
3.4	Проверка выполнения планов работы кабинета (лаборатории), учебных мастерских	1 раз в 2 месяца	Черничкина О.И.	Зам.директора По УПР
4. Развитие социального партнерства				
4.1	Заключение договоров и	В течение	Мастер п\о	Зам.директора

	соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами	года	Черничкина О.И.	По УПР
4.2	Взаимодействие с социальными партнерами: заключение договоров на прохождение производственной практики	за месяц до начала ПП	Мастер п\о Черничкина О.И.	Зам.директора По УПР
4.3	Организация и проведение встреч с участием работодателей по вопросам подготовки специалистов по основным образовательным программам	В течение года	Зам.директорапо УПР Селиверстова В.А. Мастер п\о Черничкина О.И.	Зам.директора По УПР

13. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

– деятельность творческих студий, кружков по интересам, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках различных направлений воспитательной работы в колледже

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации, в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Еженедельная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации – ответственный преподаватель ОБЖ Лимаренко А.Н.

Каждый понедельник во всех группах информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном» -ответственные кураторы групп

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Дата/ Сроки	Место проведения	Ответственные
1.	**Праздник «День знаний».** Торжественная линейка «Все начинается с первого звонка!»	Обучающиеся 1-4курсов	01.09.2023 9.00-10.00	Прилегающая территория к учебному корпусу	Заведующий отделом по ВР, педагог ДО, педагог-организатор
2.	**Урок мира:** «Россия Родина моя»	Обучающиеся 1-4курсов	01.09.2023 10.00-11.00	Актовый зал	Зав.отделом по ВР(советник), кураторы групп
3.	Тематические классные часы по группам: - проведение инструктажей (вводный, первичный, вторичный) -ознакомление с едиными требованиями, правилами внутреннего распорядка колледжа, с Уставом колледжа и основными нормативными актами….	1-4 курс	01.09.23 11.00-12.00	Закрепленные аудитории	кураторы групп
4.	Показ тематических видеороликов «День солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом», проведение мероприятия «Памяти Беслана»	Студенты, проживающие в общежитии	03.09.2023	Читальный зал	Воспитатели общежития
5.	Проведение бесед по теме «Вторая мировая война» на занятиях по истории»	1-2 курс	03.09.2023	Кабинет истории	Преподаватель истории
6.	**Разговоры о важном-кураторский час** День знаний	Студенты 1-4 курсов	04.09.2023	Закрепленные ауд.	Зав. отделом по ВР Кураторы групп
7.	Просмотр фильма «Золотая	1-4	07.09.2023	Актов	Зав.отделом по

	бронза», в рамках всероссийского проекта «Киноуроки для школ России»	курс		ый зал	ВР(советник)
8.	Первичная диагностика, беседы с обучающимися, родителями ребенка инвалида и лиц с ОВЗ		1-30.09.23	Каб психо лога	Зав. отделом по ВР педагог-психолог
9.	Выявление обучающихся, относящихся к категории малоимущих, инвалидов формирование приказа о назначении социальной стипендии; детей-сирот и лиц из числа детей сирот, формирование приказа о постановке на полное гособеспечение	Студен ты 1-4 курса	До 05.09.2023 далее ежемесячн о до 10 числа	Кабин ет зав. отдело м по ВР	Зав. отделом по ВР педагог-психолог
10	Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование личных дел	Дети-сироты и дети, оставш иеся без попече ния родите лей, лица из их числа	До 05.09.2023 далее постоянно	Кабин ет зав. отдело м по ВР, кабин ет психо лога	Зав. отделом по ВР педагог-психолог
11	Беседы с кураторами групп с целью выявления студентов «группы риска»	Студен ты группы риска	1-30.09.23	Каб.за в.отд. по ВР	Зав. отделом по ВР педагог-психолог
12	Составление социального паспорта группы	1-4 курс	1-30.09.23		Кураторы групп, педагог-психолог
13	Общее собрание студентов проживающих в общежитии: Единые требования Распорядок дня Противопожарная безопасность	Студен ты прожив ающие в общеж итии	05.09.2023	Актов ый зал	Зав. отделом по ВР
14	Участие в акциях по благоустройству территории колледжа	Студен ты 1-4 курсов. Препод авател и и обсл.пе рсонал	1-30.09.23	Терри тория колле джа	Мастер ПО Черничкина О.И., кураторы групп, воспитатели общежития
15	Международный день	Студен	8.09.2023	Кабин	Преподаватель

	распространения грамотности, Интеллектуальная игра Лото Интеллектуальный квест «Хочу все знать»	ты 1 курс Студенты общеж.		ет русского языка	русского языка Матвеев А.А., Советник колледжа Воспитатель общ.
16	Международный день памяти жертв фашизма Урок памяти	Студенты проживающие в общежитии	10.092023г.	Читальный зал	Воспитатель
17	**Профилактический классный час «Комплексная безопасность»:** 1. Сигналы гражданской обороны(Лимаренко А.Н.) 2.Алгоритм действий при террористических угрозах (Зизюкина В.Г.) 3.Пожарная безопасность(Зизюкина В.Г.) 4. Информационная безопасность в сети интернет (Комиссарова Е.В.) 5. Безопасность дорожного движения (Селиверстова Г.Н.) 6. 11сентября – Всемирный день трезвости	Все группы	11.09.2023	Актовый зал.	Зав. отделом по ВР Зам.директора по безопасности
18	Беседа на тему «Наше здоровье и от чего оно зависит»	Студенты проживающие в общежитии	16.09.2023	Читальный зал	Воспитатель
19	Лесное многоборье	Студенты участники	15-18.09.2023	Пушкино, Московская обл.	Алимов Н.И.-преподаватель спецдисциплин
20	Анкетирование студентов 1 курса «Хорошо ли живется тебе студент?	Студенты проживающие в общежитии	26.09.23г.	Читальный зал	Воспитатели общежития
21	Адаптационные тренинговые занятия «Прими того, кто рядом», круги общения для студентов 1	Студенты 1 курса	01.09-30.09.2023	Закрепленные за	Педагог-психолог

	курса. Психологическая профилактика дезадаптации.			группами аудитории	
22	Выпуск стенгазеты, посвященной Дню работников леса. Оформление фойе	Студенты групп 1-4 курсов	До 18.09.23	Фойе колледжа	Кураторы групп Библиотека Орлова Е.А.
23	**Разговоры о важном** «100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923—1941)»	Студенты групп 1-4 курсов	18.09.2023	Закрепленные за группами аудитории	кураторы
24	День Лесного хозяйства/ посвящение в студенты	Студенты, преподаватели, приглашенные	19.09.23	Актовый зал	Зав.отделом по ВР Педагог-организатор Педагог ДО
25	Инфоурок. День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Студенты 1-2 курсов	21.09.2024	Учебные аудитории	Преподаватель истории Кононенко Е.В.
26	Беседы по преодолению проблем участия в командной работе.	Студенты 1-2 курсов	2 декада	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания Преподаватели физической культуры
27	Всероссийский день бега «Кросс наций – 2023» на территории Фроловского муниципального района.	Студенты, преподаватели, учащиеся школ района	23.09.23г.	Территория поселка	Руководитель физвоспитания Преподаватели физической культуры
28	Легкоатлетическое троеборье среди учебных групп 1-2 курсов.	Студенты 1 -2 курсов	Сентябрь 2023	Стадион	Руководитель физвоспитания Преподаватели физической культуры
29	первенство колледжа по футболу среди учебных	Студенты 1-4	сентябрь	Стадион	Руководитель физвоспитания

	групп;	курсов			Преподаватели физической культуры
30	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Студенты 1-4 курсов	25.09.2023	По закрепленным ауд.	Зав. отделом по ВР Кураторы групп
31	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и другими локальны ми нормативными актами) Анкетирование обучающихся с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения	Студенты 1 курса	сентябрь	Учебные аудитории	Кураторы групп, педагог-психолог
32	Введение в специальность	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Учебные аудитории	кураторы, преподаватели профессиональных модулей
33	Уборка и благоустройство территории, помещений и аудиторий «Чистая территория!»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течении месяца	Территория образовательного учреждения, учебные кабинеты, общежитие	Преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы групп
34	Беседы о выбранной профессии. Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни.	1-2 курс	сентябрь	Учебные аудитории	кураторы, преподаватели профессиональных модулей
35	Организация студенческих проектов и учебно-исследовательских работ (закрепление тем)	Преподаватели студенты 1 курса	Последняя декада сентября	Закрепленные аудитории	Ведущие преподаватели
36	Всемирный день туризма	Студенты 1-4	27.09.2023	стадион	Руководитель и преподаватели

		курс			физвоспитания
37	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-4 курсы	Согласно графика работы	Уч.кабинеты спортивный и тренажёрный залы	Руководители кружков и секций
38	Факультативы « Финансовая грамотность».	3-4 курс	Сентябрь, декабрь	Ауд. 211	Преподаватель экономики Ляшенко Т.Ю.
39	День пожилого человека «Живите в радости до глубокой старости»; «День музыки»	Студенты общежития	01.10.2023	Читальный зал	Воспитатель
40	В рамках дня защиты животных «Экологическая тропа» по лесному массиву Арчединского лесничества	1 курс	04.10.2023	Арчединское лесничество (лесной массив)	Преподаватель Мещеряков А.В.
41	Интеллектуальная игра «Это мы не проходили»	Студенты общежития	06.10.2023	Читальный зал	воспитатель
42	Поэтический вечер «Стихами жизнь о жизни говорит»	Студенты общежития	10.10.2023	Читальный зал	воспитатель
43	выставка технического творчества в фойе, приуроченная Дню СПО	Студенты 2-4 курса	С 27 .09. по 03.10.21	Фойе колледжа	Мастера, зав.кабинетами
44	Общий профилактический классный час: «Мы в ответе за свои поступки» (Уголовная и административная ответственность, правила поведения в общественных местах с приглашением сотрудников ПДН, КДН)	Студенты, преподаватели , приглашенные	По согласованию	Актовый зал	Зав.отделом по ВР зам.дир.по безопасности
45	Участие в социально-психологическом тестировании студентов профессиональных образовательных учреждений, направленном на раннее выявление незаконного потребления	1-3 курс	октябрь	Образовательное учреждение	Педагог-психолог

	наркотических средств и психотропных веществ				
46	Моя профессия- моя династия» , выставка фото, информационные стенды в фойе колледжа	Студенты 1-4 курса	С 27 .09. по 03.10.21	Фойе колледжа	Учебная часть, председатели ЦК
47	**«Разговоры о важном»** 2 октября –день профессионального образования «Открытый диалог»	Студенты 1-4 курсов	02.10.2023	По закрепленным ауд.	Зав. отделом по ВР Кураторы групп
48	Всероссийский открытый урок «День гражданской обороны»	Обучающиеся 1-4 курсы	04.10.2023	Учебный корпус по ауд.	Педагог-организатор ОБЖ зам.директора по беопасности
49	Соревнования на первенство колледжа по футболу среди сборных команд учебных групп.	Студенты 1-4 курса	01-05.10.23г.	Стадион колледжа	Руководитель физвоспитания
50	Выпуск стенгазет , посвященных «Дню учителя»	Студенты 1-4 курса	До 5 октября	Фойе	Кураторы Библиотека Педагог-организатор
51	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	Студенты 1-4 курса	05.10.2023	Актовый зал	Зав.отделом по ВР Педагог-организатор Педагог ДО
52	День отца	Студенты общежития	15.10.2023	Читальный зал	Воспитатель
53	**Кураторский час «Разговоры о важном»** День отца/Отчество – от слова отец.	Студенты 1-4 курсов	16.10.2023	По закрепленным ауд.	Зав. отделом по ВР Кураторы групп
54	Индивидуальные беседы с обучающимися на тему: «Способы борьбы со стрессом».	Студенты 1-3курса	октябрь.	Спортзал	Руководитель физвоспитания
55	Товарищеские встречи по футболу		Октябрь	стадион	Руководитель физвоспитания
56	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Студенты 1-4 курса	23.10.2023	По закрепленным ауд.	Зав. отделом по ВР Кураторы групп
57	Международный день школьных библиотек. Урок экскур	Студенты 1 курса	25.10.2023		Педагог-библиотекарь
58	тематические классные часы, беседы и дискуссии: «Жизнь без	Студенты	октябрь	Кабинет	Преподаватель информатики

	интернета»	1-курса		информатики	Курылев Н.Н.
59	Лекция: Коррупция – фактор, препятствующий экономическому росту. Потери экономики от коррупции.	Студенты 2-3 курса	октябрь	Кабинет экономики	Преподаватель экономики Ляшенко Т,Ю.
60	Региональная конференция «Сохраним природу»	Студенты 1-4курса	Конец октября	Актовый ал, аудитории	Оргкомитет по отдельному плану (метод кабинет)
61	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Студенты 1-4 курса	27.10.2023	По закрепленным ауд.	Зав. отделом по ВР Кураторы групп
62	День памяти жертв политических репрессий Час истории «Этапы мужества и испытаний» Презентация «Память поколений»	Студенты общежития	30.10.2023	Читальный зал	Воспитатель общежития
63	Книжная выставка «Забвению не подлежит»	Студенты общежития	30.10.2023	Читальный зал	Воспитатель общежития
64	Конкурс агидбригад «Мы за здоровый образ жизни»	Студенты 1-4 курса	3 декада октября	Актовый зал	Зав. отделом по ВР Кураторы групп Педагог-организатор Педагог ДО
65	Региональный конкурс «ЗОЖ-только ты сам себя сбережешь»		Конец октября-1 декада ноября		Педагог-организатор
66	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Студенты 1-4 курса	30.10.2023	По закрепленным ауд.	Зав. отделом по ВР Кураторы групп Педагог-организатор Педагог ДО
67	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-4 курсы	Согласно графика работы	Уч.кабинеты спортивный и тренажёрный залы	Руководители кружков и секций
68	Месячник безопасности и правовых знаний: тематические	Студенты	01.11.-30.11.23	Актовый ал,	Зав. отделом по ВР,

	мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, профилактика безнадзорности, самовольных уходов несовершеннолетних.	1-4курса, приглашенные		аудитории, конференц-зал	Зам.дир.по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
69	День народного единства/Мы едины, мы— одна страна!	Студенты общежития	4.11.2023	Читальный зал	Воспитатель
70	Наблюдение за ходом адаптации и социализации обучающихся	Все группы	01.11.-30.11.23	Территория колледжа	Зав.отделом по ВР, Кураторы групп, Педагог-психолог
71	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Все группы	01.11.-30.11.23	Территория колледжа	Зав.отделом по ВР, Кураторы групп, Педагог-психолог
72	Корректировка, при необходимости, базы данных по социально неблагополучным обучающимся	Все группы	01.11.-30.11.23	Территория колледжа	Зав.отделом по ВР, Кураторы групп, Педагог-психолог
73	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, табакокурению, наркомании, совершению правонарушений методами психологосоциального обследования и постановка их на внутриколледжный учет	Все группы	01.11.-30.11.23	Территория колледжа	Зав.отделом по ВР, Кураторы групп, Педагог-психолог
74	Индивидуально-профилактическая работа с неблагополучными семьями, посещение по месту жительства	Все группы	01.11.-30.11.23	Территория колледжа	Зав.отделом по ВР, Кураторы групп, Педагог-психолог
75	Индивидуальные беседы инспектора ПДН, участковых уполномоченных полиции с обучающимися «группы риска»	Все группы	01.11.-30.11.23	Территория колледжа	Зав.отделом по ВР, Кураторы групп, Педагог-психолог
76	Индивидуальная работа с детьми «группы риска» по вовлечению в творческие кружки, спортивные секции	Все группы	01.11.-30.11.23	Территория колледжа	Зав.отделом по ВР, Кураторы групп, Педагог-психолог
77	Помощь подросткам в устранении причин негативно влияющих на их поведение, успеваемость, посещаемость	Все группы	01.11.-30.11.23	Территория колледжа	Зав.отделом по ВР, Кураторы групп, Педагог-

	колледжа.				психолог
78	Оказание индивидуальной помощи родителям, имеющих проблемных детей	Все группы	По мере необходимости	Территория колледжа	Зав.отделом по ВР, Кураторы групп, Педагог-психолог
79	Анкетирование обучающихся и лиц с ОВЗ	Все группы	01.11.-30.11.23	Территория колледжа	Зав.отделом по ВР, Кураторы групп, Педагог-психолог
80	Проведение первичной психологической диагностики обучающихся и лиц с ОВЗ	Все группы	01.11.-30.11.23	Территория колледжа	Зав.отделом по ВР, Кураторы групп, Педагог-психолог
81	Психологическое сопровождение обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ	Все группы	01.11.-30.11.23	Территория колледжа	Зав.отделом по ВР, Кураторы групп, Педагог-психолог
82	Консультирование по правовым и социальным вопросам студентов, родителей и лиц их заменяющих(законных представителей)	Все группы	01.11.-30.11.23	Территория колледжа	Зав.отделом по ВР, Кураторы групп, Педагог-психолог
83	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;	Все группы	08.11.2023	Актовый зал, читальный зал	Педагог-организатор воспитатель
84	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Студенты 1-4курса, приглашенные	13.11.2023	Закрепленные ауд.	Зав. отделом по ВР Кураторы групп
85	Круглый стол на тему “Advantages and Disadvantages of watching TV”Преимущество и недостатки просмотра ТВ	3 курс	ноябрь	Каб. иняз	Преподаватель Снегур Е.Е.
86	Круглый стол на тему: «Конфликт: его сущность и основные характеристики»	3 курс	2 декада	Ауд.303	Преподавателб Руденко
87	Родительское собрание	Администрация, кураторы	Первая декада ноября	Актовый зал, Уч.кабинет	Администрация концертная программа педагог-организатор,

		групп, родители		ы	педагог ДО
88	День Толерантности «Мы разные- в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила»	Студенты общежития	16.11.2023	Читальный зал	Педагог-психолог Воспитатели общежития
89	Круглый стол на тему “Advantages and Disadvantages of watching TV”	2 курс	ноябрь	Каб.205	Кауниди М.В. – препод. анг.яз
90	Круглый стол на тему: «Современная западноевропейская философия XX»	3 курс	Ноябрь 2 декада	Ауд.303	Преподаватель Руденко В.К.
91	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» (этап внутри образовательной организации): - конкурс рисунков и плакатов, - выставка творческих работ.	Студенты 1-4курс	Октябрь-ноябрь	Фойе	Руководитель физвоспитания
92	Блицтурнир по волейболу (в рамках месячника цикла общеобразовательных дисциплин), посвященный очередной годовщине Сталинградской битвы.	Студенты 1-4курс	18.11.21г.	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания
93	**Кураторский час «Разговоры о важном»** День начала Нюрнбергского процесса	Студенты 1-4 курс	20.11.2023	Актовый зал,	Кураторы Педагог-0организаторОрлова Е.А. Педагог ДО Сапов Ю.А.
94	Командная игра «Твои права и обязанности, твоя свобода и ответственность»	Студенты общежития	20.11.2023	Читальный зал	Воспитатель
95	Неделя безопасности в сети Интернет: Классные часы «День интернета» - кинолектории по знанию истории советской компьютерной техники и кибернетики; -Как не стать жертвой мошенников. О мошенничестве с использованием средств мобильной связи и Интернета.	Студенты 1-4 курс	Последняя неделя месяца	читальный зал, Кабинет информатики	Преподаватель Курылев Н.Н информатики Воспитатели общежития
96	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Студенты	27.11.2023	Актовый зал	Зав. отделом по ВР

	День матери	1-4курса, приглашенные			Кураторы групп Педагог-организатор Педагог ДО
97	кубок Ковалева по волейболу в х. Ветютнев	Сборная команда	Ноябрь-декабрь	Ветютневская СОШ	Руководитель физвоспитания
98	День Государственного герба Российской Федерации	Студенты общежития	30.12.2023	Читальный зал	Воспитатели
99	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-4 курсы	Согласно графика работы	Уч.кабинеты спортивный и тренажёрный залы	Руководители кружков и секций
10	Всемирный день борьбы со СПИДом. Тематическое мероприятие. Акция «Стоп **ВИЧ/СПИД**»	Студенты 1-4 курс Студенты общежития	01.12.2023	Учебные кабинеты. Фойе колледжа, общежитие	Педагог-организатор, Педагог ДО Педагог-психолог
10	Встреча с медработниками по вопросам полового воспитания, показ видеофильмов по профилактике абортов и охране репродуктивного здоровья, Онлайн-квиз: «Все , что ты хочешь знать о ВИЧ! Интерактивная игра «Все сложно»	Студенты 1-4 курс	01.12.2023	Актовый зал, читальный зал	Зав. отделом по ВР, Педагог-психолог, Воспитатели общежития
10	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;	Студенты общежития	03.12.2023	Читальный зал	Воспитатель
10	**Кураторский час «Разговоры о важном»** День добровольца/Жить – значит действовать. По одиночке или вместе.	Студенты 1-4 курс	04.12.2023	Закрепленные ауд.	Зав. отделом по ВР Кураторы групп
10	Акция «Чем можем, тем	Волонт	05.12.2023		Зав. отделом по

	поможем», «Сделаем вместе!»,	еры колледжа			ВР Преподаватель ОБЖ Педагог-психолог
10	День Героев Отечества Виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны» Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Студенты 1-4 курсов	09.12.2023	Читальный зал	Воспитатель
10	Лекция: Коррупция – фактор, препятствующий экономическому росту. Потери экономики от коррупции.	Студенты 2-3 курса	8.12.2023	Кабинет экономики	Преподаватель экономики Ляшенко Т,Ю.
10	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Все группы	11.12.2023	Закрепленные ауд.	Кураторы групп
10	День Конституции Российской Федерации Открытые уроки по дисциплине «Обществознание»	1-2 курс	12.12.2024	Ауд.	Преподаватели обществознания
10	**Тематический дайджест по истории Конституции** «**Листая страницы истории**» выставка одной книги ко Дню Конституции «Конституция – гарант свободы человека и гражданина» -	Студенты общежития	12.12.2023	Читальный зал	Воспитатель
11	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Студенты 1-4 курс	18.12.2023	Закрепленные ауд.	Зав. отделом по ВР Кураторы групп
11	Соревнования на первенство колледжа по волейболу среди сборных команд учебных групп.	Студенты 1-4 курс	2 декада месяца	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания
11	Индивидуальные беседы с обучающимися на тему: «О соблюдении режима труда и отдыха, профилактике различных заболеваний».	1-3 курс	1 декада месяца	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания
11	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Студенты 1-4 курс	25.12.2023	Закрепленные ауд.	Зав. отделом по ВР Кураторы групп
11	Внеклассное мероприятие. Игра "Знатоки дендрологии		декабрь	Ауд.301	Сергеева Л.А.
11	«Новогодний КВН»	Студен	27.12.2023	Актов	Кураторы

	«Новогодние забавы!» Вечер	ты 1-4 курс Студенты общежития		ый зал	Педагог-организатор, Педагог ДО воспитатели
11	Выпуск стенгазет(рисуем окна), поделок	Студенты 1-4 курс	Третья декада декабря	Фойе	Кураторы Библиотека
11	Настольные игры: турнир по шашкам и шахматам	Студенты 1-4 курса	декабрь	Общежитие	Воспитатели общежития
11	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-4 курсы	Согласно графика работы	Уч.кабинеты спортивный и тренажёрный залы	Руководители кружков и секций
11	Работа кружка «Предстартовая подготовка беговых лыж» (кабинет «Физическое воспитание»).	Студенты 1-4 курса	1-30.0124.	Спортивный зал	Сычев А.А.-преподаватель физвоспитания
12	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Студенты 1-4 курса	15.01.2024	Закрепленные ауд.	Кураторы Зав.отд по ВР
12	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Студенты 1-4 курса	22.01.2024	Закрепленные ауд.	Кураторы Зав.отд по ВР
12	«День снега» во Фроловском муниципальном районе.	Студенты 1-4 курса	Конец января.		Руководитель физвоспитания
12	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Студенты 1-4 курса	29.01.2024	Закрепленные ауд.	Кураторы Зав.отд по ВР
12	**«День студента, Татьянин день»** - день самоуправления Тематическая дискотека	Студенты 1-4 курса	25.01.2024	колледж общежитие	Кураторы Зав.отд по ВР Зам.дир по УПР Педагог-организатор, Воспитатели
12	Олимпиада по Дендрологии	2 курс	январь	Ауд.301	Преподаватель Сергеева Л.А.
12	«Неделя психологии» акции, индивидуальная работа, круглый стол, командная работа и т.д.	Студенты 1-4 курса	Конец января-начало	Территория колле	Кураторы Педагог-псиолог Педагог-

			февраля	джа	организатор, Педагог ДО
12	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	Студенты общежития	27.01.2024	Читальный зал	Воспитатель
12	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-4 курсы	Согласно графика работы	Уч.кабинеты спортивный и тренажёрный залы	Руководители кружков и секций
12	Общий классный час «Сталинградская битва»	Студенты 1-4 курса	2 февраля	Актовый зал	Кураторы Кононенко Е.В. Библиотека Педагог-организатор, Педагог ДО
13	Просмотр фильма «Горячий снег»	1-2 курс	1-3.02.2023	Актовый зал	Преподаватель истории
13	Сталинград. Чистая Победа Просмотр тематических видеофильмов	Общежитие	02.02.2023	Читальный зал	Воспитатели общежития
13	Конкурс рефератов «ООПТ - особо охраняемые природные территории»	2 курс	февраль	Ауд.313	Преподаватель Мещеряков А.В.
13	Олимпиада по Лесным культурам (в рамках месячника цикла).	3-4 курс	февраль	315 ауд.	Преподаватель спецдисциплин Туниева О.А.
13	Написание рефератов на тему: « The hero in my mind”	2-3 курс	февраль	Ауд.207	Преподаватель СнегурЕЕ
13	Соревнования на первенство колледжа по настольному теннису среди сборных команд учебных групп.	Студенты 1-4 курса	04.02.23г.	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания Преподаватели физ-ры
13	Викторина по грамматике « Времена simple»	1-2 курс	февраль	Ауд.207	Кауниди М.В. – преподаватель иняз.
13	Написание рефератов на тему: « Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)»	4 курс	февраль	Ауд.303	Преподаватель Руденко В.К.
13	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Студенты 1-4	05.02.2024	Закрепленн	Кураторы Зав.отд по ВР

		курса		ые ауд.	
13	«Лыжня России – 2024» на территории Фроловского муниципального района.	1-4 курс	1 декада		Сычев А.А. преподаватель физ-ры
14	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Студенты 1-4 курса	12.02.2024	Закрепленные ауд.	Кураторы Зав.отд по ВР
14	Классный час «15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов».	Студенты прож.в общ.	15.02.2023	Читальный зал	Кураторы Преподаватель ОБЖ Лимаренко А.Н. Педагог-организатор, Педагог ДО
14	Конкурс на устройство и принцип действия ПК, его назначение.	1-2 кур	Февраль	Ауд.213	Курылев Н.Н.
14	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Студенты 1-4 курс	19.02.2024	Актовый зал,	Кураторы Педагог-организаторОрлова Е.А. Педагог ДО Сапов Ю.А.
14	Международный день Родного языка (21 февраля) Конкурс чтецов стихотворений Волгоградских поэтов	Студенты общежития	21.02.2024	Читальный зал	Воспитатели общежития
14	День защитника Отечества Праздничная программа	Студенты 1-4 курс	22.02.2024	Актовый зал	Педагог-организатор
14	«А ну-ка парни» Конкурсная программа	Студенты общежития	23.02.2024	Читальный зал/спортивная комната	Воспитатели обшежития
14	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	Студенты 1-4 курс	26.02.2024	Закрепленные ауд.	Кураторы Зав.отд по ВР
14	**Проба пера** Литературная гостиная для обучающихся пишущих свои стихотворения(в рамках кружка)	1-2 курс	февраль	Кабинет русского языка и литературы	Преподаватели русского языка и литературы

14	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-4 курсы	Согласно графика работы	Уч.кабинеты спортивный и тренажёрный залы	Руководители кружков и секций
15	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	1-4 курс	04.03.2024	Ауд. по группам	Кураторы Педагог-организатор, Педагог ДО
15	Выпуск стенгазет к Международному женскому дню	1-4 курс	До 8 марта	Фойе	Кураторы Библиотека
15	Праздничный концерт «Международный женский день - 8 марта»	1-4 курс	06.03.2024	Актовый зал	Педагог-организатор, Педагог ДО
15	«А ну-ка девушки» конкурсная программа	Студенты общежития	08.03.2024	Читальный зал	Воспитатели общежития
15	90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина	Студенты общежития	09.03.2024	Читальный зал	Воспитатели общежития
15	**Масленица** «Конкурс по выпечке блинов»	Студенты общежития	17.03.2024	Читальный зал	Воспитатели общежития
15	Выставка. Неделя учёных лесоводов: «**Они вошли в историю развития и становления лесного хозяйства России».**	1-4 курс	март	Ауд.301	Преподаватель Сергеева Л.А.
15	**Конкурс "Люблю и берегу природу"** На конкурс принимаются рисунки, поделки, литературные произведения, плакаты и фотографии на экологическую тематику.	1-4 курс	март	Ауд.301	Преподаватель СергееваЛ.А.
15	**Кураторский час «Разговоры о важном»** День воссоединения Крыма с Россией;	1-4 курсы	18.03.2024	Закрепленные ауд.	Кураторы Зав.отд по ВР
15	Соревнования на первенство колледжа по баскетболу среди сборных команд учебных групп.	1-4 курс	2 декада марта	Спортивный зал	Руководитель физ
16	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	1-4 курсы	25.03.2024	Закрепленные	Кураторы Зав.отд по ВР

				ауд.	
16	Региональная профессиональная научно-практическая конференция для педагогов и обучающихся «Мир моей профессии» в ГБПОУ «Арчединский лесной колледж»	1-4 курс	3 декада	Актовый зал, Ауд.	Учебная часть, председатели ЦК
16	Всемирный день театра	1-4 курс	27.03.2024		кураторы
16	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-4 курсы	Согласно графика работы	Уч.кабинеты спортивный и тренажёрный залы	Руководители кружков и секций
16	**День смеха**	1-4 курсы	01.04.2024	Закрепленные ауд.	Кураторы Педагог-организатор
16	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	1-4 курсы	08.04.2024	Закрепленные ауд.	Кураторы Зав.отд по ВР
16	День космонавтики	Студенты общежития	12.04.2024	Читальный зал библиотека	Кураторы, воспитатели общежития Педагог-библиотекарь
16	«День космонавтики» - просмотр фильма Викторина «Что ты знаешь о комонавтике»	Студенты общежития	12.04.2024	Читальный зал	Воспитатели общежития
16	Родительские собрания по группам	1-4 курсы	Последняя декада месяца	По закрепленным ауд.	Кураторы Зав.отд по ВР
16	Региональная олимпиада по дисциплине «Английский язык» для студентов ПОО Волгоградской области «Страноведение»	1-2 курс	апрель	Ауд.207	Преподаватели ин.яз
17	**Квест игра**: «Путешествие по Великобритании»	2-3 курс	апрель	Ауд.207	Кауниди М.В. – преподаватель иняз.
17	Викторина «Финансовая грамотность»	3 курс	апрель	Ауд. 211	Преподаватель эк.дисциплин Ляшенко Т.Ю.
17	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	1-4 курс	15.04.2024	Закрепленн	Кураторы Зав.отд по ВР

				ые ауд.	
17	региональная интеллектуальная профессиональная (предметная) олимпиада «Эксперт» в ГБПОУ «Арчединский лесной колледж»	1-2 курс	Последняя декада апреля	Актовый зал, Ауд.	Селиверстова В.А. Кураторы Педагог-организатор, Педагог ДО
17	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	1-4 курс	22.04.2024	Закрепленные ауд.	Кураторы Зав.отд по ВР
17	Региональный конкурс-фестиваль патриотического творчества «За нашу Победу»;	1-4 курс	Последняя декада апреля - май	Актовый зал	Селиверстова В.А. Педагог-организатор, Педагог ДО
17	экологические акции на территории п. Арчединского лесхоза (уборка территории, «Живи лес», «День Земли», «Чистый берег»	1-4 курс	Апрель-май	территория п. Арчединского лесхоза	Мастера ПО
17	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	1-4 курсы	29.04.2024	Закрепленные ауд.	Кураторы Зав.отд по ВР
17	«В здоровом теле-здоровый дух «Спортивно-конкурсная программа	Студенты общежития	30.04.2024	стадион	Воспитатели общежития
17	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-4 курсы	Согласно графика работы	Уч.кабинеты спортивный и тренажёрный залы	Руководители кружков и секций
18	К Дню победы цикл мероприятий (рисуем газеты, плакаты, фото, книжная выставка, митинг, акции «Бессмертный полк, «Георгиевская лента», «Вахта Памяти» и т.д.)	1-4 курс	Первая декада мая	Актовый зал Фойе	Селиверстова Г.Н. ЛимаренкоА.Н., Библиотека Педагог-организатор, Педагог ДО
18	**Кураторский час «Разговоры о важном»** День Победы. Бессмертный	1-4 курс	06.05.24	Актовый зал	Зав.отделом по ВР Кураторы

	полк/»Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести..				Педагог-организатор, Педагог ДО
18	Круглый стол посвященный Победе советского народа в Великой Отечественной войне «Мы память бережно храним» (Тема: Лесоводы – защитники отечества.)	2-3 курс	май	Ауд.301	Преподаватель Сергеева Л.А.
18	«Есть ли будущее у российской семьи?»	Студенты общежития	15.05.2024	Читальный зал	Воспитатели общежития
18	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	1-4 курс	13.05.2024		Зав.отделом по ВР Кураторы
18	Фотоконкурс «Моя дружная семья»	1-4 курс	май	Фойе колледжа	Кураторы
18	Игровые тренинги в рамках учебных занятий и классных часов «Назови ласково близких и родных», «Скажи, чем ты можешь их порадовать и т.д.	1-4 курс	01-30.05.24	ауд.в соответствии с расписанием	Педагог-психолог
18	Беседа «Я за здоровую семью! Я против вредных привычек!»	Студенты общежития		Читальный зал	Воспитатели общежития, педагог-психолог
18	Всероссийская предметная олимпиада по дисциплине Дендрология и лесоведение	2 курс	май	http://mir-olimpiad.ru/	Преподаватель Сергеева Л.А.
18	Всероссийская предметная олимпиада по дисциплине Экономика организации и менеджмент	3 курс	май	www.intel-academy. ru	Преподаватель Ляшенко Т.Ю.
19	Экскурсия Тема: Растения на защите Родины.	2 курс	май	Ауд.313	Преподаватель Мещеряков А.В.
19	Подготовка и защита рефератов «Когда я закончу колледж, я буду …»	2 курс	май	Ауд.207	Кауниди М.В. – преподаватель иняз.
19	Олимпиада среди 2-3курсов по основам философии «Своя игра»	3 курс	май	Ауд.303	Преподаватель Руденко В.К.
19	**Кураторский час «Разговоры о важном»** День детских общественных организаций России)	1-4 курсы	20.05.2024	По закрепленным ауд.	Кураторы групп
19	День славянской письменности и	1 курс	24.05.2024	Ауд.3	Преподаватель

	культуры.			07	Матвеев А.А.
19	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	1-4 курс	27.09.2024	По ауд.	Кураторы групп
19	Круглый стол по теме: «Русская философия»	3 курс	май	Ауд.303	Преподаватель Руденко В.К.
19	Олимпиада среди 1 курсов по обществознанию.	1 курс	Май 3 декада	Ауд.303	Преподаватель Руденко В.К.
19	Информационно-практическое занятие «Лекарственные травы». «Распознавание ядовитых трав».	2 курс	Май 2 декада	Ауд.313	Преподаватель Мещеряков А.В.
19	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-4 курсы	Согласно графика работы	Уч.кабинеты спортивный и тренажёрный залы	Руководители кружков и секций
20	Защита студенческих проектов и учебно-исследовательских работ по профилю реализуемых профессий и специальностей для студентов 1 курса	1 курс	Первая декада июня	Актовый зал	Зам.директора по УПР, методист
20	Ежегодный Смотр-конкурс «Созвездие талантов», посвященный дню защиты детей	1-4 курс	03.06.2024	Актовый зал	Кураторы Педагог-организатор, Педагог ДО
20	«Вспомним детство» развлекательная программа	Студенты общежития	01.06.2024		Воспитатели общежития
20	Акция, посвященная Дню экологии	1-4 курс	05.06.2024	Территория колледжа	Зав.отделом по ВР Старший мастер
20	Конкурс творческихработ студентов (рисунки, плакаты, фотографии по экологической тематике, посвященные «Всемирный день охраны окружающей среды», « День эколога»	1-2 курс	1 декада июня	Ауд.313	Преподаватель Мещеряков А.В.
20	Познавательная экскурсия по экологической тропе.	1-2 курс	июнь	Территория гослесфонда	Преподаватель Мещеряков А.В.
20	Конкурс на лучший тематический	2 курс	июнь	Ауд.31	Преподаватель

	гербарий.			3	Мещеряков А.В.
20	Литературная гостиная 225 со дня рождения русского поэта и писателя А.С.Пушкина чтение стихов «Души прекрасные порывы» - Книжно-иллюстративная выставка литературы «Отечество он славил и любил»	Студенты общежития	06.06.2024	Читальный зал Библиотека, читальный зал	Воспитатели общежития
20	В рамках учебных практик по специальным дисциплинам и профессиональным междисциплинарным курсам **Олимпиада по «Дендрология и лесоведение»**	2 курс	июнь	Территория колледжа	Преподаватель Сергеева Л.А.
20	**Кураторский час «Разговоры о важном»** День России/ «Земля, что нас с тобой взрастила - родная матушка Россия!»	1-4 курсы	10.06.2024	Актовый зал	Педагог-организатор
21	**Акция ко Дню России**	Студенты общежития	12.06.24г.	общежитие	Воспитатель
21	**Кураторский час «Разговоры о важном»**	1-4 курс	17.06.2024	По ауд**.**	Кураторы групп
21	Акция «Свеча Памяти»	Студенты прож.в общ.	21 июня	Читальный зал. Братская могила	Воспитатели общежития, преподаватель ОБЖ
21	«Вот и стали мы на год взрослей – что знаешь, умеешь, ценишь?»	Студенты общежития	Конец июня	Читальный зал	Воспитатели общежития
21	Торжественное вручение дипломов студентам. Выпускной	4 курс	28.06.2024	Актовый зал	Кураторы, педагог-организатор, педагог ДО
21	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-4 курсы	Согласно графика работы	Уч.кабинеты спортивный и	Руководители кружков и секций

				трена жёрны й залы	

14. ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ

Цели и задачи воспитательной работы:

Создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, развитие у студентов навыков культуры общения в условиях совместного проживания, воспитание культуры поведения;
- содействовать созданию нормальных социально бытовых условий для жизни, учебы и проживающих в общежитии студентов благоприятного нравственного психологического климата;
- воспитать у студентов навыки самообслуживания совместного проживания в коллективе, соблюдение правил проживания в общежитии;
- мотивация на здоровый образ жизни, неприятие асоциальных явлений;
- продолжить работу, направленную на развитие творческих способностей студентов через вовлечение их в кружки и секции по интересам;
- развитие и совершенствование органов студенческого самоуправления.

Основные направления в работе:

-Работа по созданию нормального психологического климата в условиях общего проживания студентов.
-Формирование гармонично развитой личности.
- Адаптация первокурсников к новым условиям жизни
-Улучшение жилищно-бытовых условий.
-Развитие студенческого самоуправления.
-Формирование потребности в здоровом образе жизни.
-Организация вне учебной работы со студентами

Направления воспитательной работы:

- Организационная работа
- Интеллектуальное воспитание.
- Гражданско-патриотическое воспитание.
- Духовно-нравственное, семейное воспитание.
- Физическое и здоровье сберегающее воспитание.
- Трудовое воспитание.

Организационные мероприятия

Мероприятия	Дата	Ответственный
Составление списков студентов – жильцов общежития	На 1 число каждого месяца	Воспитатели Щедрова А.Н. Холодова Е.В. Кравченко И.С.
Оказание помощи студентам 1-х курсов в адаптации, к условиям жизни в общежитии: наблюдение за поведением, общением студентов, выявление проблем.	В течение года	Воспитатели Щедрова А.Н. Холодова Е.В. Кравченко И.С. Педагог-психолог Комиссарова Е.В.
Проверка санитарного состояния жилых комнат и их освещения, сохранности имущества	В течение года каждый четверг	Воспитатели Щедрова А.Н. Холодова Е.В. Кравченко И.С. Санитарно-бытовой сектор
Оформление «Экрана чистоты»	В течение года четверг	Санитарно-бытовой сектор
Обновление информационного стенда «Как живут студенты в общежитии»	В течение года	Воспитатели Щедрова А.Н. Холодова Е.В. Кравченко И.С. Редколлегия
День рождения - лучший праздник. (оформление поздравлений)	Ежемесячно	Воспитатели Щедрова А.Н. Холодова Е.В. Кравченко И.С.
Организация выполнения студентами подготовки домашних заданий	Ежедневно	Воспитатели Щедрова А.Н. Холодова Е.В. Кравченко И.С.
Индивидуальные беседы со студентами	По мере необходимости	Воспитатели Щедрова А.Н. Холодова Е.В. Кравченко И.С.
Сентябрь		
Мероприятие, приуроченное дню солидарности в борьбе с терроризмом - «Памяти Беслана»	03.09.23г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
Международный день грамотности. Интеллектуальный квест «Хочу все знать»	08.09.23г.	Воспитатель Холодова Е.В.
Урок памяти «Международный день памяти жертв фашизма»	10.09.23г.	Воспитатель Кравченко И.С.
Выборы нового состава студенческого совета общежития на 2023-2024 учебный год и распределение обязанностей	12.09.23г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
Беседа на тему «Наше здоровье и от чего оно зависит»	16.09.23 г.	Воспитатель Кравченко И.С.
«Виды ответственности несовершеннолетних» Круглый стол	18.09.23г.	Воспитатель Щедрова А.Н.

«Вечер знакомств»	19.09.23г.	Воспитатель Холодова Е.В.
Заседание совета общежития Составление плана работы на 2022-2023 учебный год.	20.09.23г.	Воспитатель Холодова Е.В. Студенческий актив
Акция «Письмо солдату»	22.09.23г.	Воспитатель Кравченко И.С. Студенты общежития
Анкетирование студентов 1 курса «Хорошо ли живется тебе студент?»	26.09.23г.	Воспитатель Холодова Е.В.

ОКТЯБРЬ

Мероприятия	Дата	Ответственный
День пожилого человека «Живите в радости до глубокой старости»; «День музыки»	01.10.23г.	Воспитатель Кравченко И.С.
Интеллектуальная игра «Это мы не проходили»	06.10.23г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
Поэтический вечер «Стихами жизнь о жизни говорит»	10.10.23г.	Воспитатель Кравченко И.С. Студенты общежития
«Конфликт и пути его разрешения» Ситуативный практикум	11.10.23г.	Воспитатель Холодова Е.В.
Познавательная экскурсия для первокурсников в музей колледжа «Дорога жизни» на тему «Казачья горница»	12.10.23г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
«Культура быта и гигиена человека» Беседа	14.10.23г.	Воспитатель Холодова Е.В.
«Мой папа...» Час общения	15.10.23г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
«Молодёжь против вредных привычек». Круглый стол	20.10.23г.	Воспитатель Холодова Е.В.
Беседа: «Экстремизму и терроризму - НЕТ».	28.10.23г.	Воспитатель Кравченко И.С.
НОЯБРЬ		
Урок гражданственности «4 ноября - ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА»	04.11.23г.	Воспитатель Холодова Е.В.
Час общения «Женщина и сигарета»	06.11.23г.	Воспитатель Кравченко И.С. Девушки общежития
«День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России» Информационный час	08.11.23г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
«Добро и зло»- причины наших поступков	13.11.23г.	Воспитатели Холодова Е.В.
Командная игра «Твои права и обязанности, твоя свобода и ответственность»	20.11.23г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
«Умей сказать нет» Профилактическая беседа о наркомании.	17.11.23г.	Воспитатель

Показ видеофильма.		Холодова Е.В.
Беседы с девушками: «Нежелательная беременность»; «Без смущения, нравоучений и фальши»; «Профилактика гинекологических заболеваний»	24.11.23г.	Воспитатель Кравченко И.С.
«Говорите мамам нежные слова». Литературно-музыкальная гостиная	26.11.23г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
День Государственного герба Российской Федерации	30.11.23г.	Воспитатель Кравченко И.С.
ДЕКАБРЬ		
1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом. Просмотр видеофильма	01.12.23г.	Воспитатели Холодова Е.В.
День неизвестного солдата	03.12.23г.	Воспитатель Кравченко И.С.
Беседа «Подросток в мире вредных привычек»	05.12.23г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
«Учитесь властвовать собой» Беседа	07.12.23г.	Воспитатель Холодова Е.В.
День Героев Отечества	09.12.23г.	Воспитатель Кравченко И.С.
День конституции Российской Федерации	12.12.23г.	Воспитатель Кравченко И.С.
«Безопасность на льду» Энциклопедия безопасности	14.12.23г.	Воспитатели Щедрова А.Н.
«Нормы права и морали в обществе» Дискуссия	19.12.23г.	Воспитатели Холодова Е.В.
Профилактическая беседа «Факты и мифы об энергетических напитках»	24.12.23г.	Воспитатель Кравченко И.С.
«Новогодние забавы!» Вечер	26.12.23г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
ЯНВАРЬ		
«Вредные привычки» Профилактическая беседа. Просмотр видеофильма.	12.01.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
Соревнования по шашкам и шахматам среди проживающих в общежитии	16.01.24г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
«Поговорим о любви…» Устный журнал	20.01.24г.	Воспитатель Кравченко И.С.
«Татьянин день – День студента» Конкурсно-игровая программа	25.01.24г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
«Блокада Ленинграда» Час памяти	27.01.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
Беседа «Компьютерные игры - уход от реальности»	29.01.24г.	Воспитатель Кравченко И.С.
ФЕВРАЛЬ		
«Сталинград. 200 дней мужества и стойкости» Книжно-иллюстративная выставка	02.02.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
Художественный фильм «Братство»	06.02.24г.	Воспитатель

		Щедрова А.Н.
«Моральный облик» Час общения	08.02.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
«Привычки, ведущие в бездну» Час общения	13.02.24г.	Воспитатель Кравченко И.С.
«15 февраля - День памяти воинов – интернационалистов» Тематический вечер	15.02.24г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
Час Милосердия «Давайте станем чуть добрее»	19.02.24 г.	Воспитатель Кравченко И.С.
Интеллектуальная игра «Моё здоровье- здоровье нации»	21.02.24г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
«А ну-ка парни» Конкурсная программа	23.02.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
«Широкая масленица» Выпечка блинов, чаепитие	26.02.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
Беседа «О вреде сквернословия»	28.02.24 г.	Воспитатель Кравченко И.С.
МАРТ		
«Символы России» Викторина	02.03.24г.	Воспитатель Кравченко И.С.
«Пора взросления» Беседа с девушками	04.03.24г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
«Моральный облик» Час общения	06.03.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
«А ну-ка девушки» Конкурсная программа	08.03.24г.	Воспитатель Кравченко И.С.
«Семейные традиции» Беседа	14.03.24г.	Воспитатель Кравченко И.С.
«Подростки и вэйпинг» Беседа. Просмотр видеофильма.	16.03.24г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
День воссоединения Крыма с Россией	18.03.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
«21 марта - Международный день лесов» Информационный час.	19.03.24г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
«Ценность семьи и дружбы» Беседа	27.03.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
АПРЕЛЬ		
«Смеяться разрешается» Вечер юмора.	01.04.24г.	Воспитатель Кравченко И.С.
«Взаимопомощь» Беседа	03.04.24г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
«Мои добрые поступки» Час общения	05.04.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
«Поэтическая страничка: -«Строки, рожденные в боях»	07.04.24г	Воспитатель Кравченко И.С.
«День космонавтики» - просмотр фильма «Что ты знаешь о космонавтике?» Викторина	12.04.24г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
Простая наука - услышать друг друга	14.04.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.

«День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ» Просмотр фильма	19.04.24г.	Воспитатель Кравченко И.С.
«Презентация себя» Дискуссия	23.04.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
«В здоровом теле - здоровый дух» Спортивное мероприятие. Тренажерный зал.	27.04.24г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
МАЙ		
Праздник весны и труда.	01.05.24г.	Воспитатель Кравченко И.С.
Художественный фильм. «Завтра была война» по мотивам повести Б. Васильева	06.05.24г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
«Час памяти» Мероприятие, посвященное 9 Мая	09.05.24г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
Целевая прогулка знакомство с историческими и памятными местами: памятник Братской могилы и памятника летчику, героя Советского Союза Еремина А.У. (п. Арчединского лесхоза)	11.05.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
Тематическое мероприятие: «Семья - всему начало»	13.05.24г.	Воспитатель Кравченко И.С.
Шахматно-шашечный турнир	17.05.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
«Урок памяти в честь воина – мученика Евгения Родионова»	19.05.24г.	Воспитатель Кравченко И.С.
Дружеская встреча по футболу между студентами общежития	21.05.24г.	Воспитатель Щедрова А.Н.
«День славянской письменности и культуры» Информационный час.	24.05.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
ИЮНЬ		
«Гармония мира и природы» Викторина	01.06.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
«Скажи курению нет» Беседа	06.06.24г.	Воспитатель Кравченко И.С.
Информационное собрание студентов общежития: О предстоящей уборке комнат и сдаче их на лето	08.06.24г.	Воспитатели Щедрова А.Н.
Тематическое мероприятие «12 июня - День России»	12.06.24г.	Воспитатель Кравченко И.С.
Художественный фильм. «Звезда» режиссер Николай Лебедев 2002г.	17.06.24г.	Воспитатели Щедрова А.Н.
«Свеча Памяти» мероприятие приуроченное дню памяти погибших в Великой Отечественной войне1941-1945гг.	22.06.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
«Вот и стали мы на год взрослей - что знаешь, умеешь, ценишь?» Час общения	24.06.24г.	Воспитатель Кравченко И.С.
«Плюсы и минусы интернета» Диспут	25.06.24г.	Воспитатель Холодова Е.В.
«Правила безопасного поведения на летних каникулах» Информационный час.	26.06.24г.	Воспитатели Щедрова А.Н.

Ежедневно:
- Организация уборки комнат и дежурства на этажах;
- Проверка санитарного состояния комнат;
- Индивидуальные беседы с проживающими, наблюдение за студентами.

Еженедельно:
- Организация смены постельного белья;
-Организация генеральной уборки комнат.
- Рейд по проверке санитарного состояния жилых комнат по четвергам.

Ежемесячно:
-Оформление экрана санитарного состояния жилых комнат;
-Заседание Совета общежития;
- Информационное собрание студентов общежития.

Примечание: План воспитательной работы может корректироваться в течение учебного года.

15.ПЛАНРАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Негативные тенденции общественного развития, нестабильность ситуации в российском обществе вызывают значительный рост преступлений, особенно среди молодежи. Появляется все больше молодых людей и девушек, которые бросают учебу, не задумываются о своей жизни, попадают в организованные преступные группировки, деградируют как личности.

Проблема преступности среди молодёжи является актуальной для всех учебных заведений, в том числе и для Арчединского лесного колледжа. Из этого возникает необходимость проведения мероприятий по профилактике правонарушений среди студентов.

Цель:
- Создание системы деятельности по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних студентов ГБПОУ «Арчединский лесной колледж», выявление и устранение причин и условий способствующих этому.
Основные Задачи :
- *Обеспечение защиты прав и законных интересов студентов колледжа.*
- *Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.*
- Формирование у подростков и молодежи системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- Повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений и наркомании;
- Обеспечение максимальной занятости и активной деятельности студентов во вне учебное время;
- Обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни и правовых знаний

ПЛАН

работы Совета по профилактике правонарушений колледжа

на 2023-2024 учебный год

№п/п	Направления работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Профилактическая работа · проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений · участие в заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Фроловского муниципального района и г.Фролово · встречи, лекции инспекторов ОУУП и ПДН МО МВД России «Фроловский» со студентами 1-4 курсов Месяцы профилактики (инструктажи, отработка практических навыков) · встречи, беседы с медицинскими работниками ГБУЗ «Фроловская ЦРБ» медицинской профилактики по формированию здорового образа жизни у студентов -Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта колледжа каждой группы · Изготовление бюллетеней, буклетов, памяток по профилактике правонарушений, здоровому образу жизни · беседы с инспекторами ОУУП и ПДН МО МВД России «Фроловский» со студентами по темам: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних подростков»; «Алкоголь и подросток, будущее может быть разным…», «О вреде ПАВ на подростковый организм»; Наркомания: признаки, причины, последствия», «Наркомания - дело не личное», «Терроризм и экстремизм в нашем обществе». «Безопасность на железной дороге» · организация встречи с сотрудниками межрайонного отдела Федеральной службы по контролю за	Не реже 1 раза в два месяца по согласованию в течение года по согласованию в течение года сентябрь, март по согласованию декабрь, март сентябрь-ноябрь ноябрь - март Последняя среда каждого месяца в течение года ноябрь-март по согласованию Один раз в месяц Ежедневно кураторы, воспитатели	Зав.отд.по ВР Зав.отд.по ВР Педагог-психолог Зав.отд.по ВР Зам.директора по безопасности Зав.отд.по ВР Педагог-психолог Зав.отд.по ВР, Зам.директора по безопасности, кураторы групп -//- -//- -//- -//- Воспитатели Зав.отд.по ВР

	оборотом наркотиков , с медицинскими работниками ГБУЗ «Фроловская ЦРБ на темы: «Профилактика наркомании и токсикомании», «Как сказать наркотикам «НЕТ!» Просмотр и обсуждение видеороликов по теме «Профилактика правонарушений» Проведение рейдов по выявлению правонарушений и соблюдению порядка в общежитии во внеурочное время		
2	Работа со студентами девиантного поведения: · составление списков студентов, состоящих внутриколледжном учёте, на в учёте в КДН и ЗП Фроловского муниципального района, ОУУП и ПДН МО МВД России «Фроловский»; · индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете, беседы с родителями; · ведение учетных карточек студентов, состоящих на учете; · социально-педагогическая помощь кураторам учебных групп и педагогам в работе со студентами девиантного поведения; · психолого-педагогическая помощь кураторам учебных групп и педагогам в работе со студентами девиантного поведения; · диагностика (интересы, проблемы, конфликтные ситуации). · посещение на дому студентов с целью изучения условий жизни. · рейды в неблагополучные семьи; · индивидуальная профилактическая работа со студентами, консультации для родителей; · подготовка материалов о студентах девиантного поведения к	Сентябрь, далее по мере изменения постоянно В течение года Постоянно По мере необходимости По мере необходимости Сентябрь-ноябрь По необходимости В течение года по мере необходимости в течение года в течение года декабрь июнь	Педагог-психолог Зав.отд.по ВР кураторы Педагог-психолог Педагог-психолог Кураторы групп Педагог-психолог Педагог-психолог Кураторы групп Педагог-психолог Педагог-психолог Кураторы групп Педагог-психолог Педагог-психолог Педагог-психолог

	педагогическим советам, малым педсоветам; · организация работы по вовлечению студентов в общественно-полезную деятельность; · проведение тренинговых занятий с «трудными» подростками педагогом-психологом; - разработка и утверждение программ индивидуальной профилактической работы · мониторинг результативности работы со студентами, склонными к правонарушениям.		
3	Правовой всеобуч · классные часы на тему: «Права и обязанности студентов колледжа»; «Мы за все в ответе» · «Конвенция ООН о правах ребенка», Закона Волгоградской области «О защите прав ребенка в Волгоградской области», «Об ограничении курения табака»; · выполнение ФЗ РФ «Об образовании» Круглый стол «Семья в жизни подростка» Проведение внутриколледжных акций: - «Влияние алкоголя на организм подростка» - «Колледж – территория без сквернословия» - «Скажем наркотикам «НЕТ»! - «Внимание, СПИД» - «Быть молодым, быть здоровым!» - «Колледж – территория, свободная от курения» - «Дела семейные» - «Духовно-нравственные ценности в воспитании молодежи».	В течение года Последняя среда каждого месяца Ноябрь(май) В течение года	Кураторы групп, воспитатели Кураторы групп, воспитатели Кураторы групп, воспитатели, педагог-организатор
4	Организация досуговой деятельности: - запись в кружки, секции дополнительного образования - проведение спортивных соревнований . Экскурсии в музеи района и области.	Сентябрь-октябрь В течение года	Педагог-организатор Руководитель физвоспитания Кураторы групп
6	Работа с родителями: - изучение семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование), выявление ее возможностей по воспитанию детей	В течение года Два раза в год	Кураторы групп Кураторы групп, Зав.отд.по ВР

	- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: Проведение родительских собраний для профилактики правонарушений: •«Наши дети – единомышленники» •« Проблемы семейного воспитания» •«За здоровье и безопасность наших детей» Родительские всеобучи: « О необходимости повышения авторитета родителей как фактора профилактики безнадзорности и правонарушений среди подростков»; · Беседы на темы: «Методы семейного воспитания»; «Конфликты в подростковом возрасте. Современные проблемы родителей и подростков»; «Формирование зависимости у подростков. Виды и причины зависимости». Проведение мероприятий по профилактике семейного насилия, укреплению семейных ценностей, духовно-нравственному развитию детей, а также разъяснению норм действующего законодательства по вопросам, связанным с наказанием за действия по отношению к несовершеннолетним: - Выпуск тематических буклетов, памяток для родителей: «Воспитание без наказания», «Психология общения» - «Жестокость и насилие: как им противостоять?»; - «Отцы и дети» Индивидуальные консультации и беседы с родителями и учащимися Информирование родителей (законных представителей) о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей и подростков в свободное от учебы время, в том числе о безопасном использовании несовершеннолетними сети Интернет.	ноябрь В течении года В течении года В течении года В течении года	Зам.директора по УПР Зав.отд.по ВР Кураторы групп Педагог-психолог Педагог-психолог Педагог-психолог Кураторы групп
7	Проведение «Дня правовой помощи детям». Видеоматериал посвященный Всероссийскому дню правовой помощи детям. Встреча со специалистами по оказанию правовой помощи. Консультация инспектора	Ноябрь	Педагог-психолог Зав.отд.по ВР

	(по согласованию)		
8	Мониторинг результативности воспитательной работы со студентами, состоящими на всех видах учета	Июнь	Педагог-психолог

План
заседаний УВК(Совета профилактики)
по безнадзорности и правонарушениям ГБПОУ «Арчединский лесной колледж»
на 2023-24 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Рассмотрение и утверждение плана работы УВК на 2023-2024 учебный год 2. О постановке и снятии с внутреннего контроля обучающихся студентов. Организационные вопросы по проведению СПТ 3. Алгоритм действий по контролю за посещаемостью обучающихся колледжа 4. Итоги успеваемости за прошлый учебный год. Работа со студентами по ликвидации задолженностей 5. Рассмотрение персональных дел студентов	сентябрь	1. Зав.отд. по ВР Селиверстова Г.Н. 2. Педагог – психолог Комиссарова Е.В. 3. Зам.директора по УПР Селиверстова В.А. 4. Зав.отделением Чистова В.П. 5. Кураторы групп, воспитатель общежития Щедрова А.Н.
1. Анализ контингента студентов нового набора. *(- Выявление и постановка на внутренний учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе* *-Утверждение программ индивидуальной профилактической работы)* *Итоги результатов СПТ* 2. О проделанной работе по рациональному заселению студентов в общежитие и соблюдению норм и правил проживания в общежитии 3. Об итогах проведения месячника профилактики 4. О результатах посещаемости и успеваемости по итогам рубежного контроля 5. Рассмотрение персональных дел студентов	Ноябрь	1. Зав.отделом по ВР Педагог-психолог 2.воспитатель общ. 3. Зав.отделом по ВР и зам.директора по безопасности 4. Зав.отделением 5. Кураторы групп
1. Анализ правонарушений, совершенных студентами за 1 семестр		1. педагог-психолог

2. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений 3. Анализ проведенных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся. 4. Итоги 1 семестра 5. Рассмотрение персональных дел студентов	*Январь, (февраль 1 декада)*	2. Педагог-организатор, руководитель физвоспитания 3. руководитель ФВ;педагог-организатор 4.Зав.отделением 5. Кураторы групп
1. «О проводимой индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетними педагогом-психологом, кураторами учебных групп, общественными воспитателями, воспитателем общежития» 2. Подготовка и проведение месячника профилактики 3. Рассмотрение персональных дел студентов	*Март*	1.Педагог – психолог Кураторы групп 1 курса 2. Зав.отделом по ВР 3. Кураторы групп
1. Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Контроль со стороны родителей за успеваемостью и воспитанием 2. О результатах посещаемости и успеваемости на текущий момент. Готовность студентов к сдаче сессии 3. Рассмотрение персональных дел студентов	*Май* (1-ая декада)	1. Зав.отделом по ВР , кураторы групп 2.Зав.отделением 3.Зав.отделением Кураторы
1. *Вопросы летней занятости студентов:* - Помощь в организации летнего отдыха; - помощь в трудоустройстве выпускникам и обучающимся студентам 2. Анализ -Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте ВК, в ПДН за истёкший учебный год 3. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за учебный год.	*Июнь*	1. Зав.отделом по ВР Мастер ПО Черничкина О.И. 2. Педагог-психолог 3. Зав.отделом по ВР

Примечание: В зависимости от криминальной ситуации в колледже и на территории Фроловского муниципального района, выявления фактов правонарушений и антиобщественных действий студентов, ненадлежащее исполнение своих обязанностей студентами, в План работы могут вноситься изменения, дополнения.

заседаний УВК(Совета профилактики)
по безнадзорности и правонарушениям ГБПОУ «Арчединский лесной колледж»
на 2022-23 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Рассмотрение и утверждение плана работы УВК на 2022-2023 учебный год 2. «О проведении профилактических медицинских осмотров, в целях выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ». 3. О постановке и снятии с внутреннего контроля обучающихся студентов. 4. Итоги успеваемости за прошлый учебный год. Работа со студентами по ликвидации задолженностей 5. Рассмотрение персональных дел студентов	сентябрь	1. Зав.отд. по ВР Селиверстова Г.Н. 2-3. Педагог – психолог Комиссарова Е.В. 4. Зав.отделением Чистова В.П. 5. Кураторы групп, воспитатель общежития Щедрова А.Н.
1. Анализ контингента студентов нового набора. Обеспечение правовой и социальной защиты учащихся в колледже. (- Выявление и постановка на внутренний учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе -Утверждение программ индивидуальной профилактической работы) 2. О проделанной работе по рациональному заселению студентов в общежитие и соблюдению норм и правил проживания в общежитии 3. Об организации и проведения месячника профилактики 4. О результатах посещаемости и успеваемости по итогам рубежного контроля 5. Рассмотрение персональных дел студентов	Ноябрь	1. Зав.отделом по ВР Педагог-психолог 2.воспитатель общ. 3. Зав.отделом по ВР и зам.директора по безопасности 4. Зав.отделением 5. Кураторы групп
1. Анализ правонарушений, совершенных студентами за 1 семестр «Суицид - война с окружением или с самим собой?» «Методические рекомендации кураторам по профилактике правонарушений среди учащихся» 2. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений 3. Результаты социального опроса в рамках	Январь, (февраль 1 декада)	1. Зав.отделом по ВР , педагог-психолог 2. Педагог-организатор, руководитель физвоспитания 3. Педагог – психолог 4. руководитель

мониторинга наркоситуации. 4. Анализ проведенных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся. 5. Итоги 1 семестра 6. Рассмотрение персональных дел студентов		ФВ;педагог-организатор 5.Зав.отделением 6. Кураторы групп
1. «О проводимой индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетними педагогом-психологом, кураторами учебных групп, общественными воспитателями, воспитателем общежития» 2. Подготовка и проведение месячника профилактики 3. Рассмотрение персональных дел студентов	Март	1.Педагог – психолог Кураторы групп 1 курса 2. Зав.отделом по ВР 3. Кураторы групп
1. О результатах проведения воспитательно-профилактических мероприятий (декад, рейдов и т.п.). 2.«Формирование ответственности у подростка за свои действия как фактор психологической защиты от вовлечения в наркотизацию и антисоциальную деятельность» 3. О результатах посещаемости и успеваемости по итогам рубежного контроля 4. Рассмотрение персональных дел студентов	Май (1-ая декада)	1. Зав.отделом по ВР и зам.директора по безопасности 2.Педагог-психолог 2.Зав.отделением 4.Кураторы
1. Вопросы летней занятости студентов: - Помощь в организации летнего отдыха; - помощь в трудоустройстве выпускникам и обучающимся студентам 2. Анализ -Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте ВК, в ПДН за истёкший учебный год 3. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за учебный год.	Июнь	1. Зав.отделом по ВР Мастер ПО Черничкина О.И. 2. Педагог-психолог 3. Зав.отделом по ВР

Примечание: В зависимости от криминальной ситуации в колледже и на территории Фроловского муниципального района, выявления фактов правонарушений и антиобщественных действий студентов, ненадлежащее исполнение своих обязанностей студентами, в План работы могут вноситься изменения, дополнения.

16. ПЛАНРАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

развитие личности с целью подготовки ее к трудовой, профессиональной и общественной деятельности. Физическое воспитание является неотъемлемой составной частью этого процесса и направлено на охрану и укрепление здоровья студентов.

№ п/п	Основные разделы и содержание работы	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	1. Организационная работа			
1.	Составить и утвердить документы планирования по физическому воспитанию: - план работы по ф.в. на 2023-2024 уч. год; - планы работы кабинета; - рабочие программы; - планы методической работы.	Сентябрь -//-//-//-//-//-//- -//-//-//-//-//-//- -//-//-//-//-//-//-	Рук. физ. воспитания. Зав. кабинетом. Препод-тели ф.к. -//-//-//-//-//-//-	
2.	Составить и утвердить расписание работы спортивных секций.	***Сентябрь***	Рук-ль ф. в.	
	2. Учебная и учебно-методическая работа			
1.	Проведение уроков ф.к., дополнительных занятий, спортивных секций.	По расписанию	Преподаватели ф.к., рук-ли секций.	
2.	Участие в работе областных и районных профильных совещаний, метод. советов.	По планам ответственных за проведение	Рук-ль ф. в., преп-тели ф.к.	
3.	Составление методических разработок.	В течение года	-//-//-//-//-//-//-	
4.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года	-//-//-//-//-//-//-	
5.	Участие в педагогических чтениях, семинарах, педсоветах.	В течение года	-//-//-//-//-//-//-	
6.	Индивидуальная работа с отстающими студентами на уроках и дополнительных занятиях. Привлечение их в спортивные секции, к участию в соревнованиях.	В течение года	Чекунов А.В. Сычев А.А., Скляров Ю.И.	
7.	Подготовка материалов для проведения дистанционных уроков в режиме самоизоляции в связи с опасностью распространения коронавирусной инфекции COVID-19.	До особого распоряжения руководителя учебного заведения	Чекунов А.В. Сычев А.А., Скляров Ю.И.	
	3.Физкультурно-массовая и спортивная работа во			

	внеурочное время Организация работы спортивных секций:			
1.	- волейбол - футбол - лыжи - баскетбол - атлетизм - н. теннис	Втор, четверг 18-30 - 20-00 час. Втор, четверг 17-00 – 18-30 час. По скользящему графику Понед, среда 17-00 - 18-30 час. Понедельник, среда, пятница 18-30 – 20-00	Руководит. ф.в., зав. кабинетами «С/зал», «Т/зал». Чекунов А.В. Чекунов А.В. Сычев А.А. Скляров Ю.И. Лимаренко А.Н.	
2.	Работа с физкультурным активом	.Втор, четверг 17-00 – 18-30	Чекунов А. В.	
3.	Контроль за проведением занятий в секциях, привлечение в них студентов.	В течение года В течение года	Чекунов А.В. Сычев А.А., Чекунов А.В. Скляров Ю.И.	
4.	Организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований внутри колледжа: - Легкоатлетическое троеборье среди студентов 1 и 2-го курсов; - «Кросс Наций-2023»; - первенство колледжа по футболу среди учебных групп; - товарищеские встречи по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису со сборными командами г.Фролово и Фроловского района; - первенство колледжа по арм-спорту; - первенство колледжа по волейболу среди учебных групп; - личное и командное первенство колледжа по настольному теннису; - торжественная церемония награждения лучших спортсменов колледжа; - личное и командное	Сентябрь Сентябрь Сентябрь-октябрь В течение года Февраль Ноябрь Февраль Май-июнь	Рук-ль ф.в., зав. каб., рук-ли секций. Сычев А.А., Чекунов А.В., Скляров Ю.И. Сычев А.А., Чекунов А.В. Скляров Ю.И. -//-//-//-//-//-//- Сычев А.А. Чекунов А.В., Скляров Ю.И. Скляров Ю.И. Сычев А.А., Чекунов А.В., Скляров Ю.И. Сычев А.А., Чекунов А.В., Скляров Ю.И. Сычев А.А., Чекунов А.В.	

	первенство колледжа по лыжным гонкам; - мероприятия в рамках месячника цикловой комиссии; - первенство колледжа по баскетболу среди учебных групп; - «День здоровья».	Февраль По плану цикловой комиссии Март Май-июнь	Скляров Ю.И. Сычев А.А. Сычев А.А., Чекунов А.В., Скляров Ю.И. Сычев А.А., Чекунов А.В., Скляров Ю.И. Сычев А.А., Чекунов А.В.,	
5.	Участие в соревнованиях на уровне района (города), региональных соревнованиях: - XVII Всероссийская акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»; - кубок Ковалева по волейболу в х. Ветютнево; - «Лыжня России-2024»; - первенство г.Фролово по лыжным гонкам; - кубок им. Кобченко по волейболу в х.Ветютнев; - «День снега-2024» - соревнования по волейболу между женскими и мужскими сборными командами района; - другие спортивные мероприятия районного, городского, областного уровня. Все сроки соревнований стоят условно, точные места, даты, время проведения будут назначаться ответственными за соревнования или до распоряжения руководителя учебного заведения из-за сложившийся ситуации в стране в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции COVID-19.	По планам ответственных за проведение Октябрь-ноябрь Ноябрь-декабрь Февраль Февраль Февраль-март Январь По планам ответственных за проведение Февраль По планам ответственных за проведение	преподаватели. Сычев А.А., Чекунов А.В., Скляров Ю.И. Чекунов А.В., Сычев А.А., Скляров Ю.И. Чекунов А.В. Сычев А.А. Сычев А.А. Чекунов А.В. Сычев А.А. Чекунов А.В. Скляров Ю.И Чекунов А.В. Чекунов А.В. Сычев А.А., Сычев А.А., Чекунов А.В., Скляров Ю.И.	
	4. Агитационно - пропагандистская работа			

	Участие в дне открытых дверей.			
1.	Пропаганда здорового образа жизни в стенной газете.	По плану учебно-воспитательной работы	Сычев А.А., Чекунов А.В.	
2.	Подготовка информационных материалов в интернет.	В течение года	Зав. кабинетами «Спорт.зал», «Тренаж. зал». Скляров Ю.И.	
3.	Пропаганда преподавателями колледжа своего опыта ведения здорового образа жизни.	В течение года	Сычев А.А., Чекунов А.В., Скляров Ю.В.	
4.	Профориентационная работа.	В течение года	Сычев А.А., Чекунов А.В., Скляров Ю.И.	
5.	**5. Врачебный контроль и медико-санитарный надзор**	По плану проф-ой работы	-//-//-//-//-//-//-	
1.	Распределение студентов по медицинским группам (на основании мед. справок).	Сентябрь	Врачи Михайловского физкультурного диспансера, рук-ль ф.в., фельдшер.	
2.	Контроль за состоянием здоровья студентов спецгрупп.	В течение года	Рук-ль ф.в., преподаватели ф.к., фельдшер.	
3.	**Организация медосмотра и медосмотр студентов, входящих в состав сборных команд колледжа по видам спорта (допуск к соревнованиям).**	В течение года	Рук. ф.в., зав. кабинетами «С/зал» «Т/зал», рук. секций, врачи детской и районной поликлиники.	
	6. Хозяйственная работа			
1.	**Работа на стадионе, организация лыжных трасс в лесу и контроль за их техническим состоянием.**	В течение года	Сычев А.А., Чекунов А.В., Скляров Ю.И., отв. группа.	
2.	**Подготовка стадиона, спортивного и тренажёрного залов к новому учебному году.**	Июнь, сентябрь	Рук-ль ф.в., зав. кабинетом, рук. секций.	
	Осуществление контроля за			

3.	**состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений (в т.ч. испытание снарядов и оборудования под нагрузкой), соблюдением правил по технике безопасности, за хранением и правильным использованием спорт. формы, инвентаря и оборудования.**	В течение года	Рук-ль ф.в., зав. кабинетом, рук. секций.	
4.	**Ремонт спортивного инвентаря и оборудования.**	В течение года	Рук-ль ф.в., зав. кабинетом, рук. секций.	
5.	**Планирование ассигнований на приобретение спортивного инвентаря и оборудования.**	В течение года	Рук-ль ф.в., зав. кабинетами «С/зал», «Т/зал». рук. секций.	
6.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования.	В течение года	Администрация, рук-ль ф.в., зав. кабинетами «С/зал», «Т/зал».	

17. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

I. Задачи библиотеки:

1. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, образовательного, культурно-досугового разнообразия.
2. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.
3. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры, организация информационно-библиотечной среды в целях духовного, нравственного, эстетического, патриотического и трудового воспитания обучающихся.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности.
6. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилями учебной и методической деятельности колледжа и информационными потребностями пользователей, в соответствии с Федеральным государственном образовательным стандартом среднего общего образования.
7. Проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности студентов.
8. Соблюдение правил безопасности, обеспечение соответствия работы библиотеки санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям.

Основные функции библиотеки

1. Образовательные:
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся, педагогических работников и сотрудников;
- выдача из имеющегося библиотечного фонда необходимой учебной литературы, пособий для обеспечения учебного процесса в соответствии учебной программы;
- постоянное формирование заявок на учебники и учебные пособия для регулярного пополнения фонда учебно-методической литературой согласно образовательным потребностям.
2. Информационные:
- предоставление читателям возможности использования библиотечной информации в полном объёме вне зависимости от ее вида;
- оказание посетителям библиотеки консультационной помощи в получении библиографической информации;
- формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- проведение работы с библиотечным фондом и т.п.
3. Воспитательные:
- формирование культуры личности, нравственности и гражданского самосознания обучающихся средствами литературного, художественного наследия.
4. Культурно-познавательные:
- оказание помощи читателям в выборе художественных произведений, развитие у них вкуса к настоящей классической литературе;
- регулярная организация и проведение различных тематических книжных и журнальных выставок.

РАБОТА С ФОНДОМ			
№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Выдача студентам учебников и учебных пособий	постоянно	педагог-библиотекарь библиотекарь
2.	Оформление формуляров на вновь поступивших студентов	сентябрь-октябрь	педагог-библиотекарь библиотекарь
3.	Диагностика уровня обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год	декабрь	педагог-библиотекарь
4.	Проведение работы по проверке и сохранности библиотечного фонда	постоянно	педагог-библиотекарь

5.	Работа по комплектованию. Фонда учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями и требованиям ФГОС СПО:		
	- изучение Федерального перечня учебников и методических пособий рекомендованных ФГАУ ФИРО;	по мере поступления перечня заказов	педагог-библиотекарь
	- составление совместно с преподавателями и мастерами производственного обучения, с учетом их требований, заказа на учебники и учебные пособия;	по мере необходимости	педагог-библиотекарь
	- прием и обработка поступивших учебников (оформление учебников, запись в книгу суммарного учета)	по мере поступления	библиотекарь
6.	Прием учебников в конце учебного года (в индивидуальном порядке), размещение их в библиотечный фонд, контроль за своевременной сдачей учебников обучающимися и педагогическими работниками	май, июнь	библиотекарь
7.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь библиотекарь
8.	Списание ветхой и устаревшей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
9.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников	постоянно	педагог-библиотекарь библиотекарь
10.	Беседы со студентами при выборе и сдаче книг	постоянно	педагог-библиотекарь библиотекарь
11.	Информирование педагогического совета о получении новой учебной и методической литературы	на педсовете	педагог-библиотекарь
12.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи посетителям в поиске информации	постоянно	педагог-библиотекарь библиотекарь

ЦИКЛ МЕРОПРИЯТИЙ К ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫМ И ПАМЯТНЫМ ДАТАМ			
№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
СЕНТЯБРЬ			
1.	Книжная выставка: «8 сентября - Международный день распространения грамотности»	8 сентября	библиотекарь
2.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «9 сентября - 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя»	9 сентября	библиотекарь
3.	Книжная выставка: «10 сентября - Международный день памяти жертв фашизма»	10 сентября 11 сентября	библиотекарь
4.	Стенгазета: «13 сентября - 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)»	13 сентября	библиотекарь
5.	Книжная выставка: «17 - сентября День работника леса».	17 сентября	библиотекарь
6.	Книжная выставка: «27 -сентября День туризма»	27 сентября	библиотекарь
ОКТЯБРЬ			
1.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «3 октября - 150 лет со дня рождения Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945), русского писателя»	3 октября	библиотекарь
2.	Книжная выставка: 4 октября - «День защиты животных»	4 октября	библиотекарь
3.	Стенгазета: «5 октября День учителя»	5 октября	библиотекарь
4.	Книжная выставка: «25 октября - Международный день школьных библиотек»	25 октября	педагог-библиотекарь
НОЯБРЬ			
1.	Стенгазета: «4 ноября - День народного единства»	4 ноября	библиотекарь
2.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «9 ноября - 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)»	9 ноября	библиотекарь
3.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «22 ноября - День словарей и энциклопедий (отмечается в день	22 ноября	библиотекарь

	рождения В. И. Даля (1801- 1872), создателя «Толкового словаря живого великорусского языка»)»		
4.	Стенгазета: «26 ноября - День матери в России»	26 ноября	библиотекарь
5.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «23 ноября - 115 лет со дня классика русской литературы рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), детского писателя-прозаика»	23 ноября	библиотекарь
6.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «29 ноября - 105 лет со дня рождения Михаила Алексеева (1918 – 2007)»	29 ноября	библиотекарь
7.	Стенгазета: «30 ноября - День государственного герба Российской федерации»	30 ноября	библиотекарь
ДЕКАБРЬ			
1.	Стенгазета: «3 декабря - День неизвестного солдата»	3 декабря	библиотекарь
2.	Стенгазета: «5 декабря - День добровольца (волонтера) в России»	5 декабря	библиотекарь
3.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «5 декабря - 220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева (1803-1873), поэта»	5 декабря	библиотекарь
4.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «5 декабря - 100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), русского писателя»	5 декабря	библиотекарь
5.	Книжная выставка: «9 декабря - День героев отечества»	9 декабря	педагог-библиотекарь библиотекарь
	Стенгазета: «День героев отечества»		
6.	Книжная выставка: «10 декабря - День прав человека»	10 декабря	библиотекарь
7.	Книжная выставка: «12 декабря - День Конституции Российской Федерации»	12 декабря	библиотекарь
8.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «11 декабря - 105 лет со дня рождения Александра Исаевича	11 декабря	библиотекарь

	Солженицына (1918-2008), писателя, драматурга, публициста»		
9.	Книжная выставка: «23 декабря - День семейных корней (Праздник родословия)»	23 декабря	педагог-библиотекарь
10.	Стенгазета: «25 декабря - День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации»	25 декабря	педагог-библиотекарь
ЯНВАРЬ			
1.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «22 января - 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)»	22 января	библиотекарь
2.	Стенгазета: «25 января - День российского студенчества»	25 января	библиотекарь
3.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «27 января - 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)»	27 января	библиотекарь
4.	Книжная выставка: «27 января - День полного освобождения Ленинграда о фашисткой блокады»	27 января	педагог-библиотекарь библиотекарь
	Стенгазета: «27 января - День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)		
ФЕВРАЛЬ			
1.	Книжная выставка: «2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	2 февраля	библиотекарь
2.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «13 февраля - 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)»	13 февраля	библиотекарь
3.	Стенгазета: «15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики	15 февраля	библиотекарь

	Афганистан (1989)»		
4.	Книжная выставка: «23 февраля - День защитника Отечества»	23 февраля	библиотекарь
МАРТ			
1.	Стенгазета: «8 марта – Международный женский день»	8 марта	библиотекарь
2.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «16 марта - 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884- 1942)»	16 марта	библиотекарь
3.	Стенгазета: «18 марта - День воссоединения Крыма с Россией»	18 марта	библиотекарь
АПЕРЛЬ			
1.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «1 апреля - 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)»	1 апреля	библиотекарь
2.	Книжная выставка: «7 апреля - Всемирный день здоровья»	7 апреля	библиотекарь
3.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «14 апреля - 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745- 1792) (1564-1616)»	14 апреля	библиотекарь
4.	Книжная выставка: «12 апреля - День космонавтики»	12 апреля	библиотекарь
5.	Книжная выставка: «19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	19 апреля	библиотекарь
6.	Книжная выставка: «22 апреля - Всемирный день Земли»	22 апреля	библиотекарь
7.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «23 апреля - 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира»	23 апреля	библиотекарь
8.	«Календарь знаменательных и памятных дат». Книжная выставка: «24 апреля - 125 лет со дня рождения Владимира Владимировича Набокова (1899-1977)»	24 апреля	библиотекарь
МАЙ			
1.	Книжная выставка: «9 мая - День Победы»	9 мая	библиотекарь
2.	Книжная выставка: «24 мая -День	24 мая	библиотекарь

	славянской письменности и культуры»		
ИЮНЬ			
1.	Книжная выставка: «6 июня - День русского языка»	6 июня	библиотекарь
2.	Книжная выставка: «12 июня - День России»	12 июня	библиотекарь
3.	Книжная выставка: «22 июня - День памяти и скорби»	22 июня	библиотекарь
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	постоянно	педагог-библиотекарь библиотекарь
2.	Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях	постоянно	педагог-библиотекарь
3.	Разработка и сбор материалов к мероприятиям, подготовка и организация выставок	постоянно	педагог-библиотекарь библиотекарь
4.	Подготовка отчетной документации: Отчет на 2023-2024 уч. год План работы на 2024-2025 уч. год	июнь 2024г. август 2024г.	педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь
СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА			
№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Вести журналы: учета выдачи книг; выдачи книг по кабинетам; выдачи книг студентам и преподавателям. Выдача справок по запросам.	постоянно	педагог-библиотекарь библиотекарь

18.ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Цель работы службы: содействие в трудоустройстве выпускников колледжа.

Задачи:

- повышение уровня конкурентоспособности и информирования студентов о состоянии и тенденциях рынка труда, с целью максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
-профориентирование студентов на получение высшего образования.

№	Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственные

1.Организация работы службы содействия трудоустройству выпускников				
1.1	Сбор сведений об имеющихся вакансиях	В течение года Мастер п/о Черничкина О.И.	Зам.директора по УПР Герасимова Н.Н.	
1.2	Размещение базы данных вакансий на сайте колледжа	В течение года	Мастер п/о Черничкина О.И.	Зам директора по УПР
1.3	Обращение на предприятия и в организации с целью информирования о предстоящем выпуске	Январь март	Мастер п/о Черничкина О.И.	Зам директора по УПР
1.4	Заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с предприятиями и организациями Волгоградской области по организации производственной практики и возможном трудоустройстве	В течение года	Мастер п/о Черничкина О.И.	Зам директора по УПР
1.5	Участие в ярмарках вакансий ЦЗ г.Фролово и Волгоградской области	По мере поступления информации о проведении мероприятия	Мастер п/о Черничкина О.И.	Зам директора по УПР
2.Повышение уровня конкурентоспособности и информирования студентов о состоянии и тенденциях рынка труд				
2.1	Информирование студентов о состоянии рынка труда	В течение года	Мастер п/о Черничкина О.И. Кураторы выпускных групп	Зам директора по УПР
2.2	Консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, оказание помощи выпускникам при составлении резюме	В течение года	Мастер п/о Черничкина О.И. Специалист отдела кадров	Зам директора по УПР
2.3	Организация по содействию в трудоустройстве выпускников (ярмарки вакансий, встречи с работодателями)	В течение года	Мастер п/о ЧерничкинаО.И.	Зам директора по УПР
3.Проведение статистического анализа трудоустройства выпускников				
3.1	Анкетирование студентов выпускников с целью выявления их дальнейших профессиональных намерений. Анализ анкетирования	октябрь	Мастер п/о Черничкина О.И. Кураторы выпускных групп Мастера п/о	Зам директора по УПР

3.2	Составление отчетов о трудоустройстве выпускников колледжа	В течение года	Мастер п/о Черничкина О.И.	Зам директора по УПР
4. Профориентирование выпускников на получение высшего образования				
4.1	Организация встреч с представителями ВУЗов	В течение года	Зам.директора по УПР Селиверстова В.А. Мастер п/о Черничкина О.И.	Зам директора по УПР
4.2	Осуществление организационной работы по продолжению обучения выпускников колледжа в ВУЗ	В течение года	Зам.директора по УПР Герасимова Н.Н. Мастер п/о Черничкина О.И.	Зам директора по УПР
4.3	Заключение договоров о сотрудничестве с ВУЗами	В течение года	Зам.директора по УПР Герасимова Н.Н. Мастер п/о Черничкина О.И.	Зам директора по УПР

19.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ (АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ) И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ГБПОУ«АЛК»

Общегосударственная система противодействия терроризму представляет собой совокупность субъектов противодействия терроризму и нормативных правовых актов, регулирующих их деятельность по выявлению, предупреждению (профилактике), пресечению, раскрытию и расследованию террористической деятельности, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

ГБПОУ «АЛК» является одним из субъектов противодействия терроризму, в компетенцию которого входит проведение мероприятий по противодействию терроризму на территории образовательного учреждения, и оказание содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в осуществлении антитеррористических мероприятий.

Основными задачами деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности и предотвращению чрезвычайных ситуаций в ГБПОУ «АЛК» являются:
а) выявление и устранение причин и условий, способствующих террористическим угрозами возникновению ЧС;
б) выявление, предупреждение и пресечение действий лиц и организаций, направленных на подготовку и совершение террористических актов и иных преступлений террористического характера;
в) поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств, предназначенных для выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и ЧС;
г) обеспечение безопасности студентов и работников Колледжа и антитеррористической защищенности зданий и территории Колледжа, как места массового пребывания людей;

д) противодействие распространению идеологии терроризма экстремизма, и активизация работы по информационно-пропагандистскому обеспечениюантитеррористическихмероприятий.
План предусматривает различные виды мероприятий для решения этих задач.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218222,226Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор, зам.директора по безопасности
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ГБПОУ «АЛК»	постоянно	Директор, зам.директора по безопасности
3	Организация внешней безопасности(наличие замков наскладских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и воротах, дежурство на вахте)	постоянно	Зав. хозяйственной частью
4	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и студентов в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор, зам.директора по безопасности
5	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, вооруженного нападения, захвата заложников	2 раза в год	Директор, зам.директора по безопасности
6	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозытеррористического акта в письменном виде.	2 раза в год	Директор, зам.директора по безопасности
7	Инструктаж по пропускному режиму.	2 раза в год	Директор, зам.директора по безопасности
8	Размещение информации по антитеррору на сайте ГБПОУ «АЛК».	1 раз в квартал	Зав. отделом по ВР
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозныхвещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром	Зав. хозяйственной частью, вахтер, дворник, дежурный администратор
10	Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация всех посетителей в журнале.	Ежедневно	Директор, вахтер, дежурные

11	Организация встречи с представителем МВД, Росгвардии с проведением бесед	2 раза в год	Зав. отделом по ВР, зам.директора по безопасности
12	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»,«Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Зав. отделом по ВР, педагог-психолог
13	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобныепомещения и запасные выходы из ГБПОУ, которые должныбыть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ГБПОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения, установка дополнительных видеокамер, видеодомофонов и т.д.	постоянно	Зав. хозяйственной частью
14	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.	Дни открытых дверей, Новогодние праздники, выпускной и т.д.	Директор, зам.директора по безопасности, зав. отделом по ВР
15	Контроль за исправностью работы систем АПС, голосового речевого оповещения	Ежедневно	комендант, сторож (вахтер), дежурный по общежитию
16	Контроль за состоянием тревожной кнопки	Ежедневно	Комендант, сторож (вахтер), дежурный по общежитию
17	Анализ работы по антитеррористической защищенности ГБПОУ	Июнь	Директор
Работа со студентами			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно учебному плану и плана воспитательной работы	Зав. отделом по ВР, преподаватель ОБЖ
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Зав.отделом по ВР
3	Проведение занятий ОБЖ в группах по изучению алгоритмов действий при	Согласно календарно-	Зав.отделом по ВР, преподаватели ОБЖ

	террористических угрозах	тематическим планам групп	
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций студентов и персонала при совершении (угрозе совершения) террористических актов и возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Зам.директора по безопасности, зав.отделом по ВР, сотрудники МЧС, МВД, Росгвардии
5	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плану воспитательной работы	Зав.отделом по ВР, педагог психолог
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ГБПОУ	2 раза в год	Зав.отделом по ВР
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Зав.отделом по ВР
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Ежемесячно	Зав.отделом по ВР, педагог-психолог