

П Л А Н
учебно-производственной работы
на 2020-2021 учебный год

Цель: подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями рынка труда.

Задачи:

- совершенствование структуры и качества учебно-производственной практики;
- обеспечение эффективного взаимодействия с работодателями в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействия в их трудоустройстве;
- улучшение материально-технической базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Направление деятельности:

- учебная практика;
- производственная практика;
- Государственная итоговая аттестация;
- расширение сети социальных партнеров.

№ пп	Содержание	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
1. Совершенствование и контроль практического обучения. Совершенствование структуры содержания, форм и методов обучения				
1.1	Разработка и утверждение графика учебных и производственных практик	Сентябрь-декабрь	Старший мастер	Зам.директора по УПР
1.2	Комплектование профильных групп по рабочим профессиям	сентябрь	Старший мастер	Зам.директора по УПР
1.3	Мониторинг программ учебных и производственных практик	сентябрь	Старший мастер Методист	Зам.директора по УПР
1.4	Разработка/корректировка локальных актов	сентябрь	Старший мастер	Зам.директора по УПР

	регламентирующих учебный процесс			
1.5	Подготовка документации для прохождения производственной практики	за месяц до начала ПП	Старший мастер	Зам.директора поУПР
1.6	Мониторинг уровня организации контроля качества формирования профессиональных компетенций студентов в период прохождения практики: - посещение мест прохождения практик; - встреча и беседы с руководителями практик от организации; - встречи и беседы со студентами. С целью проверки ведения отчетной документации.	В период прохождения практики	Старший мастер Руководители практики	Зам.директора поУПР
1.7	Подготовка отчета о результатах производственной практики	По окончании ПП	Старший мастер Руководители практики	Зам.директора поУПР
1.8	Анализ результатов производственной практики	По окончании ПП	Старший мастер	Зам.директора поУПР
1.9	Подготовка необходимой документации по подготовке к аккредитации	В течение года	Старший мастер	Зам.директора поУПР
2. Совершенствование профессионального мастерства студентов и мастеров п/о				
2.1	Подготовка студентов к участию в Региональных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Преподаватели Мастера п/о	Зам.директора поУПР
2.2	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов колледжа «Лучший по профессии»	Май-июнь	Преподаватели Мастера п/о	Зам.директора поУПР
2.3	Подготовка и проведение экзамена по присвоению рабочей профессии по результатам изучения профессионального модуля «Выполнение работ по рабочей профессии...»»	Согласно графика учебного процесса	Преподаватели Мастера п/о	Зам.директора поУПР
3.Обеспечение безопасных условий практического обучения обучающихся в учебных кабинета (лабораториях), учебных мастерских				

3.1	Закрепление кабинетов (лабораторий), учебных мастерских	август	Старший мастер	Зам.директора поУПР
3.2	Составление и утверждение планов работы кабинетов (лабораторий), учебных мастерских	сентябрь	Старший мастер	Зам.директора поУПР
3.3	Контроль за состоянием кабинетов (лабораторий), учебных мастерских	ежемесячно	Старший мастер Зав.учебным корпусом	Зам.директора поУПР
3.4	Проверка выполнения планов работы кабинета (лаборатории), учебных мастерских	1 раз в 2 месяца	Старший мастер	Зам.директора поУПР
4. Развитие социального партнерства				
4.1	Заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами	В течение года	Старший мастер	Зам.директора поУПР
4.2	Взаимодействие с социальными партнерами: заключение договоров на прохождение производственной практики	за месяц до начала ПП	Старший мастер	Зам.директора поУПР
4.3	Организация и проведение встреч с участием работодателей по вопросам подготовки специалистов по основным образовательным программам	В течение года	Старший мастер	Зам.директора поУПР