«Рассмотрено» «Утверждаю»

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Педагогический совет протокол № \_\_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г Мельников Е.Н.

**План**

**учебно-методической работы  на 2015-2016 учебный год.**

п. Арчединского лесхоза

2015 г.

**Цель учебно-методической работы**

Основной **целью** учебно-методической работы является создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на:

- обеспечение учебного процесса учебно-методическими комплексами,

- повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов,

- улучшение всех форм, видов и методов учебной работы с учетом состояния и перспектив развития.

**Задачи  учебно-методической работы на 2015-2016 учебный год**

-развитие профессиональной культуры и непрерывное повышение квалификации педагогов;

-выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;

-организация исследовательской деятельности преподавателей, как в рамках преподаваемой учебной дисциплины, так и в управлении образовательным процессом всего учебного заведения в целом;

-совершенствование деятельности по организации творческой, исследовательской самостоятельной работы обучающихся как на занятиях, так и вовнеучебное время;

-создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

-развитие взаимодействия с учреждениями среднего, высшего и начального профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем.

**Общая методическая тема учебного заведения**

«**Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС нового поколения»**

**Направления учебно-методической работы**

- методическое обеспечение профессионального образования;

-методическое обеспечение внедрения в учебный процесс ФГОС нового поколения;

-повышение профессионального мастерства педагогов;

-совершенствование содержания, форм, средств  обучения;

-учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и  обучающихся;

-обобщение и распространение педагогического опыта.

**Формы методической  работы колледжа**

-Тематические педагогические советы

-Методические совещания

-Цикловые комиссии

-Конкурс «Преподаватель года-2016»

-конкурс методических разработок

-Открытые уроки

-Недели цикловых комиссий

-Взаимопосещение и анализ уроков

-Мастер-классы

-Обучающие семинары

-Работа педагогов над темами самообразования

-Работа над портфолио преподавателей и студентов колледжа.

-Аттестация.

**План учебно-методической  работы на 2015– 2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание  работы** | | **Дата** | | **Ответственные** | ***Отметка о  выполнении*** |
| **1. Организационная работа** | | | | | | |
| ***1.1.Повышение квалификации***  ***Цель****: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности* | | | | | | |
| 1.1.1 | Составление плана прохождения  курсов повышения квалификации преподавателей и мастеров ПО | | Сентябрь | | методист |  |
| 1.1.2 | Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях | | В течение года согласно графику ЦК | | Председатели ЦК, зав.практикой |  |
| 1.1.3 | Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок | | 2 раза в год | | преподаватели |  |
| 1.1.4 | Организация мониторинга  уровня квалификации педагогических работников | | сентябрь, июнь | | методист  председатели ЦК |  |
| ***1.2.  Работа по аттестации педагогических кадров***  ***Цель:*** *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников* | | | | | | |
| 1.2.1 | Организация работы с Портфолио преподавателей | | Сентябрь | | Председатели ЦК, методист |  |
| 1.2.2 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | | В течение года | | методист |  |
| 1.2.3 | Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем  проблемам прохождения аттестации | | По мере необходимости | | методист |  |
| 1.2.4 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта,  творческих отчётов аттестуемыми преподавателями | | согласно графику аттестации | | Председатели ЦК, преподаватели |  |
| ***1.3. Развитие  профессионального мастерства педагогов***  ***Цель:*** *повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников* | | | | | | |
| 1.3.1. | Заседания «Школы начинающего преподавателя»  Инструктивно-методические совещания с начинающими преподавателями по вопросам  педагогики, методики, психологии, оформления документации. | | В течение года,  по отдельному плану | Методист, наставники | |  |
| 1.3.2 | **«Школа педагогического мастерства»**   * 1. «Индивидуальный план профессионального развития как форма мониторинга карьерногороста педагога**»**   2. «Проблемное обучение»   3. «Организационные формы обучения, направленные на теоретическую подготовку студентов при изучении дисциплин общеобразовательного цикла»   4. «Технологии интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей подачи учебного материала» | | 1 раз в 2 месяца  ноябрь  Декабрь  Январь  Март | методист  Председатель ЦК профессиональных дисциплин  Председатель ЦК общеобразовательных дисциплин  Председатель ЦК общепрофессиональных дисциплин | |  |
| 1.3.3 | **Семинары**  Обучающий семинар «Я иду на урок» по вопросам анализа посещаемых занятий. | | Октябрь | Администрация, методист, председатели ЦК | |  |
| 1.3.4 | **Круглые столы**   1. Итоги адаптации студентов нового набора 2. «Вечер вопросов и ответов для начинающих преподавателей» | | декабрь  май | Зам.директора по ВР  наставники | |  |
| 1.3.5 | Взаимопосещение и анализ уроков | | В течение года | Преподаватели | |  |
| 1.3.6 | Организация работы по темам самообразования и планам саморазвития. | | В течение года | Председатели  ЦК,  преподаватели | |  |
| 1.3.7 | Фестиваль педагогических находок | | Май | Методист, председатели ЦК | |  |
| 1.3.8 | Участие в областном конкурсе «Преподаватель года-2016» | | Май | Администрация,методист, председатели ЦК | |  |
| 1.3.9 | Конкурс методических разработок | | апрель | Администрация,методист, председатели ЦК | |  |
| ***2.* Методическое обеспечение профессионального образования в соответствии с требованиями**  **ФГОС нового поколения.**  ***Цель:***  *создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся* | | | | | | |
| 2.1 | Корректировка, рецензирование и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов  (рабочие программы, календпрно-тематические планы, паспорта кабинетов) | Сентябрь | | | Методист,  председатели ЦК,  зав. практикой,  зам. директора |  |
| 2. 2 | Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов, КОС и КИМ для формирования УМК СПО в соответствии с ФГОС нового поколения и методических рекомендаций к дипломному проектированию. | В течение года | | | Методист, председатели ЦК |  |
| 2. 3 | Обеспечение методкабинета и библиотеки учебно-методической литературой (в т.ч. интернет-версии) для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ по ФГОС | В течение года | | | Методист, библиотекари |  |
| 2.4 | Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса, разработки методических материалов для проведения учебной и производственной практики. | 1 раз в месяц по отдельному плану  (план прилагается) | | | Зав. практикой, методист,  председатели ЦК |  |
| 2.5 | Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации  с целью развития УМК | Март | | | методист,  председатели ЦК |  |
| 2.6 | Развитие библиотечного фонда за счёт приобретения   учебной литературы в соответствии с нормами, мониторинг состояния фонда учебной литературы по дисциплинам СПО | В течение года | | | библиотекари |  |
| 2.7 | Паспортизация учебных кабинетов, лабораторий и мастерских | в течение года | | | Зав. практикой |  |
| 2.8 | Проведение смотра-конкурса кабинетов и лабораторий | 2 раза в год | | | Зав. практикой, председатели ЦК |  |
| 2.9 | Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте | Март | | | методист,  ПЦК,  отв. за сайт колледжа |  |
| 2. 10 | Использование модульной технологии для коррекции знаний и умений обучающихся (работа с неуспевающими).  Систематизация методических рекомендаций для обучающихся по индивидуальному графику | В течение года | | | Зав.отделением, методист,  председатели ЦК, преподаватели |  |
|  |  |  | | |  |  |
| **3. Совершенствование содержания, форм, методов, средств  обучения**  ***Цель:***  *повышение качества обучения и развития,  профессиональной подготовки обучающихся* | | | | | | |
| 3.1 | Проведение анкетирования по мотивации обучения на 1 курсе в колледже, уровне владения  общеучебными навыками | | Октябрь | | Комиссарова Е.В. |  |
| 3.2 | Составление  графика  проведения директорских контрольных работ | | Октябрь | | Зав. отделением |  |
| 3. 3 | Организация проведения и анализ директорских контрольных работ по дисциплинам | | Ноябрь | | методист  ПЦК |  |
| 3.4 | Организация в рамках внеклассной работы по дисциплинам проведение предметных месячников по графику. | | По графику | | ПЦК. |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **4. Учебно-исследовательская  и экспериментальная работа  педагогов и  обучающихся**  ***Цель:***  *повышение качества обучения через развитие  научно- исследовательской работы* | | | | | | |
| 4.1 | Утверждение программ экспериментальной деятельности преподавателей по использованию педагогических и информационных технологий и тем учебно-исследовательских работ. | | сентябрь | | Методсовет,  ПЦК |  |
| 4.2 | Организация подготовки студентов СПО к  участию в олимпиадах по учебным дисциплинам | | По графику организаторов | | преподаватели |  |
| 4.3 | Организация подготовки студентов СПО к  участию в конференциях и конкурсах различного уровня | | В течение года | | методист,  председателиЦК, преподаватели |  |
| 4.4 | Проведение олимпиад по дисциплинам СПО в колледже | | Ноябрь-  декабрь | | председателиЦК, преподаватели |  |
| 4.5 | Организация межмуниципальной  олимпиады «Эксперт» | | Апрель | | Председатель общеобр.цикла, методист |  |
| 4.6 | Проведение научно-практической конференции обучающихся «Мир моей профессии» | | февраль | | Методист,  председателиЦК, студсовет |  |
| 4.7 | Организация и проведение предметных мероприятий, месячников цикла | | В течение года по планам ЦК | | Председатели ЦК |  |
| 4.8. | Участие во Всероссийском юниорском лесном конкурсе «Подрост» - 2016 | | февраль - май | | Администрация, преподаватели |  |
| 4.9. | Организация и проведение очного экологического конкурса «Сохраним природу» | | октябрь | | ПЦК общепроф., профессиональн.,  кураторы |  |
| **5. Работа над единой методической темой «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС нового поколения»**  ***Цель:***  *формирование профессионализма  педагогов для  повышения качества обучения* | | | | | | |
| 5.1 | Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных компетенций выпускника в рамках ФГОС нового поколения | | В течение года | | Методист, преподаватели, студсовет |  |
| 5.2 | Разработка и внедрение портфолио студента АЛК | | I семестр | | Методист, преподаватели, студсовет |  |
| 5.3 | Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании методсовета | | Июнь | | Предс-ль МС, ПЦК,  методист |  |
| 5.4 | Подготовка методических материалов по воспитательной работе | | В течение года | | Зам.директора по ВР |  |
| **6. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность**  ***(согласно циклограмме контроля УВП )*** | | | | | | |
| 6.1 | Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями стандарта третьего поколения.  Посещение уроков согласно утвержденному графику. | | В течение года | | Администрация, методист, ПЦК |  |
| 6.2 | Контроль ведения классных журналов | | В течение года | | Администрация, методисты, ПЦК |  |
| 6.3 | Мониторинг состояния фонда учебной литературы по дисциплинам СПО | | I квартал | | Библиотекарь, методист |  |
| *6.4* | ***Мониторинг методической работы преподавателей***  ***Цель****: анализ и корректировка уровня профессионального мастерства* | | | | | |
| 6.4.1 | Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования: | | В течение года | | Методист, ПЦК |  |
| 6.4.2 | мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения; | | В течение года | | Методист, ПЦК |  |
| 6.4.3 | мониторинг профессионального роста преподавателей; | | 2 раза в год | | Методист, ПЦК |  |
| 6.4.4. | -мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и научно-методической деятельности ЦК; | | 2 раза в год | | Методист, ПЦК, студ.совет |  |
| 6.4.5 | -подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа | | 2 раза в год | | Администрация, методист, ПЦК |  |