СОГЛАСОВАН УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом Директор ГБПОУ

Пр. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. «Арчединский лесной колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Мельников

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

# *П Л А Н РАБОТЫ*

## **государственного бюджетного образовательного учреждения**

***среднего профессионального образования***

## **«АРЧЕДИНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

### ***на 2015-2016 учебный год***

* + 1. СОДЕРЖАНИЕ
       - 1. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДКОЛЛЕКТИВА В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ И ЗАДАЧИ 3 – 16 стр.

НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

КОМПЛЕКТАЦИЯ КОЛЛЕДЖА 17 – 23 стр.

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ 24 – 28стр.

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ В 2015-2016 УЧЕБНОМ ГОДУ 29 стр.

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ (ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ ) 26 -32стр.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ 33 – 37 стр.

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ 38 – 40 стр.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА 40 – 107 стр.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА108-120 стр.

1. **Анализ**

**деятельности педагогического коллектива в 2014-2015 учебном году**

**и основные задачи на 2015-2016 учебный год.**

Управление колледжем осуществляется на основе нормативных правовых документов Комитета образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Волгоградской области, а также Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Арчединский лесной колледж».

Управление колледжем строится на принципах единоначалия и самоуправления. В соответствии с уставными требованиями высшим органом самоуправления в ГБОУ СПО «Арчединский лесной колледж» является Совет колледжа. За 2014-2015 год состоялось 3 заседания совета колледжа по вопросам:

Протокол № 1 от 31.01.2014 г. на повестке дня:

Утверждение Правил оказания платных образовательных услуг, Положения об оказании платных образовательных услуг.

Протокол № 2 от 03.03.2014 г. на повестке дня:

Распределение обязанностей между членами Совета Учреждения.

Протокол № 3 от 03.06.2014 г. на повестке дня:

Рассмотрение вопроса реорганизации Колледжа путем присоединения Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №55».

*Таблица. Контингент студентов колледжа, осваивающих программу СПО на начало учебного года*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Очное обучение | Заочное отделение | Из них внебюджет | Всего отделение СПО |
| 2009-2010 | 230 | 150 | 33 | 380 |
| 2010-2011 | 285 | 142 | 32 | 427 |
| 2011-2012 | 285 | 162 | 31 | 447 |
| 2012-2013 | 300 | 127 | 28 | 427 |
| 2013-2014 | 266 | 127 | 47 | 393 |
| 2014-2015 | 266 | 135 | 58з/о | 401 |
| 2015-2016 |  |  |  |  |

В процесс принятия решений по стратегическим вопросам развития колледжа включены его основные социальные партнёры, прежде всего работодатели, представители местного сообщества (общественные организации, средства массовой информации, базовые образовательные учреждения, профсоюзная организация и др.), родители студентов, представители студсовета.

Управление колледжем осуществляется администрацией в составе: директора, заместителей директора по учебной работе, воспитательной, а также по административно-хозяйственной части, заведующего отделением, заведующего практикой, заведующей методическим кабинетом. В структуре управления колледжа существует 3 предметно-цикловых комиссий во главе с председателями, библиотека, методический кабинет, комиссия по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа, руководитель профориентационной деятельностью.

Каждое направление деятельности колледжа курируется соответствующим заместителем директора с определенными, подчиненными только ему службами, оформленные соответствующими приказами.

Администрация колледжа организует учебно-производственный процесс, обеспечивая реализацию основных профессиональных образовательных программ колледжа в соответствии с Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Для организации образовательного процесса сформирован пакет нормативных и учебно-методических документов, который постоянно добавляется новыми документами в соответствии с требованиями.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса - одно из главных направлений деятельности педагогического коллектива.

В учебном процессе используются бланки инструкций, документации, рекомендованные Учебно-методическим центром Федерального агентства лесного хозяйства, что позволяет предъявлять единые требования к оформлению учебно-методической документации

Организация учебного процесса по специальностям ведется в соответствии с рабочими учебными планами, по графику учебного процесса.

В 2014-2015 учебном году в колледже осуществлялась подготовка по следующим образовательным программам ФГОС СПО:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная программа | | | Квалификация, присваиваемая по завершению обучения | Форма обучения | |
| Код | Наименование | Нормативный срок освоения | Очная | Заочная |
| 1 | 080114 | Экономика и бухгалтерский учет | 2 г.10 мес. | Бухгалтер | бюджет | - |
| 2 | 120701 | Землеустройство | 3 г. 6 мес. | Техник-землеустроитель | бюджет | - |
| 3 | 190629 | Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | 3 г. 10 мес. | Техник | бюджет | внебюджет |
| 4 | 250110 | Лесное и лесопарковое хозяйство | 3 г. 10 мес. | Специалист лесного и лесопаркового хозяйства | бюджет | Бюджет/  внебюджет |

Все учебные планы выполнены на 100 %.

Предусмотренные учебными планами лабораторные, контрольные работы, курсовые работы (проекты) выполняются в полном объеме. С целью контроля проводились директорские контрольные работы, посещались уроки, практики, экзамены, классные часы.

В колледже действует система внутриколледжного контроля и единый план-график контроля. Контроль ведут: директор колледжа, заместители директора, руководители структурных подразделений.

Объекты контроля:

* учебно-методическая работа;
* воспитательная и спортивно-массовая работа;
* производственное обучение;
* материально-техническая база кабинетов и лабораторий.

Результаты контроля рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях Педагогического и Методического Советов. Актуальные вопросы по организации учебно-воспитательного процесса решаются на заседаниях цикловых комиссий, которые в системе осуществляют контроль выполнения учебных программ, ведут мониторинг качества знаний студентов.

Одним из главных направлений работы методической службы колледжа стало изучение и внедрение передового педагогического опыта. В связи с этим было организовано посещение и взаимопосещение учебных занятий методистами, председателями циклов, преподавателями, проводился систематический анализ. Кроме того, при заполнении приложений к портфолио педагоги указывали технологии, которые чаще всего используют в своей практике, а именно: интерактивные и компьютерные, личностно-ориентированные и здоровье сберегающие, технологии решения педагогических задач и проблемного обучения. Результатом коллективной творческой работы стало решение о мониторинге внедрения технологий в образовательный процесс и разработке той или иной технологии в рамках цикловой комиссии с учетом специфики учебной дисциплины. Например, если студенты недостаточно подготовлены к практической профессиональной деятельности специалиста среднего звена в соответствии с его функциями. Тогда следует заняться деятельностными технологиями обучения, направленными на формирование профессиональной готовности специалиста. Зачастую российские выпускники не соответствуют мировым стандартам, потому что не владеют в достаточной мере информационными технологиями. Большое количество задолженностей, низкая «накопляемость» оценок у студентов в процессе текущего контроля знаний, отсутствие у преподавателя уверенности в том, что студенты овладели всем учебным материалом сполна, побуждает к внедрению блочно-модульной технологии организации учебного процесса. Стоит отметить, что вопрос о применяемых технологиях до сих пор у большинства преподавателей вызывает затруднение, поэтому говорить о каких-то итогах в данном направлении пока рано. Тем более, что методическая активность преподавателей колледжа только набирает обороты, о чем свидетельствуют проведенные месячники (ранее были недели) цикловых комиссий, работа по внедрению новых форм предъявления результативности педагогического труда (Портфолио педагога), региональная конференция «Мир моей профессии», по результатам которой выпущен сборник.

Согласно утвержденному плану проводились занятия в «Школе начинающего преподавателя», инструктивно-методические совещания с мастерами производственного обучения, оказывалась методическая помощь при разработке и рецензировании учебно-планирующей, учебно-методической документации и других методических разработок.

Миссия колледжа реализуется через Программу развития. В колледже принята программа развития на 2014-2019 годы.

Цельобразовательной организации: подготовка квалифицированного работника среднего звена, готового к постоянному профессиональному росту , социальной и профессиональной мобильности.

Предшествующая программа развития на 2010-2013 годы по большинству направлений была реализована.

Все рабочие программы имеют внутренние рецензии, но не все имеют внешние рецензии.

Рабочие программы учебной и производственной практик создавались в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Реализация рабочих программ осуществляется благодаря методическому обеспечению образовательного процесса – создание учебно-методических комплексов дисциплин (УМК), для чего методической службой разработано Положение о структуре и содержании УМК, проведены консультации с преподавателями и председателями цикловых комиссий, оказываются индивидуальные консультации.

Материалы теоретического обучения представлены в виде планов-конспектов занятий, поурочных планов, технологических карт, конспектов уроков с использованием активных методов обучения.

Материалы практических и семинарских занятий оформлены в соответствии с методическими рекомендациями по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий в образовательных учреждениях СПО.

Материалы самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы включают в себя: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, приемы и методы (алгоритм) выполнения задания, основные требования к результатам работы, критерии оценки, формы и методы контроля.

В колледже много внимания уделяется учебно-исследовательской деятельности студентов. В начале учебного года все преподаватели, заведующие кабинетами, в рамках факультативно-кружковой работы совместно со студентами определили тематику исследовательских работ, определили уровень презентации достижений и результатов.

Активно ведется работа по вовлечению студентов в научно-исследовательскую работу: за последние два года более 90 студентов приняли участие в различных олимпиадах, конкурсах, проектах; более 45 человек стали победителями и призерами. Один студент получил именную стипендию губернатора Волгоградской области (Пруско К.Н.), один стал стипендиатом Ассоциации лесных образовательных учреждений, научно-исследовательских институтов и организаций, обеспечивающих решение задач развития лесного образования (Девляшов В.А.)

Наиболее активно готовят студентов к участию в таких мероприятиях преподаватели: Туниева О.А., Сергеева Л.А., Мельникова Г.Н., Алимов Н.И., Ляшенко Т.Ю., Сычева С.В.

Кроме того, в течение учебного года студенты и преподаватели колледжа приняли участие всероссийском юниорском лесном конкурсе «Подрост» (2-е место, Мешков В., науч. Рук. Сергеева Л.А..), олимпиадах и Интернет-экзаменах по специальностям СПО, в региональных и международных научно-практических конференциях.В Заочной олимпиаде среди обучающихся образовательных организаций по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйствоКускаеваА.заняла 1-е место. В 2014-2015 учебном году 85% выпускников, прошедших государственную аттестацию, получили оценки «хорошо» и «отлично».

**Работы преподавателей ГБОУ СПО «АЛК», получившие гриф УМО Совета директоров образовательных учреждений среднего профессионального образования Волгоградской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  | Сычёва С.В. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»для специальности 0801142Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) (базовый уровень среднего профессионального образования),-п.Арчединскоголесхоза,ГБОУ СПО «АЛК», 2014-91с | 91 |
|  | Быкова Т.Н. Методические рекомендации по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной(дипломной) работы для студентов специальности 120701 «Землеустройство», п.Арчединскоголесхоза,ГБОУ СПО «АЛК», 2014-39с. | 20 |
|  | Сычёва С.В. Дидактический материал к выполнению практических работ по профессиональному модулю «Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов» для студентов 3-го курса очного отделения специальности 25011 «Лесное и лесопарковое хозяйство»,-п.Арчединскоголесхоза,ГБОУ СПО «АЛК», 2014-79с. | 79 |
|  | Туниева О.А. Методические указания к выполнению и оформлению курсового проекта на тему: « Проектирование искусственного лесовосстановления»,-п.Арчединскоголесхоза,ГБОУ СПО «АЛК»,2014-40с. | 42 |
|  | Алимов Н.И. Методические рекомендации по подготовке, выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) по специальности 250110 «Лесное и лесопарковое хозяйство»,-п. Арчединскоголесхоза,ГБОУ СПО «АЛК», 2014-22с. | 12 |
|  | .Алимов Н.И. Уход за лесами: учебное пособие (курс лекций).-п. Арчединскоголесоза, ГБОУ СПО «АЛК»,2014-67с. | 67 |
|  | Алимов Н. И. Лесосечные работы: учебное пособие (курс лекций).-п. Арчединского лесхоза, ГБОУ СПО «АЛК», 2012-84с. | 84 |
|  | Алимов Н.И. Леса и лесоводственные системы: учебное пособие(курс лекций).-п. Арчединского лесхоза, ГБОУ СПО «АЛК», 2012-51с. | 51 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование документа | Кол-во листов/страниц |
|  | | Мельникова Г.Н. Методическое пособие по дисциплине «Химия» Как учить химию. Инструкции для выполнения самостоятельной работы студентов.- п. Арчединского лесхоза, ГБОУ СПО «АЛК», 2015- 46 с. | 46 |
|  | | Сычев А.А. Физическая культура. Задания и методические рекомендации по выполнению рефератов студентами индивидуального графика обучения. Для всех специальностей. - п. Арчединского лесхоза, ГБОУ СПО «АЛК», 2014- 27с. | 27 |
|  | | Сычев А.А. Физическая культура. Методические рекомендации для студентов. Скоростные способности и методика их развития. - п. Арчединского лесхоза, ГБОУ СПО «АЛК», 2014- 19 с. | 19 |
|  | | Сычев А.А. комплект контрольно-измерительных материалов учебной дисциплины «Физическая культура» основной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; 21.02.04. Землеустройство; 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство. - п. Арчединского лесхоза, ГБОУ СПО «АЛК», 2014- 39 с. | 39 |
|  | | Сычев А.А. комплект контрольно-измерительных материалов учебной дисциплины «Физическая культура» основной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет. - п. Арчединского лесхоза, ГБОУ СПО «АЛК», 2014 – 39 с. | 39 |
|  | | Туниева О.А. Методические указания к выполнению дипломного проекта для студентов специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство. - п. Арчединского лесхоза, ГБОУ СПО «АЛК», 2015 - 37 с. | 37 |
|  | Всего документов – 6, листов – 237 | | 237 |
|  | | | |

В колледже действует перспективный план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров.

Организация повышения квалификации в колледже осуществляется через:

- Методическое объединение классных руководителей;

- тематические методические семинары;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- областные методические объединения по дисциплинам;

- стажировку на предприятиях города;

- обучение на курсах организаций дополнительного образования.

Численность педагогических работников на момент самообследования составляет 38 человек. Из них 34 педагога имеют высшее образование.

6 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 12 – первую.

За период с 2014 по 2015гг. повысили свою квалификацию 5 педагогов колледжа, которыеаттестовались на 1-ую квалификационную категорию: Быкова Т.Н., Куличкова А.Г., Ляшенко Т.Ю., Майорова А.В., Мещеряков А.В.

В соответствии с реализацией ФГОС СПО третьего поколения в 2014-2015 учебном году педагогический коллектив колледжапродолжает работу по единой методической теме: «**Компетентностный подход  -  основа  формирования**

В целом работу методической службы в 2014 – 2015 учебном году можно оценить как удовлетворительную. При этом в новом учебном году необходимо активизировать работу

* по организации обобщения опыта каждого члена цикловой комиссии;
* по систематизации знаний о существующих педагогических технологиях, а также анализу и разработке конкретных мер совершенствования преподавания;
* по изучению, обобщению и внедрению в практику работы комиссий творческих находок, эффективных методов и приемов обучения, воспитания, используемых отдельными преподавателями;
* по выпуску методических бюллетеней, альбомов, брошюр, освещающих передовой опыт работы;
* по организации курсового и дипломного проектирования, а также методического сопровождения учебно-исследовательской работы студентов и преподавателей.

Воспитательная работа в колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса. Профессиональное образование сегодня ориентируется на подготовку выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности, стремящихся к непрерывному образованию и самообразованию. Качество подготовки таких выпускников зависит от общей культуры личности, которая формируется в образовательной среде колледжа. Воспитывающее воздействие образовательного процесса заключается, прежде всего, в его духовной и культурной направленности, формировании гуманистического мировоззрения, в раскрытии связей знаний и умений с жизнью, в приобретении позитивного социального опыта..

Система воспитательной деятельностью включает в себя работу МО кураторов групп(классных руководителей), студенческого самоуправления (Старостат и Студсовет общежития), Комиссии по профилактике правонарушений (учебно-воспитательная комиссия), комиссии по организации и качеству питания, студенческого клуба «Мозаика», социально-психологической службы.

Для организации работы с учебной группой приказом директора колледжа назначаются кураторы, как правило, из числа преподавателей имеющих достаточный опыт педагогической деятельности. Для молодых кураторов работает школа молодого куратора.

Планы воспитательной работы в учебных группах разрабатываются индивидуально каждым куратором с учетом специфики конкретных условий и представляют собой вариативную составную часть единого плана воспитательной работы, но вместе с тем они предусматривают преемственность и дополняемость. Их деятельность направлена на успешную адаптацию студентов младших курсов к условиям обучения в колледже, реализацию прав и обязанностей студентов, духовно-нравственное и профессиональное становление личности будущего специалиста. Эта деятельность включает изучение способностей и индивидуальных особенностей студентов, изучение и анализ социально- психологического климата в учебной группе, создание атмосферы доверия и взаимопомощи, планирование и реализацию совместно со студенческим активом воспитательных мероприятий. Все кураторы ведут «Журнал классного руководителя», в котором систематизируются все сведения о студентах, отражается выполнение запланированных мероприятий, фиксируется связь с родителями и индивидуальная работа со студентами и др.

Основная цель воспитательной работы колледжа – создание максимальных условий для саморазвития, самореализации и самоопределения студентов. В соответствии с общей целью воспитания студентов в колледже в качестве основных принято пять интегрированных направления:

- профессионально-трудовое,

- гражданско-правовое,

- духовно- нравственное,

- культурно-эстетическое,

- здоровый стиль жизни и физическое воспитание,

которые присутствуют во всех учебно*-*воспитательных мероприятиях колледжа: на лекциях, семинарах, в курсовом проектировании, на производственной практике, в студенческом самоуправлении, а также на занятиях в кружках, клубах и секциях, в работе кураторов со студентами, в делах студенческих общественных организаций, в планах воспитательной работы на всех уровнях.

Профессионально-трудовое воспитание студентов выступает в колледже как специально организованный и контролируемый процесс обучения студентов профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с экономическим воспитанием и воспитанием профессиональной этики. Для реализации данного направления воспитательной работы в колледже систематически проводятся такие мероприятия как:

- субботники, генеральные уборки, уборка территории, работа учебных групп по благоустройству закреплённых участков территории колледжа, организовано дежурство по колледжу;

-участие в организации подкормочных площадок для диких животных;

-  тематические классные часы;

-   экскурсии на предприятия;

-   встречи с руководителями и специалистами предприятий;

- выпуск стенгазет, посвященных профессиональному празднику;

- участие в акциях «День земли», «День защиты окружающей среды от экологической опасности», конкурс плакатов;

- участие во Всероссийском юниорском конкурсе «Подрост»;

Гражданско-правовое-реализация данного направления осуществляется посредством проведения следующих мероприятий:

- Оформлены уголки по государственной символике – в учебном корпусе и читальном зале в общежитии. Для реализации данного направления воспитательной работы в колледже систематически проводятся такие мероприятия как:

- субботники, генеральные уборки, уборка территории, работа учебных групп по благоустройству закреплённых участков территории колледжа, организовано дежурство по колледжу;

-  тематические классные часы;

-   экскурсии на предприятия;

-   встречи с руководителями и специалистами предприятий;

- выпуск стенгазет, посвященных профессиональному празднику;

- участие в акциях различного уровня: «День земли», «День защиты окружающей среды от экологической опасности», «лесники открывают двери», «единый день знаний о лесе», «Чистый берег»,;

- проведение на базе колледжа региональных конкурсов среди образовательных учреждений: «Сохраним природу» и научно-практической конференции «Мир моей профессии»;

- студентами, во главе с преподавателем Алимовым Н.И., заложены исследовательские объекты по выявлению хода роста дубовых культур в различных типах лесорастительных условий;

- организована работа на территории учебного питомника, руководитель преподаватель высшей категории Туниева О.А.(закладка плодовой школы, уходы за культурами и др.);

- в рамках волонтерской работы студентами Арчединского лесного колледжа  оказана  помощь ветеранам, пенсионерам колледжа  в благоустройстве  прилегающей территории  жилого комплекса;

–  в рамках профориентационной деятельности:

создана профориентационная комиссия, закреплены объекты профориентации за педагогическими работниками, налажена тесная связь со школами, собрана информация о количестве выпускников 9-11 классов районов Волгоградской области. Собрана электронная база адресов школ Волгоградской области по районам, в которые на имя директора была направлена информация о колледже. Преподаватели выезжают в закрепленные районы с профориентационной деятельностью. В средствах массовой информации г. Фролово и Фроловского района, в газете «Вперед» и «Фроловские вести» были опубликованы материалы о колледже с профоритационной направленностью, изготовлены типографским способом буклеты, ежемесячно организован выпуск студенческой газеты «Берендеи, которые были распространены в районах Волгоградской области. Сведения о колледже включены в сборники – справочники для абитуриентов Волгоградской области, размещена информация на сайте «Твое образование», подготовлен и проведен «День открытых дверей, студенты колледжа приняли участие в работе выставке «Образовательный форум Волгоградской области -2015г.» - показали концертную программу и рассказали о нашем колледже, распространили буклеты с информацией о колледже.

Итоги трудоустройства выпускников в 2015 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Трудоустроены | Призваны в ряды Вооруженных Сил | Продолжили обучение | Не трудоустроились | В декретном отпуске | Всего: |
| «Землеустройство» | 6 | 2 | 8 | 5 | 0 | 21 |
| «Лесное и лесопарковое хозяйство» | 3 | 13 | 3 | 0 | 1 | 19 |
| «Экономика и бухгалтерский учет» | 4 | 0 | 6 | 4 | 2 | 16 |
| «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, стротельных, дорожных машин и оборудования» | 1 | 10 | 1 | 0 | 0 | 12 |
| Итого: | 14 | 25 | 18 | 9 | 2 | 68 |

Из данной таблицы видно, что на момент окончания колледжа наибольший процент приходится на призыв на службу в Вооруженные силы- 25 чел(37%), продолжение обучения в высших учебных заведениях -18 чел (27%), , трудоустроены 14 чел.(20 %), не трудоустроилось 9 чел(13%). И находятся в декретном отпуске 2чел(3 %)

После окончания колледжа у выпускников возникает проблема в трудоустройстве в связи с тем, что, несмотря на потребность в кадрах, во многих случаях работодатели отдают предпочтение специалистам с трудовым стажем и с опытом работы. Также при устройстве на работу в большинстве случаев молодому специалисту не предоставляется жильё, а заработная плата недостаточна для оплаты съемного жилья.

Несмотря на трудности, колледж активно проводит профориентационные мероприятия:

-организован актив работников колледжа по ведению профориентационной работы в школах города, района и области. Активом было проведено посещение школ в г. Фролово, Фроловском, Михайловском, Иловлинском, Новоаннинском, Серафимовичском, Даниловском, Ольховском районах. Проведены беседы с учащимися школ, посещались классные часы, родительские собрания; организованы поездки в ССУЗы области: г. Волгоград, г. Котово, г. Михайловка по обмену опытом.

На базе колледжа в июне 2015г. проведены профориентационные мероприятия с представителями Волгоградского государственного аграрного университета;Воронежской лесотехнической академией, Рязанским агротехнологическим университетом, целью которых стало привлечение выпускников колледжа к получению высшего образования в этих ВУЗах.

- Большое внимание уделяется физической подготовке юношей к службе в рядах Вооруженных сил. Ежегодно наши студенты участвуют в районах и областных соревнованиях по физической подготовке допризывной молодежи.

- Для совершенства физической подготовке в здании общежития №2 имеется тренажерный зал, где проводятся занятия в течение всего года в вечернее время, а в конце учебного года проводятся соревнования по атлетическому троеборью

- организован кружок «Стрелок», на котором изучается, теоретические основы и правила стрельбы, знакомство с современными видами стрелкового вооружения, основам снайперского дела. Ежегодно наши студенты участвуют на соревнованиях по стрельбе в спартакиаде допризывной молодежи, а так же в соревнованиях между учебными заведениями района.

- к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне был проведен ряд мероприятий: классные часы, выпуск стенгазет, участие в мотопробеге, встреча с ветеранами, митинг. Студентами АЛК были изготовлены и возложены венки к могиле защитников Родины;

–  в читальном зале библиотеки колледжа оформляются выставки к государственным и знаменательным датам.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитаниесопровождается проведением в колледже таких мероприятий как:

Специалистами рейдовой бригады проведены лекции по темам: «Права и обязанности несовершеннолетних», «Права и обязанности родителей»,  «Административная ответственность граждан», «Уголовная ответственность»,   педагоги психологи провели  беседы по причинам возникновения  и разрешению конфликтов. С первых минут специалистам удалось установить доброжелательную и доверительную атмосферу. В ходе выступлений ответили на все интересующие вопросы, а также оставили свои координаты для индивидуального приема.

14.11.2014г. - студенты колледжа приняли активное участие в региональном фестивале «Мы разные, но мы вместе» (Участвовало 17 человек). В рамках фестиваля педагогом-психологом Комиссаровой Е.В. был  представлен социальный проект «Толерантность – путь души». Команда студентов приняли активное участие в конкурсной программе «Толерантность – дорога к миру», где представили культуру, традиции, кухню Армении, показан мастер класс по приготовлению армянского блюда шаурмы.   Результат - стали победителями в номинации «Раскрытие художественного образа» . Преподаватели приняли активное участие в работе секций.

В рамках «месячника правовых знаний» во всех группах колледжа прошли тематические классные часы «Знаю ли я закон, свои права и обязанности», разобрали различные ситуации (Твое поведение в нестандартной ситуации. Какие правонарушения или преступления совершили участники событий? Какую ответственность за них понесут?) . Провели тест на «Знание правовых основ»

14.01.2015г. - для студентов общежития состоялось профилактическое собрание  на тему: "Профилактика правонарушений среди студентов общежития". -студенты колледжа приняли участие во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности. Руководитель преподаватель Ляшенко Т.Ю.;

- в работе круглого стола в ГБОУ СПО «ВЭТК» на тему: «Финансовая грамотность населения как фактор снятия социальной напряженности и условия улучшения качества жизни», в Финансовом биатлоне.

- Единый тематический урок «Все о будущей пенсии для учебы и жизни» с участием специалистов районного управления пенсионного фонда;

- со студентами специальность «Экономика и бухгалтерский учет» - экономический турнир, ответственная преподаватель спецдисциплин Ляшенко Т.Ю;

- круглый стол «Реализация закона №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» с участием специалистов центра социальной защиты населения г. Фролово и Фроловского района.

С цедью профилактики проявлений экстремизма в подростковой и молодежной среде, а также воспитание у подростков и молодежи нравственно-правовой убежденности, законопослушного поведения и основ толерантности студенты колледжа приняли активное участие в мероприятиях:

27.03.15г. – участие в работе круглого стола «Технология Русского будущего» в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Профилактика экстремизма и гармонизация межнациональных отношений воФроловском муниципальном районе на 2014-2016гг» Участвовало 18 человек.

10.12.2014г. - в общежитии АЛК прошел информационно-профилактическийвидеолекторий на тему: «Внимание! СПАЙСЫ». Показателем уровня патриотического воспитания студентов является их желание участвовать в патриотических мероприятиях, знание и выполнение социокультурных традиций, уважение к историческому прошлому своей страны и деятельности предшествующих поколений, желание защищать свою страну, желание работать не только для удовлетворения своих потребностей, но и для процветания Отечества.

Реализация данного направления осуществляется посредством проведения следующих мероприятий:

- Оформлены уголки по государственной символике – в учебном корпусе и читальном зале в общежитии. Проведен урок-экскурс «Триединство Российской государственности», посвященный государственной символике;

- проведение общих классных часов «Твоя гражданская позиция», единый классный час "В единстве наша сила", посвященный 10-й годовщине трагических событий в г. Беслане и настоящим событиям, происходящим на Украине,   для студентов 1. 2 курсов прошел в актовом зале, а для 3, 4 курсов в аудиториях. Выступили с речью приглашенные:  Бессонова Е.Н. – начальник информационно-аналитического отдела Центра защиты леса,, Пузина Л.М. – начальник отдела администрации Фроловского муниципального района, Карасева Н.Ю. – зам главы администрации Ветютневского сельского поселения; Караваева А. А. – начальника департамента лесного хозяйства Волгоградской области, Панкова Д.Е. – заместителя директора Волгоградского лесопожарного центра, Олейникова А.А. – заместителя директора Волгоградского филиала Центра защиты лесов,  Кравченко С.Г. – директор ГКУ «Арчединское лесничество»;

- цикл мероприятий посвященных военной тематике:

- Акция "Сталинград -  мы помним...". В день разгрома фашистских войск в Сталинградской битве для студентов в фойе колледжа целый день звучала патриотическая музыка и песни тех лет, также вниманию студентов была представлена  иллюстрированная тематическая экспозиция "Помнить, чтобы жить" и выставка стенгазет, выполненных руками студентов. Преподавателями на занятиях был проведен экскурс по подвигам в Сталинградской битве. Принял участие в районной конференции "Патриотическое воспитание молодежи на примере героического подвига Сталинграда";

 - в читальном зале колледжа с февраля по апрель была проведена  Литературная гостиная «Сталинград - рубеж солдатской славы» **,**«Мы выполняли свой долг»; «Поклонимся великим тем годам...».Для выразительного чтения  были подготовлены произведения, посвященные  героическим страницам в истории нашей страны. Прочитаны и услышаны  самые различные произведения, в которых был в стихах воспет подвиг героического народа.

**-** в актовом зале колледжа проведен общий классный час, посвященный 72-й годовщине Победы Советских войск под Сталинградом.Перед началом мероприятия небольшим экскурсом в историю поделился директор Фроловского краеведческого музея Ермольев Николай Васильевич, его рассказ о Сталинградской битве был полон интересных событий и так увлекал, что не хотелось отпускать такого интересного рассказчика.  Всё действие мероприятия было построено, как история одного класса от начала Великой Отечественной войны и выпускного до победы в Сталинградской битве. Многожанровость, вот что отличало этот классный час от проведенных по этой теме ранее: чтецы декламировали стихи о войне (Самошкин М., Борщ Ю., Попова Н., Солнышкина С.), были на достойном уровне исполнены музыкальные композиции «Сталинград», «Журавли», «Третий день» (Лопатин Ю., Кононенко Е.В., Каменнов Д.), в театрализованных заставках про последний звонок, проводы на фронт, привал и другие участвовали в основном первокурсники, и не смотря на это все выступления были достойные (Мишин Г., Лошкарева Н., Лопатин Ю., Каменнов Д., Попова Н.). Финалом мероприятия было выступление бывшего директора Арчединского лесного колледжа, ветерана Великой Отечественной войны Родюкова Федора Сазоновича

17.01.2015 - 20.02.*2015г.* - в читальном зале и в библиотеке колледжа вниманию студентов была представлена книжная выставка "Сталинград - рубеж солдаткой славы", Иллюстрированная тематическая экспозиция «Помнить, чтобы жить».

**-** Наши студенты приняли активное участие в районных состязаниях конкурсе «Виват, защитник».

* 17 февраля в спортивном и тренажерном залах колледжа состоялся первый этап соревнований. Команду колледжа представляли Юдин В., Михайлов О., Лопатин Д., Епихин А,.Паучинов И. По итогам первого этапа в стрельбе I место в районе занял Епихин А. В тесте на гибкость «наклон вперёд» II место Юдин В. После состязаний все участники и гости  были приглашены в актовый зал, где был организован под руководством Ю,А. Сапова небольшой концерт.
* 25 февраля в г. Фролово в центре по работе с молодёжью «Пульс» состоялся финал соревнований . Наш колледж представлял студент гр. 1М-14о Виктор Юдин. Он участвовал в состязаниях сборки-разборки АК-74, надевании противогаза, теоретических и творческих заданиях. В результате серьёзной борьбы наш участник занял второе место - Епихин А. и был награжден наручными часами «командирские». Также стал претендентом участником в областных соревнованиях по стрельбе. Вместе с ребятами на конкурс была приглашена группа поддержки: Мельникова П.,Мялик Ю.. Гайдамакина И., Нейфельд С., Гиневская Ю. Они активно поддерживали участников состязаний, тем самым получили дополнительные баллы.

16.12.2014г. -  в читальном зале колледжа прошел видео-урок «Главный голос великой эпохи», посвященный 100-летию со дня рождения самого узнаваемого «голоса» ХХ века в России — Юрия Левитана, судьба и творчество которого неразрывно связаны с хроникой военных лет, с воспоминаниями о войне миллионов людей; человеку, голос которого в Советском Союзе знали все...В ходе урока студенты узнали о жизни этого выдающегося и замечательного человека. Далее вниманию студентов был представлен документальный фильм Вадима Глускера «Голос великой эпохи».

18.02.2015г. - проведена литературная гостиная "День воина – интернационалиста", посвященная памяти воинов-интернационалистов. Также студенты и преподаватели нашего колледжа приняли участие в районном мероприятии, посвященном Дню учителя, который проходил  воФроловском муниципальном районе в Доме культуры хутора Терновки.

–  проведение открытого общеколледжного мероприятия , посвященного Дню матери**.**Самые искренние и добрые слова были адресованы мамам. Концертная программа не оставила равнодушных в зале. Дуэт Юлии Мелиховой и МурадаИсмаилова с песней «Берег детства» напомнил зрителям, что все печали и беды в детстве «тают от маминых рук». Анастасия Иванова и Александр Андреянов исполнили танец «Нежность», а сценическая миниатюра «Мать и дочь» - зарисовка из жизни, затронула душевные струны многих зрителей, так как вопросы первой любви,  взросления детей, непонимания родителей  - очень актуальны и для детей, и для взрослых.

В тесном контакте налажена работа с настоятелем Храма Покрова Пресвятой Богородицы х. Ветютнев о.Аркадием Власовым.

28.10.2014г. -  интерактивный диспут «Мои жизненные ценности» с участием благочинного Фроловского округа, священника Аркадия Власова. Много интересной и важной информации жизненных ценностей и страстей, рабами которых становится человек,  представил батюшка нашим студентам, вместе обсуждали отдельные вопросы и ситуации. А завершил диспут философский юмор о банке наполненной камнями, который, как нельзя кстати, отразил суть  мероприятия.

Сохранение и укрепление здоровья населения страны, в том числе обучающейся молодежи в современных социально-экономических условиях - одна из важнейших государственных задач. Так, одной из острейших проблем современности стало сохранение здоровья молодого поколения России и распространения социально одобренных моделей поведения, здорового образа жизни в молодежной среде.  Активный образ жизни является неотъемлемой частью жизни любого современного человека.

Основными формами здоровьесберегающего воспитания студентов  ГБОУ СПО «АЛК» являются: семинары; социально-психологические исследования; тренинги; лекции; беседы; занятия в спортивных секциях; спортивные соревнования; акции.

Физическое воспитание в колледже нацелено на формирование здорового образа жизни, на становление личностных качеств., участие в спортивных соревнованиях . В течении учебного года были проведены мероприятия:

Подведены итоги смотров-конкурсов «Лучшая студенческая комната в общежитии» и «Лучшая студенческая группа» за 2014-2015 учебный год.

В 2014-2015 учебном году в колледже открыто отделение дополнительного образования для реализации образовательныхпрограммдополнительного профессионального образования и профессионального обучения (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКА) ПО НАПРАВЛЕНИЯМ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  П/П | код | НАИМЕНОВАНИЕ |
| 1 |  | 1С:Бухгалтерия 8.3. |
| 2 |  | Старший группы по тушению лесных пожаров |
| 3 |  | Егерь |
| 4 | 16199 | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин |
| 5 | 11359 | Вальщик леса |
| 6 | 13376 | Лесовод |
| 7 | 18783 | Станочник деревообрабатывающих станков |
| 8 | 17710 | Рамщик |
| 9 | 16413 | Охотник промысловый |
| 10 | 17531 | Рабочий зеленого хозяйства |
| 11 | 17521 | Пчеловод |
| 12 | 19205 | Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства |
| 13 | 12192 | Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах |
| 14 | 18511 | Слесарь по ремонту автомобилей |
| 15 |  | Сохранение биологических ресурсов и обеспечение пожарной безопасности |

**Основные задачи колледжа на 2015-2016 уч.год**:

* Подготовка специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования.
* Максимальное использование единого кадрового потенциала, постоянное повышение его квалификации, создание условий для обеспечения профессионального роста в соответствии с единым квалификационным справочником.
* Создание и совершенствование нормативно-правовой базы обеспечения системы качества профессионального образования на основе использования современных и эффективных финансово-экономических и организационных механизмов.
* Модернизация форм учебного процесса и использование современных технологий обучения, обеспечивающих профессиональную мотивацию и подготовку компетентного специалиста через инновационную, научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность колледжа.
* Развитие структурных подразделений коллежа, способных к самоорганизации и самоуправлению.
* Совершенствование внеурочной занятости студентов и укрепление дисциплины.

**КОМПЛЕКТАЦИЯ КОЛЛЕДЖА**

***(на 15 сентября 2015г.)***

**21.02.04 Землеустройство**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество студентов, обучающихся по всем формам 52 чел |  |

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество студентов, обучающихся по всем формам 85чел. |  |

**35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество студентов, обучающихся по всем формам 122 чел.  **38.02.01Экономика и бухгалтерский учет** |  |

Количество студентов, обучающихся по всем формам 40 чел.

**Форма № 1. Студенты очной формы обучения**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПО ФГОС СПО**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучается на первом курсе | 14 | Подано заявлений | 17 |
| Обучается на втором курсе | 23 | Принято | 17 |
| Обучается на третьем курсе |  |  |  |
| Количество обучаемых по программам повышенного уровня | | | 0 |
| Обучается всего | 40 | Обучается мужчин | 2 |

**21.02.04 Землеустройство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучается на первом курсе | 17 | Подано заявлений | 17 |
| Обучается на втором курсе | 0 | Принято | 17 |
| Обучается на третьем курсе  Обучается на четвертом курсе | 17  18 |  |  |
| Количество обучаемых по программам повышенного уровня | | | 0 |
| Обучается всего | 52 | Обучается мужчин | 17 |

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучается на первом курсе | 14 | Подано заявлений | 14 |
| Обучается на втором курсе | 24 | Принято | 14 |
| Обучается на третьем курсе  Обучается на четвертом курсе | 14  19 |  |  |
| Количество обучаемых по программам повышенного уровня | | | 0 |
| Обучается всего | 71 | Обучается мужчин | 69 |

**35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучается на первом курсе | 21 | Подано заявлений | 20 |
| Обучается на втором курсе | 21 | Принято | 20 |
| Обучается на третьем курсе  Обучается на четвертом курсе | 19  10 |  |  |
| Количество обучаемых по программам повышенного уровня | | | 0 |
| Обучается всего | 71 | Обучается мужчин | 48 |

**Форма № 2. Студенты заочной формы обучения**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПО ФГОС СПО**

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучается на первом курсе | 0 | Подано заявлений | 0 |
| Обучается на втором курсе | 0 | Принято | 0 |
| Обучается на третьем курсе | 0 |  |  |
| Обучается на четвертом курсе | 14 (в/б) |  |  |
| Количество обучаемых по программам повышенного уровня | | | 0 |
| Обучается всего | 14 | Обучается мужчин | 14 |

**35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучается на первом курсе | 8 | Подано заявлений | 8 |
| Обучается на втором курсе | 12 | Принято | 8 |
| Обучается на третьем курсе | 13 |  |  |
| Обучается на четвертом курсе | 19 |  |  |
| Количество обучаемых по программам повышенного уровня | | | 0 |
| Обучается всего | 52 | Обучается мужчин | 41 |

**Форма № 3. Иностранные граждане из числа студентов**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПО ФГОС СПО**

**21.02.04 Землеустройство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучается на первом курсе | 0 | Подано заявлений | 0 |
| Обучается на втором курсе | 0 | Принято | 0 |
| Обучается на третьем курсе | 1 |  |  |
| Количество обучаемых по программам повышенного уровня | | | 0 |
| Обучается всего | 1 | Обучается мужчин | 1 |

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучается на первом курсе | 2 | Подано заявлений | 2 |
| Обучается на втором курсе | 0 | Принято | 2 |
| Обучается на третьем курсе  Обучается на четвертом курсе | 0  0 |  |  |
| Количество обучаемых по программам повышенного уровня | | | 0 |
| Обучается всего | 2 | Обучается мужчин | 2 |

**Форма № 4. Дети инвалиды из числа студентов**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПО ФГОС СПО**

**080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучается на первом курсе | 0 | Подано заявлений | 0 |
| Обучается на втором курсе | 0 | Принято | 0 |
| Обучается на третьем курсе | 0 |  |  |
| Количество обучаемых по программам повышенного уровня | | | 0 |
| Обучается всего | 0 | Обучается мужчин | 0 |

**250110 Лесное и лесопарковое хозяйство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучается на первом курсе | 0 | Подано заявлений | 0 |
| Обучается на втором курсе | 0 | Принято | 0 |
| Обучается на третьем курсе | 1 |  |  |
| Обучается на четвертом курсе | 0 |  |  |
| Количество обучаемых по программам повышенного уровня | | | 0 |
| Обучается всего | 1 | Обучается мужчин | 0 |

**Форма № 5 Выпуск специалистов**

По формам обучения:

очная - 68

очно-заочная - 0

Всего: 68

Заочная - 62 экстернат - 0

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПО ФГОС СПО**

**По очной форме обучения**

**38.02.01 Экономика и бухучет (по отраслям)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направлены на работу чел.: | 0 | в том числе: |  |
|  |  | - по договорам | 0 |
|  |  | - на предприятия отрасли | 0 |
| Число отказов работодателей от выпускников | | | 0 |
| Востребованность выпускников (в % от выпуска) | | | 0 |
| Количество трудоустроенных выпускников (в % от выпуска) | | | 62 |

**21.02.04 Землеустройство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направлены на работу чел.: |  | в том числе: |  |
|  |  | - по договорам | 0 |
|  |  | - на предприятия отрасли | 0 |
| Число отказов работодателей от выпускников | | | 0 |
| Востребованность выпускников (в % от выпуска) | | | 0 |
| Количество трудоустроенных выпускников (в % от выпуска) | | | 75 |

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направлены на работу чел.: | 0 | в том числе: |  |
|  |  | - по договорам | 0 |
|  |  | - на предприятия отрасли | 0 |
| Число отказов работодателей от выпускников | | | 0 |
| Востребованность выпускников (в % от выпуска) | | | 0 |
| Количество трудоустроенных выпускников (в % от выпуска) | | | 100 |

**35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направлены на работу чел.: | 0 | в том числе: |  |
|  |  | - по договорам | 0 |
|  |  | - на предприятия отрасли | 3 |
| Число отказов работодателей от выпускников | | | 0 |
| Востребованность выпускников (в % от выпуска) | | | 100 |
| Количество трудоустроенных выпускников (в % от выпуска) | | | 100 |

**ПРОЕКТ НАБОРА**

**обучающихся на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Специальность | | | Очная форма обучения | | Заочная форма обучения | |
| Код | Наименование | Нормативный срок освоения | бюджет | вне  бюджет | бюджет | вне  бюджет |
| 1 | 080114 | Экономика и бухгалтерский учет | 2 г.10 мес. | 15 чел | - | - | - |
| 2 | 120701 | Землеустройство | 3 г. 6 мес. | 15 чел | - | - | - |
| 3 | 190629 | Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | 3 г. 10 мес. | 15 чел | - | - | 15 чел |
| 4 | 250110 | Лесное и лесопарковое хозяйство | 3 г. 10 мес. | 25 чел | - | - | 25 чел |

**План профориентационной работы**

**ГБОУ СПО «Арчединский лесной колледж»**

**на 2015 – 2016 учебный год**

Профориентационная работа ГБПОУ «Арчединский лесной колледж» представляет собой комплекс мероприятий, проводимых профориентационной, приемной комиссиями, отделениями, в соответствии с планом профориентационной работы колледжа.

Профориентационная работа в ГБПОУ «Арчединский лесной колледж» осуществляется под руководством профориентационной комиссии, которая планирует:

-основные направления, объекты сотрудничества, формы работы, сроки проведения;

- определение количества потенциальных абитуриентов по школам, районам,

городам;

-финансовые затраты;

- график поездок и встреч со школьниками;

- маршруты поездок в близлежащие регионы;

- виды рекламной и печатной продукции;

- письма в адрес руководителей учебных заведений;

- согласование дат с руководителями школ для встреч;

- состав агидбригад и тематику встреч;

- ответственных за конкретный регион или школу.

**Цель работы :**

Привлечение абитуриентов, поступающих на бесплатных и платных основах.

**Задачи:**

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями, начального и начального профессионального образования:

- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях колледжа;

- осуществление приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов;

- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента колледжа;

- информирование об уровне образовательной деятельности колледжа;

- координирование профориентационной работы комиссии по трудоустройству.

**1. Организационная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Место проведения | Сроки проведения | Ответственные за проведение |
| 1 | Разработка основных направлений (разделов) профориентационной работы, формы и содержание этой работы | колледж | До 1 октября 2015 г. | Долгов В. И. |
| 2.. | Формирование профороентационной комиссии | колледж | сентябрь | Долгов В.И. |
| 3. | Формирование приемной комиссии | колледж | ноябрь | Мельников Е.Н. |
| 4. | Распределение объектов профориентации за педсоставом колледжа | колледж | До 1 октября 2015г. | Долгов В.И. |
| 5. | Утверждение графика выезда в районы области и другие регионы | колледж | октябрь, ноябрь, январь, март. | Мельников Е.Н. Долгов В.И. |
| 6. | Формирование редколлегии газеты «Берендей» | колледж | сентябрь | Мельников Е.Н. |
| 7. | Продолжить работу группы по определении и подготовке материалов на открытие новых специальностей | колледж | сентябрь-апрель | Герасимова Н. Н.. |
| 8. |  |  |  |  |

**2. Информационное обеспечение, работа со СМИ, реклама.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Обновление информации на сайте | колледж | Постоянно 1 раза в месяц | Комисарова Е. В. Долгов В. И. |
| 2. | Размещение газеты «Берендеи» на сайте. | колледж | 1 раз в месяц | Селиверстова В. А.Долгов В. И. |
| 3. | Анализ информации на форуме сайта. | колледж | 1 раз в месяц | Долгов В. И. |
| 4. | Обновление рекламных материалов, разработка и изготовление буклетов и др. рекламных материалов. | Издательства, типографии, | Октябрь-апрель. | Долгов В. И. |
| 5. | Работа по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и колледжа в целом. | Областные, районные, городские газеты, ТВ – Фролово. | Февраль-июнь | Долгов В.И. |
| 6. | Распространение рекламных и информационных материалов в школы закрепленных районов. | По месту жительства | постоянно | Пед. Состав. |
| 7. | 5. Привлечение студентов заочного отделения к распространению информационного материала. | По месту жительства | постоянно | Курылев Н. Н. |
| 8. | Участие в областном образовательном Форуме. |  | апрель | Долгов В.И. Селиверстова Г.Н. |
| 9. | Справочник для абитуриентов. |  | сентябрь-ноябрь. | Долгов В.И. |
| 10. | Участие в районных и областных спортивных и других мероприятиях. |  | в течение года | Сычев А.А. |
| 11. | Принять участие в профориентационных выставках |  | По отдельном у плану | Долгов В. И. |

**3. Работа в школах.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Определить районы и конкретные школы для выездных профориентационных мероприятий. | колледж | До 15.10. 2015г. | Долгов В. И. |
| 2. | Разработать и утвердить график выездов в районы Волгоградской области и др. регионы РФ | колледж | До 20.10. 2015г. | Долгов В. И. |
| 3. | Анкетирование и составление списков возможных абитуриентов колледжа | По графику выездов | Ноябрь-май | Ответственные за выезд. |
| 4. | Заключить договора с профессионально ориентированными школами |  | До 1.12. 2015г. | Мельников Е. Н.  Селиверстова В.А. |
| 5. | Консультирование по вопросам поступления в колледже | По закрепленным школам | постоянно | пед. состав. |
| 6. | Встречи студентов колледжа на каникулах в своих школах. | школы | январь | Классный руководитель |
| 7. | Участие в родительских собраниях с целью профессионального самоопределения учащихся, информирование родителей о специальностях колледжа в т.ч. рабочих и правила приема. | школы | По отдельному плану | Пед. Состав. |
| 8. | Работа с классными руководителями выпускных классов по профессиональному определению учащихся. | школы | По индивидуальным планам преподавателей | Пед состав.. |
| 9. | Работа агитбригады в школах области | По отдельному плану | Ноябрь - май | Селиверстова Г.Н.  Долгов В.И. Сапов Ю.А. |
| 10. | Провести экологический межмуниципальный конкурс «Сохраним природу» | По отдельному плану. |  | . |

**4. Работа с лесничествами, ГУП.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Закрепить пед. состав за лесничествами и ГУПами Волгоградской области | Лесничества закрепленных районов | Октябрь. | Пед. Состав. |
| 2. | Определить базовые школы лесничеств. | Лесничества закрепленных районов | До 20.10.2015г. | Пед. Состав.. |
| 3. | Разработать планы работы по базовым школам лесничеств. | Колледж совместно с лесничествами. | До 1.11.2015г. | Пед. Состав. Долгов В.И. |

**5. Работа со школьными лесничествами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Методическая помощь в организации школьных лесничеств | Лесничества закрепленных районов | постоянно | Пед. состав |
| 2. | Оказание помощи учебными пособиями | Лесничества закрепленных районов | постоянно | Пед. Состав. |
| 3. | Организация встреч юных лесоводов с преподавателями колледжа, представителями лесных профессий. | школы | В течении года по графику выездов в районы области. | Пед. Состав. |
| 4. | Провести слет школьных лесничеств. | колледж |  |  |

**6. Работа в колледже .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Работа приемной комиссии | колледж | по отделениям |  |
| 2. | «День открытых дверей» | Учебный корпус | ,Апрель | Селиверстова Г.Н.  Долгов В. И. |
| 3. | Организация работы подготовительных курсов | колледж | Март-  Май | Долгов В. И. |
| 4. | Конкурс «Лучший студент профориентатор». | колледж | Ноябрь-май | Долгов В. и. |
| 6. | Выпуск газеты «Берендей» | Колледж по объектам профориентации | ежемесячно | Селиверстова В. А. |
| 7. | Слет школьных лесничеств | колледж |  | Селиверстова Г.Н.  Долгов В.И. |
| 8. | Открытое первенство учащихся школ и учебных заведений «Лесная лыжня» | колледж | январь | Сычев А.А. |

**ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственные исполнители  (докладчики) |
| 1 | 1.1 Исполнение решений по предыдущему педагогическому совету   * 1. Итоги 2014-2015 учебного года   1.3 Отчет по приему абитуриентов в 2015 г  1.4 Утверждение тарификации на 2015-2016 уч.г. и дополнительной нагрузки  1.5 План повышения квалификации педагогического состава   * 1. Утверждение положений, учебных планов по специальностям | 30 августа | директор,  зам. директора,  зав. отделениями,  зав. методическим кабинетом |
| 2 | 2.1 Исполнение решений по предыдущему педагогическому совету  2.2 Утверждение плана работы на 2015-16 учебный год  2.3 Утверждение положений  2.4 Анализ анкет по независимой оценке качества образования. | сентябрь | заместители директора,  методист,  педколлектив |
| 3 | ***Тематический***«Одаренность: миф или реальность»  3.1 Адаптация студентов 1-го курса к новым условиям обучения и воспитания. | май | заместители директора,  председатели цикловых комиссий  зав. отделениями,  зав. методическим кабинетом |
| 4 | 4.1. Результаты деятельности в I семестре 2015 – 2016 учебного года и задачи по совершенствованию учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности.  4.2. Организация всех видов практик по очной форме обучения по всем специальностям на 2015-2016 уч. год.  4.3. О конкурсах «Преподаватель года – 2016» и «Подрост».  4.4. Организация курсов по подготовке и переподготовке рабочих по рабочим профессиям  4.5.Организация воспитательной и спортивной работы в колледже | январь | заместители директора, зав.отделениями,  методисты |
| 5 | ***Тематический***«Роль социально-психологической и педагогической поддержки в повышении качества воспитания обучающихся колледжа» | март | зам директора по ВР,  методисты,  кураторы |
| 6 | ***Тематический «***Рефлексивно-аналитическая культура преподавателя – портфолио профессиональной деятельности» | ноябрь | зам. директора по УР, методист, председатели ЦК |
| 7 | Об итогах реализации плана работы ГБОУ СПО «АЛК» в 2014 – 2015 учебном году. | июнь | заместители директора, руководители подразделений |

**ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ В КОЛЛЕДЖЕ**

ЦЕЛЬ: обеспечить высокий уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки, воспитание гуманистической личности, развивать творческий потенциал преподавателей.

ЗАДАЧИ: для организации эффективного комплексного контроля необходимо:

- обеспечить систематическое посещение уроков с последующим анализом в соответствии с графиком;

- оценивать деятельность педагога по критериям в соответствии с Положением о портфолио педагога ГБПОУ «АЛК»;

-оказывать методическую помощь преподавателям в вопросах учебно-материального обеспечения.

- организовать широкую гласность внутриколледжного контроля и по его итогам обеспечить принятие эффективных

управленческих решений.

**Циклограмма**

**Контроля учебно-воспитательного процесса**

**В ГБПОУ «Арчединский лесной колледж»**

**На 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля | Объекты контроля | Сроки (неделя) | Где подводятся итоги | ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **сентябрь** | | | | |
| ФК | Утвержденные рабочие программы I семестра | 1-2 | МС | Зам.директора по УР, ПЦК |
| КД | Планы работы ЦК, ВР, УР, производственного обучения, военно-патриотического воспитания, физвоспитания, кружковой работы, работе кабинетов-лабораторий, кураторов групп. | 1-2 | МС | Директор, заместители директора по ВР, УР. |
| ТП | Организация кружковой работы | 3 | СД | Зам. Директора по ВР, зав. практикой |
| ТП | Посещение занятий первого курса. | 4 | СД | Зам. Директора по УР, методист. |
| **октябрь** | | | | |
| ГОК | Подведение итогов успеваемости за сентябрь | 1 | СК | Зам. Директора, ПЦК |
| КД | Проверка учебных журналов.  *Цель: 1.Выполнение порядка заполнения и состояния текущей успеваемости и посещаемости. 2.Своевременное заполнение журналов преподавателями.* | 1 | СД | Зам. Директора по УР, зав. отделением. |
| ФК | Адаптация 1-курсников. Проверка соблюдения правил проживания студентов в общежитии. | 2 | СКР | Зам. Директора по ВР |
| ТП | Посещение занятий второго курса. Адаптация вновь прибывших студентов. | 3-4 | СД | Зам. Директора по УР, НМР |
| КД | Соблюдение требований по ведению тетрадей по лабораторно-практическим работам. | 4 | ЗЦК | Зам. Директора по УР, ПЦК |
| КД | Поверка документации по технологической (УП И ПП «Лесники», «Землеустроители») практике. | 3 | СД | Директор, зав. практикой |
| И | Проверка контрольных работ у студентов заочников. | 4 | СД | Зам. Директора по УР, зав. отделением. |
| **ноябрь** | | | | |
| ГОК | Подведение итогов успеваемости за октябрь. | 1 | СК | Зам. Директора ПЦК |
| КД | Проверка учебных журналов. *Цель:Выполнение учебных программ, соответствие РП.* | 1 | СД | Зам. Директора по УР, методист. |
| ТП | Проверка санитарно-гигиенического режима и питания студентов, дежурства групп по колледжу. | 2 | СД | Директор, зам. Директора по ВР, АХЧ. |
| ТП | Посещение занятий 3 курса | 3 | СД | Зам. Директора по УР, методист. |
| ЦК | Анализ уроков преподавателей общеобразовательно цикла | 3 | ЗЦК | Зам. Директора по УР, методист, ПЦК |
| ТП | Посещение уроков групп студентов заочников. | 3-4 | ЗЦК | Зам. Директора по УР, НМР, зав.отделением |
| И | Проверка кабинетов (лабораторий). *Цель: Организация работы по ремонту и пополнению ТСО, наглядных пособий.* | 4 | СД | Директор, зав. практикой |
| **декабрь** | | | | |
| ГОК | Подведение итогов успеваемости за октябрь. | 1 | СК | Зам. Директора УР, ПЦК |
| ТП | Посещение занятий 4 курса | 2-3 | СД | Зам. Директора по УР, ПЦК |
| КД | Проверка журналов классных руководителей. *Цель: Своевременность и правильность заполнения. Анализ индивидуальной работы со студентами и их родителями.* | 3 | СКР | Зам. Директора по ВР |
| КД | Подготовка и проведение промежуточной аттестации студентов. | 4 | ПС | Директор, зам. Дирекора по УР |
| КД | Проверка тематического планирования и учебных журналов: накопляемость оценок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Объективность выставления оценок. | 4 | СД | Зам. Директора по УР, методист, ПЦК |
| **январь** | | | | |
| ГОК | Подведение итогов успеваемости за 1 семестр | 2 | ПС | Зам. Директора по УР |
| КД | Проверка журналов факультативных занятий. | 3 | СД | Зам. Директора по УР, ПЦК |
| ТП | Анализ ПОРТФОЛИО преподавателей. *Цель: мониторинг профессионального роста педагогов.* | 4 | ЗЦК | Зам. Директора по УР, методист. |
| Февраль | | | | |
| ТП | Проверка соблюдения правил ТБ в кабинетах (лабораториях), мастерских, спортивном тренажерном залах. | 1 | Индивидуальные беседы | Инженер по ТБ |
| ЦК | Анализ уроков преподавателей профессиональных дисциплин. | 2 | ЗЦК | Зам. Директора по УР, ПЦК, методист. |
| ГОК | Анализ организации УВР на 1, 2 курсах. | 3 | ПС | Зам. Директора по УР, ВР. |
| КД | Утверждение рабочих программ по УД II семестра. | 5 | МС | Зам. Директора по УР, ПЦК |
| март | | | | |
| ГОК | Подведение итогов успеваемости за февраль. | 1 | СК | Зам. Директора по УР, ПЦК |
| ТП | Посещение занятий, кружков и факультативов. | 2 | СД | Зам. Директора по ВР, зав. практикой, методист. |
| КД | Проверка учебных журналов. *Цель:Выполнение требований ФГОС, в теоретической практической части.*  Анализ посещаемости. | 3 | СД | Зам. Директора по УР, зав. отделением, зав. практикой. |
| ТП | Проверка санитарно-гигиенического режима и питания студентов, дежурства групп по колледжу. | 4 | СД | Директор, зам. Директора по ВР, АХЧ. |
| апрель | | | | |
| ГОК | Подведение итогов успеваемости за март. | 1 | СК | Зам. Директора по УР, ПЦК |
| ЦК | Анализ уроков преподавателей общепроф. дисциплин. | 2 | ЗЦК | Зам. Директора по УР, ПЦК, методист |
| ТП | Проверка документации по технологической (УП и ПП «Экономисты») практика. | 2 | СД | Директор, зав. практикой. |
| ФК | Проверка соблюдения правил проживания студентов в общежитии. | 3 | СКР | Зам. Директора по ВР. |
| ТП | Мониторинг методической активности преподавателей. | 4 | МС | Зам. Директора по УР, ВР, методист. |
| май | | | | |
| ГОК | Подведение итогов успеваемости за май. | 1 | СК | Зам. Директора по УР, ПЦК. |
| ТП | Проверка документации по технологической ( УП и ПП «Механики») практике. | 1 | СД | Директор, зав. практикой. |
| КД | Подготовка и проведение ГИА студентов 4 курса. | 2 | ПС | Директор, зам. Директора по УР. |
| КД | Проверка учебных журналов. *Цель: Объективность выставления оценок за учебный год. Готовность журналов к сдаче в архив.* | 3 | СД | Зам. Директора по УР, ПЦК, зав. отделением. |
| **Принятые сокращения:**   |  |  | | --- | --- | | **ФК- фронтальный контроль** | **ГОК – группо-обобщающий контроль** | | **ТП- тематическая проверка** | **ПО – предметно-обобщающий контроль** | | **СД – совещание при директоре** | **ТО – тематически-обобщающй контроль** | | **ПС – педагогический совет** | **ПК – персональный контроль** | | **КД – контроль документации** | **ЦК- контроль цикловой комиссии** | | **И - инспектирование** | **ПЦК – председатели цикловой комиссии** | |  | **ПП- персонально-предупредительный контроль** | | | | | |

**ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ**

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

1. Организационная работа.

2. Учебная работа.

3. Работа с кураторами и активами групп.

4. Воспитательная работа.

5. Работа со студентами и родителями.

6. Контроль и руководство.

**ПЛАН РАБОТЫ**

| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** | | | | |
|  | Подготовить и оформить учебную документацию: списки групп, учебные журналы, ведомости учета успеваемости, студенческие билеты, зачетные книжки . | сентябрь | Секретарь учебной части, лаборант | Зав. отделением |
|  | Провести совещание с кураторами и преподавателями об особенностях работы с учебной документацией. | октябрь | Зав. отделением | Зав. отделением |
|  | Организовать работу учебного сектора. | октябрь | Зав. отделением | Зав. отделением |
|  | Провести анкетирование по вопросам успеваемости, быта и досуга. | октябрь | Психолог | Зав. отделением |
|  | Подготовить и оформить документацию к итоговой Государственной аттестации и защите дипломных работ. | декабрь  май | Секретарь учебной части, лаборант | Зав. отделением |
| **2. Учебная работа** | | | | |
|  | Утвердить расписание учебных занятий на семестр для студентов очной и заочной форм обучения, графики дополнительных занятий. | сентябрь | Председатели ПЦК. Зав. отделением | Зав. отделением |
|  | Составить расписание экзаменов зимней и весенней экзаменационной сессии для студентов очной и заочной форм обучения. | В теч. учебного года | Зав. отделением | Зав. отделением |
|  | Составить и утвердить тематику курсовых, дипломных проектов. | октябрь | Председатели ПЦК | Зав. отделением |
|  | Провести собрания в группах по итогам успеваемости и посещаемости. | Сентябрь, Январь | Председатели ПЦК,  активы групп, Зам. дир. по УР | Зав. отделением |
|  | Провести совещание с преподавателями по вопросам:  - О единых требованиях к студентам;  - О допуске к экзаменационной сессии;  - О подготовке к практике; | октябрь  январь  апрель | Зав. практикой,  Председатели ПЦК,  Зав. отделением | Зав. отделением |
|  | О проведении ИГА в выпускных группах | январь | Председатели ПЦК, зав. отделением | Зав. отделением |
|  | Провести месячники цикловых комиссий: | По плану ПЦК | Председатели ПЦК, методист | Зав. отделением |
| **3. Работа с кураторами и активами групп** | | | | |
|  | Провести совещание с преподавателями кураторами об особенностях работы со студентами нового набора. | октябрь | Зав. отделением | Зав. отделением |
|  | Провести совещание с кураторами групп:  о планировании работы с группами;  о состоянии успеваемости и посещаемости;  о допуске к экзаменационной сессии. | сентябрь  ноябрь  декабрь  апрель | Председатели ПЦК Зав. отделением | Зав. отделением |
|  | Провести заседание активов групп с повесткой:  задачи активов групп на учебный год:  - утверждение плана работы активов;  - о подготовке к зимней экзаменационной сессии;  - о соблюдении правил проживания в общежитии;  - итоги экзаменационной сессии;  - отчет актива групп об успеваемости, дисциплине;  - о подготовке к экзаменационной сессии и итоговой аттестации. | октябрь  январь  март  июнь | Председатели ПЦК, актив группы, Зав. отделением | Зав. отделением |
| **4. Воспитательная работа.** | | | | |
|  | Принять участие в мероприятиях в соответствии с планом колледжа. | сентябрь – июнь | По плану работы | Зав. отделением |
| **5. Работа со студентами и родителями** | | | | |
|  | Изучить личные дела студентов очной и заочной форм обучения, характеристики, семейное положение. | сентябрь | Кураторы групп, Зав. отделением | Зав. отделением |
|  | Проводить индивидуальную работу со студентами и родителями. | в течение года | Кураторы групп  Председатели ПЦК. | Зав. отделением |
|  | Информировать родителей о результатах успеваемости и дисциплины студентов. | в течение года | Председатели ПЦК. активы групп | Зав. отделением |
|  | Провести беседы в группах об этике поведения и культуре общения. | ноябрь | Кураторы групп | Зам. дир. по воспитательной работе; Зав. отделением |
|  | Проводить дополнительные занятия по МДК и дисциплинам. | в течение года | Председатели ПЦК | Зав. отделением |
| **6. Контроль и руководство** | | | | |
|  | Посетить уроки преподавателей, с целью оказания методической помощи и контроля. | по графику | Метод.кабинет. Зав. отделением | Зав. отделением |
|  | Провести контрольные работы по предметам, срезы знаний. | по графику | Председатели ПЦК | Зав. отделением |
|  | Провести рейды в общежитии. | в течение года | Кураторы групп | Зам. дир. по воспитательной работе; Зав. отделением |

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Цель и задачи практического обучения

Целью практического обучения является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Задачи:

* повышение качества практической подготовки студентов;
* улучшение материально-технической базы;
* повышение качества выпускных квалификационных работ;
* удовлетворенность социальных партнеров (работодателей) качеством практической подготовки студентов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные |
| 1.Организация учебных и производственных практик | | | |
| 1.1 | Составление графиков учебных и производственных практик | Сентябрь  Февраль | Зав.практикой |
| 1.2 | Составление программ учебных практик и КТП | Сентябрь-октябрь | Зав.практикой |
| 1.3 | Комплектование профильных групп по рабочим професиям | Сентябрь | Зав.практикой |
| 1.4 | Организация конкурса «Лучший по профессии»  группа 2Л-14о | Июнь | Зав.практикой  Мастера п/о |
| 1.5 | Заключение договоров на прохождение производственных практик | В течение года | Зав.практикой |
| 1.6 | Проведение анкетирования студентов прошедших производственную практику, с целью выявления причин неудовлетворенности качеством организации производственных практик | По окончании практики | Зав.практикой  Руководители практик |
| 1.7 | Проведение анкетирования организаций на базе которых проходила производственная практика с целью выявления качества теоретической и практической подготовки студентов | По окончании практики | Зав.практикой  Руководители практик |
| 1.8 | Разработка методических указаний по дипломному проектированию | В течение года | Зав.практикой  Руководители дипломного проектирования |
| 1.9 | Проведение совещаний с руководителями дипломного проектирования | Сентябрь  Февраль | Зав.практикой |
| 2.Социальное партнерство | | | |
| 2.1 | Расширение круга социальных партнеров( заключения новых договоров ) | В течение года | Зав.практикой  Долгов В.И. |
| 3.Трудоустройство | | | |
| 3.1 | Изменение состава комиссии по трудоустройству | Сентябрь | Зав.практикой |
| 3.2 | Проведение заседаний комиссии по трудоустройству | 1 раз в 2 месяца | Зав.практикой |
| 3.3 | Анкетирование студентов выпускных групп | Ноябрь | Зав.практикой  Кураторы выпускных групп |
| 3.4 | Сбор информации об имеющихся вакантных местах | В течение года | Зав.практикой |
| 3.5 | Работа с сайтом КЦСТ | В течение года | Зав.практикой |
| 4.Организация работ по благоустройству и озеленению территории колледжа | | | |
| 5.Подготовка к участию в региональном конкурсе «Мастер года» | | | |
| 6.Подготовка к участию во Всероссийском конкурсе «Лесное многоборье» | | | |

**План работы комиссии по трудоустройству выпускников**

**Цель** работы комиссии по трудоустройству:  содействие  трудоустройству выпускников колледжа, повышение их конкурентоспособности на рынке труда посредством профессиональной ориентации и социальной адаптации.

**Задачи:**

1. сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей;
2. сбор, обобщение и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;
3. заключение договоров с предприятиями, организациями для трудоустройства выпускников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный  за выполнение |
| 1 | Совершенствование нормативно-правового, методического обеспечения:обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение мониторинговой деятельности (корректировка Положения о содействии трудоустройству выпускников); обновление стенда «Тебе выпускник». | В течение года | Черничкина О.И. |
| 2 | Работа с Комитетом лесного хозяйства Волгоградской области, с организациями ГКУ, СГБУ Волгоградской области по вопросам трудоустройства выпускников 2015 -2016 года. | В течение года | Черничкина О.И.  Долгов В.И. |
| 3 | Сотрудничество в рамках социального партнерства с ВУЗами: Воронежской лесотехнической академией, Волгоградским государственным аграрным университетом .Организация встреч выпускников с представителями ВУЗов. | В течение года | Долгов В.И.  Мельникова Г.Н. |
| 4 | Организация встреч с работодателями по вопросам трудоустройства. | В течение года | Черничкина О.И.  Долгов В.И. |
| 5 | Расширение круга социальных партнеров (заключение договоров). | В течение года | Черничкина О.И.  Долгов В.И. |
| 6 | Проведение тематических классных часов: « Что нужно знать при устройстве на работу или секреты Трудового Кодекса», ««Резюме как первый шаг к успеху», ««Будь уверен в себе» и.др. | В течение года | Кураторы выпускных групп |
| 7 | Проведение круглых столов на тему: «История великих карьер», « Как найти работу своей мечты» | В течение года | Черничкина О.И.  Долгов В.И. |
| 8 | Исследование качества подготовки выпускников, через анкетирование работодателей. | По окончанию производственной практики | Черничкина О.И.  Руководители производственных практик |
| 9 | Проведение анкетирования студентов прошедших производственную практику, с целью выявления причин неудовлетворенности качеством организации производственных практик. | По окончанию производственной практики | Черничкина О.И.  Руководители производственных практик |
| 10 | Диагностика востребованности молодых специалистов на рынке труда: закрепляемость молодых специалистов, работающих по специальности на одном рабочем месте); исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников колледжа. | В течение года | Черничкина О.И. |
| 11 | Обмен информацией о вакансиях с центром занятости населения, создание банка вакансий. | В течение года | Черничкина О.И.  Долгов В.И. |
| 12 | Организация и проведения дополнительного профессионального образования. | По запросу | Долгов В.И. |
| 13 | Создание Клуба выпускников на сайте колледжа (о судьбе выпускников, добившихся успехов в карьере «Ими гордится колледж») | В течение года | Черничкина О.И. |
| 14 | Подготовка и размещение отчета о работе комиссии по трудоустройству на сайте КЦСТ | В течение года | Черничкина О.И. |
| 15 | Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников 2015г. |  | Черничкина О.И. |

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**Цель:**

***Подготовка квалифицированных работников среднего звена, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.***

Для достижения поставленной цели весь педагогический коллектив колледжа работает над решением следующих задач:

- дальнейшее сплочение и развитие единого воспитательного коллектива участников образовательного процесса (студенты, педагоги, родители);

- принцип личностно - ориентированного подхода;

- совершенствование системы жизнедеятельности колледжа, ориентированное на общечеловеческие ценности;

- сохранение и преумножение историко-культурных традиций колледжа,

- преемственность в воспитании студенческой молодежи;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни;

- совершенствование программно-методического обеспечения воспитательного процесса;

- создание условий для самовыражения, саморазвития, само актуализации личности студентов и педагогов, формирование разносторонней личности студента.

Система воспитательной работы делится на 2 блока:

- Воспитание в процессе обучения на уроках, факультативах, - внеурочная деятельность и осуществляется по следующим направлениям:

**- Духовно-нравственное воспитание** – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

- Г**ражданское, патриотическое и правовое воспитание** – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения.

- **Профессионально-трудовое воспитание** – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

- **Эстетическое воспитание** – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.

- **Здоровый стиль жизни и физическое воспитание** – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений -**  системная работа по сохранности контингента, профилактике правонарушений, профилактике пропусков занятий без уважительных причин, принятию мер по исключению причин непосещения, целенаправленная работа с обучающимися «группы риска»

В структуре воспитательной работы колледжа действуют: заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, педагог-организатор, социально-психологическая служба, руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЖ, воспитатели общежития , педагог ДО , библиотека Они планируют и осуществляют учебно-воспитательную работу в соответствии с имеющимися должностными инструкциями.

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка исполнения |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Составление планов работы по направлениям на 2015-2016 уч. год | Сентябрь- | Зам.директора по ВР  Селиверстова Г.Н. |  |
| 2 | * + Реализация программ направленных на формирование здорового образа жизни, гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания | В течении года | зам. директора по ВР, УР, зав. практикой; педагог-организатор; руководитель ОБЖ; педагоги ДО; педагог – психолог; кураторы, воспитатели, руководитель физвоспитания |  |
| 3 | Исследование студентов нового набора на этапе адаптации:  -Заполнение личных дел  -Диагностическая работа психолога и куратора группы  -Посещение квартир и составление актов ЖБУ  - Анкетирование студентов 1-го курса с целью изучения их интересов, запросов и разумных потребностей | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по ВР Селиверстова Г.Н., педагог-психолог Комиссарова Е.В., социальный педагог Чистова В.П. Кураторы групп |  |
| 4 | * + Работа с кураторами по выявлению студентов из неблагополучных, малообеспеченных семей, студентов-сирот, матерей одиночек, детей инвалидов | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по ВР, педагог-психолог. Кураторы групп |  |
| 5 | Составление плана-графика проведения воспитательных мероприятий | Сентябрь | Зам.директора по ВР |  |
| 6 | * + Ознакомление студентов с едиными требованиями, правилами учебного заведения | сентябрь | Зам.директора по ВР  Селиверстова Г.Н.  Кураторы групп |  |
| 7 | Правовое просвещение студентов сирот и студентов группы «социального риска»: ознакомление с Законом Российской Федерации «об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Конвенцией о правах ребенка» | Сентябрь | Социальный педагог  Чистова В.П. |  |
| 8 | Сбор информации от социальных служб, административных органов о студентах нового набора, состоящих на учете в ИДН, КДН, наркологическом диспансере, по проблемам и конфликтным ситуациям, происходящим до поступления в колледж | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по ВР Селиверстова Г.Н. зав. отделением  Курылев Н.Н.  кураторы |  |
| 9 | Сбор документации для оформления социальных стипендий | Сентябрь-октябрь | зав. отделением  Курылев Н.Н.  уч.часть |  |
| 10 | Организация трудовой деятельности  -Закрепление групп за участками на территории колледжа  -Организация «чистых пятниц», субботников  - организация дежурства в колледже | В течение года | Зав.учебной практикой  Черничкина О.И.  Зам.директора по безопасности  Медведев В.А. |  |
| 11 | * + Исследования поведения студентов, профилактика правонарушений:   + -Пед. наблюдения   -Диагностика  -Рейды  -Организация работы совета профилактики правонарушений | В течение года  По отдельному плану | зам. директора по ВР, УР,  педагоги ДО; педагог – психолог; кураторы, воспитатели,  Зам.директора по ВР, по безопасности |  |
| 12 | Подготовка информационного материала на трудных студентов для приглашения их и их родителей на учебно-воспитательную комиссию | По плану профилактики | Зам. директора по ВР |  |
| 13 | Постановка на профилактический учет, снятие с учета студентов группы «социального риска», участие в районных заседаниях комиссии по делам н/л | В течение года | Зам. директора по ВР |  |
| 14 | Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта студентов с родителями и преподавателями в случае возникновения конфликта, решение конфликтных ситуаций | В течение года | Зам. директора по ВР,УР  кураторы, зав. отделением, психолог |  |
| 15 | Коррекционная - индивидуальная работа с «трудными» студентами с целью усиления позитивных влияний социальной среды | По мере необходимости | Зам. директора по ВР,  Педагог-психолог |  |
| 16 | * + Организация питания студентов:   + -санитарные нормы, режим, опрос студентов (анкетирование) | В течение года | Комиссия по питанию |  |
| 17 | * + Организация работы общежития:   + - Санитарные нормы.   + - Заселение студентов.   + - Организационное собрание.   + - Организация работы студсовета.   + - Рейды. | В течение года  сентябрь  сентябрь  в течение года | Зам. директора по ВР зав. общежитием, воспитатели, |  |
| 18 | * + Организация работы по поощрению студентов   - Ходатайство на поощрения   * + - Рейтинг |  | Кураторы, зав. отделением |  |
| 19 | Организация вечеров отдыха, дискотек | Согласно плану | Зам. директора ВР  Преподаватели ДО, воспитатели общежития, кураторы |  |
| **Работа со студентами из числа детей сирот и детей,**  **оставшихся без попечения родителей** | | | | |
| 1 | Диагностика вновь зачисленных студентов сирот, опекаемых, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей. | сентябрь | Социальный педагог  Совместно с психологом |  |
| 2 | Анализ полученных результатов, постановка на гособеспечение. | сентябрь | Селиверстова Г.Н. |  |
| 3 | Составление представлений на студентов по результатам диагностики. | Сентябрь-октябрь | Чистова В.П.  Комиссарова Е.В. |  |
| 4 | Обновление банка данных и сбор информации для социального паспорта ОУ (сироты, опекаемые, инвалиды, многодетные малообеспеченные и т.д.). | сентябрь | Совместно с кураторами  Зам.директора по ВР, УР |  |
| 5 | Содействие в адаптации вновь прибывших иногородних студентов, заселенных в общежития, к образовательному учреждению, социальной среде. | сентябрь- октябрь в течение года | Совместно с кураторами  Воспитатель  Преподаватель ДО |  |
| 6 | Контроль за условиями проживания в общежитиях иногородних студентов, в особенности оставшихся без попечения родителей. | в течение года | Совместно с кураторами социальный педагог  Воспитатель общ, дежурный препод. |  |
| 7 | Запись студентов из категории нуждающихся в социальной защите в кружки, секции, вовлечение в различные виды социально-педагогической деятельности во внеурочное время. | сентябрь- октябрь | Совместно с кураторами, социальный педагог  Преподаватель ДО, рук.физвоспитания |  |
| 8 | Диагностика социальной среды студентов из категории нуждающихся в социальной защите  (семья, круг общения, интересы и потребности). | октябрь | Совместно с кураторами социальный педагог  Воспитатель  Преподаватель ДО |  |
| 9 | Составление социально-психолого-педагогических характеристик на студентов вышеназванных категорий. | ноябрь | Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп |  |
| 10 | Индивидуальные и групповые профилактические беседы со студентами по различным проблемам, вопросам адаптации и т.д. | в течение года | Кураторы, зам по ВР, по УР, воспитатель, преподаватель ДО  Педагог-психолог |  |
| 11 | Индивидуальные беседы со студентами по вопросам защиты их прав. | В течение года, по мере обращен. | Зам по ВР  юрисконсульт |  |
| 12 | Организация и контроль за своевременным обеспечением сирот и опекаемых ежемесячными денежными выплатами | В течение года | Зам директора по ВР, социальный педагог |  |
| 13 | Диагностика и анализ степени удовлетворенности студентами состоянием среды обучения. | Ноябрь-декабрь | Совместно с психологом  Воспитатель  Преподаватель ДО |  |
| 14 | Мероприятия по профилактике стрессовых ситуаций, психологической напряженности в период первой сессии | Декабрь, январь | Совместно с психологом социальный педагог |  |
| 15 | Работа по содействию трудоустройству выпускников из числа студентов, нуждающихся в социальной защите. | Февраль - май | Черничкина О.И.  Кураторы |  |
| 16 | Организация встречи с инспектором ОППН по профилактике правонарушений. | По согласованию | Зам директора по ВР |  |
| 17 | Организация встречи с работниками социальной защиты населения. | По согласованию | Зам директора по ВР |  |
| **Работа с кураторами групп** | | | | |
| 1 | Ознакомление кураторов с результатами диагностики вновь прибывших сирот, опекаемых. | Сентябрь - октябрь | Зам директора по ВР, социальный педагог |  |
| 2 | Консультации по  составлению педагогических характеристик на  сирот, опекаемых (по данным анкет, карты обучающегося, акта обследования). | Сентябрь октябрь | Социальный педагог  Педагог -психолог |  |
| 3 | Индивидуальное консультирование кураторов, преподавателей по проблемам обучения, воспитания   -сирот, инвалидов. | В течение года | Зам директора по ВР, социальный педагог,  педагог-психолог |  |
| 4 | Помощь кураторам в разборе конфликтных ситуаций, выработка рекомендаций. | В течение года | Зам директора по ВР , УР  Педагог-психолог |  |
| 5 | Информирование кураторов об итогах работы со студентами, нуждающимися в социальной защите, выработка рекомендаций. | В течение года | Зам директора по ВР, социальный педагог,  Педагог-психолог |  |
| 6 | Составление контрольных актов обследования опекаемых и сирот | Декабрь май | Зам директора по ВР социальный педагог |  |
| 7 | Составление индивидуальных программ работы со студентами, испытывающими трудности в адаптации в ОУ. | Октябрь ноябрь | Педагог-психолог |  |
| 8 | Составление индивидуальных реабилитационных программ для студентов находящихся в трудной жизненной ситуации | По необходимости | Педагог-психолог |  |
| 9 | Контроль занятости во внеурочное время обучающихся из числа сирот, опекаемых, посещаемости кружков, секций, студий. | Декабрь март май | Зам директора по ВР  Воспитатель  Преподаватель ДО |  |
| 10 | Подведение итогов реализации индивидуальных программ помощи в адаптации вновь зачисленным студентам | январь | Педагог-психолог. |  |
| **Работа с семьями** | | | | |
| 1 | Диагностика социальных условий жизни студентов, находящихся  на опеке. | октябрь | Зам директора по ВР  Совместно с кураторами |  |
| 2 | Анализ проведенных исследований семей студентов, нуждающихся в социальной защите, выработка рекомендаций. | Октябрь ноябрь | Зам директора по ВР  Педагог-психолог. |  |
| 3 | Индивидуальное консультирование родителей и лиц, их заменяющих. | В течение года по мере обращаемости | Зам директора по ВР  Педагог-психолог. |  |
| 4 | Информирование родителей о состоянии учебной деятельности | В течение года | Учебная часть, кураторы |  |
| 5 | Посещение неблагополучных семей, семей студентов, находящихся на опеке. | В течение года | Зам директора по ВР  совместно с кураторами |  |
| 6 | Организация и проведение общих родительских собраний.  ***Темы докладов на родительском собрании (в пределах 5-8 мин.)***  - «Воспитание и ответственность»  докл. Туниева О.А..  - «Родительский авторитет. Правила семейного воспитания» - докл. Сычева С.В..  Родительское собрание в группах | Ноябрь  По необходимости | Зам.директора по ВР  Преподаватель ДО  Уч.профком  Кураторы групп |  |
| **Контроль за воспитательным процессом:** | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Проверка планов воспитательной работы кураторов групп  Проверка качества проведения классных часов  Организация дополнительного образования. Занятость студентов во внеучебное время. Посещение репетиций творческих коллектив, занятий кружков, клубов, факультативов с целью проверки подготовки к творческим отчетам, конкурсам и фестивалям.  Проверка ведения журналов кураторов групп  Создание в колледже необходимых условий для работы столовой, мед.пункта, контроль их работы.   * + Анализ воспитательной работы в группе за семестр (год)   + Контроль посещаемости:   -Ежедневный контроль куратора и старосты группы  -.Контроль дежурного преподавателя или дежурного администратора | Сентябрь  январь  в течении года  в течении года  июнь  в течении года  Январь, июнь  в течении года | Зам.директора по ВР  Учебная часть  Зам.директора по ВР, кураторы групп  Зам.директора по ВР  Администрация колледжа  Зам.директора по ВР  Зам.директора по ВР, УР, зав.отделением  Зам.директора по безопасности |  |
| **Работа по взаимодействию с другими инстанциями** | | | | |
| 1 | Встреча с работниками ЦРБ, пенсионного фонда, комитета по материнству и детству, паспортного стола, соцзащиты с целью оказания тематических юридических консультаций для студентов | По согласованию | Зам. директора по ВР |  |
| 2 | Совместно с ЦЗН оказание помощи в трудоустройстве выпускников-сирот, инвалидов, студентов из малообеспеченных семей | март  Июнь | Зав.учебной практикой |  |
| 3 | Решение вопроса о жилье в пользу студентов сирот колледжа | В течение года | Зам. директора по ВР |  |
| 4 | Проведение сверки с ОДН Фроловского муниципального района списка студентов состоящих на всех формах профилактического учета с обсуждением результативности профилактической работы | 2 раза в год | Зам. директора по ВР |  |
| 5 | Представление интересов студентов в инстанциях – контакт с органами местной власти, правоохранительными органами, муниципальными службами по социальной защите студентов | По мере необходимости | Зам. директора ВР  Социальный педагог |  |
| 6 | Взаимодействие УСЗН и ПФР г. Фролово | По мере необходимости | Зам. директора по ВР |  |
| 7 | Связь с руководителями предприятий, главами сельских поселений, участковыми, где проживают студенты и трудятся их родители | По мере необходимости | Зам. директора по ВР,УР, зав.отделением, кураторы, |  |
| 8 | Предоставление информации в Министерство образования Волгоградской области на студентов из числа сирот, инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей | По мере необходимости | Социальный педагог |  |
| 9 | Планирование совместных Мероприятий по профилактики правонарушений колледжа , МО МВД России «Фроловский», КДН и ЗП Фроловского муниципального района | сентябрь | Зам. директора по ВР |  |
| 10 | Сотрудничество с «Фроловским центром социальной помощи семье и детям» | В течение года | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 11 | Сотрудничество сМБУ «Молодежный центр «Пульс». | В течение года | Зам. директора по ВР, преподаватели ДО, педагог-организатор |  |

ПЛАН

общеколледжных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Время проведения | Ответственный | Отметка исполнения |
|  | День знаний:  - торжественная линейка «Все начинается с Первого звонка»  - Открытый единый Урок МИРА «Мир под чистым небом , ярким солнцем и созвездием добра» | 1 сентября | Селиверстова Г.Н.  Орлова Е.А., Сапов Ю.А.  1-2 курс актовый зал, Кауниди М.В., Матвеев А.А.  Кураторы по группам |  |
|  | Акция «Лесники открывают двери» | 2 сентября | Черничкина О.И. |  |
|  | День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | Лимаренко А.Н.- преподаватель ОБЖ, воспитатели общежитий Чекунова И.В., Щедрова А.Н., педагог ДО – Чекунов А.В. |  |
|  | Торжественное мероприятие , посвященное чествованию 90-летнего юбилея – первого директора колледжа Родюкову Ф.С. | 3 сентября | Селиверстова Г.Н. Бурова Н.Н. |  |
|  | Организационные собрания по группам (выбор актива группы, ознакомление с едиными требованиями, пожарной безопасностью и пр.) | 2 сентября | Кураторы групп |  |
|  | Выпуск стенгазеты , посвященной Дню работников леса | 18 сентября | Библиотека, |  |
|  | Вечер первокурсника «Посвящение в студенты», День Лесного хозяйства | 18 сентября | Сергеева Л.А. группа 3Лх-12о  Орлова Е.А., Сапов Ю.А. |  |
|  | Экологический марафон «Чистые берега» | сентябрь | Черничкина О.И. |  |
|  | 75 лет профессиональному образованию  «Что нами движет при выборе профессии» (тематические классные часы по группам ) | 30-сентября | Кураторы групп |  |
|  | Цикл мероприятий по финансовой грамотности  (по отдельному плану) | Октябрь - ноябрь | Ляшенко Т.Ю. |  |
|  | Цикл мероприятий , посвященных 70-летию начала Нюрнбергского процесса.  Информационные материалы: книжно-эллюстрированные выставки в библиотеке и читальном зале»; статья на Интернет-сайте ;  Общий классный час по теме: «Нюрнбергский процесс: как это было»  Просмотр фильма А.Г. Звягинцева «Нюрнберг: 70 лет спустя» | Октябрь - ноябрь | Нечипорчук Н.А.  Кононенко Е.В.  Щедрова А.Н. |  |
|  | Учебная тренировка ГО ЧС | октябрь | Медведев В.А.  Лимаренко А.Н. |  |
|  | Общий классный час , посвященный 25-й годовщине создания МЧС России (Урок подготовки к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций) | 7 октября | Медведев В.А. |  |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню учителя | 5 октября | Кауниди М.В. группа 1Лх-15о  Орлова Е.А., Сапов Ю.А. |  |
|  | Выпуск стенгазет , посвященных «Дню учителя» | 5 октября | Кураторы групп, библиотека |  |
|  | Общий классный час, посвященный году литературы (по творчеству Есенина) | 14 октября | Бурдина Н.Н. ОрловаЕ.А., Сапов Ю.А. |  |
|  | Региональная конференция «Сохраним природу» | 29 октября | Оргкомитет по отдельному плану (метод кабинет)  Художественная часть Бурова Е.А., Сапов Ю.А. |  |
|  | Тематические классные часы по группам , посвященные Дню народного единства  «Мое право выбора» | 1 декада ноября | Кураторы групп |  |
|  | Родительское собрание  - «Воспитание и ответственность»  - «Родительский авторитет. Правила семейного воспитания»  (докладчики Сычева С.В., Туниева О.А.) | 14 ноября | Селиверстова Г.Н., Герасимова Н.Н. концертная программа Бурова Е.А., Сапов Ю.А. |  |
|  | День Толерантности общий классный час: «Мы разные- в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила» | 18 ноября | Педагог психолог Комиссарова Е.В. |  |
|  | День матери – тематические часы по группам  «О матери с любовью» | 25 ноября | Кураторы |  |
|  | Профилактический день  Общий классный час: «Мы за все в ответе» (правилами безопасности на дорогах, антитеррористическая пропаганда, борьба с коррупцией, административная и уголовная ответственность) | Конец ноября  Начало декабря | Медведев В.А.  Селиверстова Г.Н. |  |
|  | День борьбы со СПИДом  «Квилты» - для студентов 1 курса  ( остальные тематические классные часы по группам «Личность и наркотики.Здоровый образ жизни») | 2 декабря | Селиверстова Г.Н.  Орлова Е.А.  Комиссарова Е.В.  Кураторы групп |  |
|  | **КВН 1 тур** между студентами 3 курса – «На студенческой волне» | 2 декада декабря | Бурова Е.А., Сапов Ю.А.  3курс кураторы групп |  |
|  | В рамках Всероссийской акции «Час кода» - тематический урок информатики | декабрь | Курылев Н.Н. |  |
|  | Новогодний бал  Выпуск стенгазет, рисуем на окне |  | 4 курс  кураторы |  |
|  | Праздник последнего звонка специальность «Землеустройство» | январь | Ляшенко Т.Ю. группа 1Эк-15о |  |
|  | **КВН «День студента»** - преподаватели-студенты | 23 января | Сычева С.В., Орлова Е.А., Сапов Ю.А. |  |
|  | Неделя психологии (общ.классный час +…….) | Конец января – начало февраля | Комиссарова Е.В. |  |
|  | Февраль солдатский месяц  (Сталинградская битва, День памяти воинов – интернационалистов в России, «Виват защитник» | февраль | ЛимаренкоА.Н., Нечипорчук Н.А., Щедрова А.Н.,  Чекунова И.В.,  Орлова Е.А.,  Сапов Ю.А. |  |
|  | **КВН 2 тур** – день посвящен всем мужчинам, защищающим нашу Родину, тем, кто служит и будет служить в Вооруженных силах страны.  «Солдатушки – бравы ребятушки» | февраль | 2 курс кураторы, Бурова Е.А., Сапов Ю.А. |  |
|  | Классные часы по группам – час общения «Все начинается с любви…» | февраль | Кураторы |  |
|  | Торжественное вручение дипломов студентам специальность «Землеустройство» | 1 марта | Туниева О.А.. группа 3Зм-13о |  |
|  | **КВН -3 тур**, посвященный дню 8 марта | 6 марта | 1 курс кураторы, Бурова Е.А., Сапов Ю.А. |  |
|  | Классные часы по группам- дискуссия-  «Я и компания. Твое свободное время.(подростковые группировки) Депрессия и способы борьбы с ней» | 16 марта | Кураторы групп |  |
|  | Праздник последнего звонка для специальностей  «Лесное и лесопарковое хозяйство»,  «Техническая эксплуатация и механизация» и | апрель | 1Эк-15о  Ляшенко Т.Ю.  1М-Зм-15о  Сычева С.В. |  |
|  | **КВН - итоговое мероприятие** , посвященное Дню смеха | 1 апреля | Среди победителей |  |
|  | «Весенняя неделя добра» - цикл мероприятий | апрель | Лимаренко А.Н., Селиверстова Г.Н.. Черничкина О.И. |  |
|  | Встреча выпускников | Последняя суббота апреля | Оргкомитет Селиверстова Г.Н.  Орлова Е.Ю.,  Сапов Ю.А. |  |
|  | К Дню победы цикл мероприятий (рисуем газеты, плакаты, фото, книжная выставка, митинг) | 1 декада мая | Селиверстова Г.Н.  ЛимаренкоА.Н., библиотека, Бурова Н.Н.-зав.музеем, Орлова Е.А., Сапов Ю.А |  |
|  | Международный День борьбы с курением  Всемирный День борьбы с курением  Акция «Дышите легко»  Классные часы по группам «Вредные привычки»  Выпуск прайс-листовок «Молодёжь за здоровый образ жизни»    «Молодежь против наркотиков»   «Всемирный день без табака»  «Новое поколение выбирает ЗОЖ.» | 17 ноября  31 мая | Группа 2М-14о  Чекунов А.В.  Кураторы групп |  |
|  | День здоровья | Май-июнь | Сычев А.А., Чекунов А.В.  Преподаватели и мастера п/о |  |
|  | Вокальный смотр-конкурс «Созвездие талантов» | 1 декада июня | Орлова Е.А., Сапов Ю.А. |  |
|  | Торжественное вручение дипломов студентам специальностей  «Лесное и лесопарковое хозяйство»,  «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных……» | 30 июня | Группа 2Эк-14о  Лавлинская Г.С.  Группа 3М-13о  Пронин А.А. |  |
|  | Подведение итогов «Лучшая комната в общежитии» | Последняя декада июня | Студсовет,  Щедрова А.Н. |  |
|  | Подведение итогов «Лучшая студенческая группа» | Июль-август | МО кураторов  Селиверстова Г.Н. |  |

***ПЛАН РАБОТЫ******методического объединения*** ***кураторов учебных групп*** ***ГБПОУ «Арчединский лесной колледж»******на 2015-2016 уч. год***

Воспитание – процесс непрерывного творческого поиска. Ведущая роль в воспитании студентов принадлежит преподавательскому составу колледжа. Сегодня воспитание понимается не только как передача опыта от старшего поколения к младшему, но и как сотрудничество преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной и внеурочной деятельности.

Методическое объединение кураторов учебных групп ГБПОУ «Арчединский лесной колледж» является совещательным органом, входящим в систему управления воспитательным процессом в колледже, координирующим учебно-методическую и организационную работу кураторов (классных руководителей) учебных групп.

***Цель:*** обобщение и распространение опыта кураторов, повышение их профессионального мастерства.

**Задачи:**1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в колледже;

2.Организация информационно – методической и практической помощи кураторам в воспитательной работе со студентами, помощь в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса ;

1. Координация воспитательной работы в колледже и социуме;
2. Обеспечение выполнения нормативных документов, законодательных актов в организации  воспитательной работы;
3. Обмен положительным педагогическим опытом, рассмотрение и обсуждение различных форм проведения классных часов, повышение активности работы классных руководителей.

6.Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Рассматриваемые вопросы* | *Ответственные* |
| 1 | 2 | 3 |
| **Август** | | |
|  | Заседание  №1***«Организация работы методического объединения кураторов»*** |  |
|  |  |  |
| 1. | *Анализ воспитательной работы за 2014-2015 учебный год.* | *Зам. директора по ВР Г.Н.Селиверстова* |
| 2. | *Анализ работы М.О. кураторов за 2014-2015уч.год.* | *Зам. директора по ВР Г.Н.Селиверстова* |
| 3. | *Итоги конкурса «Лучшая студенческая группа -2014-2015 учебного года»* |  |
| 4. | *Рекомендации по составлению воспитательного плана кураторов.* | *Зам. директора по ВР Г.Н.Селиверстова* |
| 5. | *Организационная работа в группах*  *(формирование актива, ознакомление с*  *правилами внутреннего распорядка,*  *расписанием)Организация самоуправления в группах, выбор актива группы* | *Зам. директора по ВР Г.Н.Селиверстова* |
| 6. | *Рабочие вопросы (по проведению Дня знаний и Дня солидарности в борьбе с терроризмом)* | *Зам. директора по ВР Г.Н.Селиверстова* |
| **Сентябрь** | | |
|  | Заседание  №2 ***Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса***  *Методико-инструктивное совещание* |  |
| 1. | Основные направления и задачи воспитательной работы в 2015-2016 учебном году | *Зам. директора по ВР Г.Н.Селиверстова* |
| 2. | Деятельность и функциональные обязанности куратора учебной группы в современных условиях | *Зам. директора по ВР Г.Н.Селиверстова* |
| 3. | Рассмотрение плана воспитательной работы на 2015-2016 учебный год |  |
| 4. | Распределение открытых общеколледжных мероприятий по группам. | *Зам. директора по ВР Г.Н.Селиверстова* |
| 5. | О конкурсе «Классный самый классный» |  |
| 6. | О конкурсе «Студент года» |  |
| 7. | Итоги анкетирования студентов I курса с целью изучения их личности и профориентационной работы | *педагог -психолог* |
| 8. | «Адаптация студентов групп нового набора ‑ важный этап обучения и воспитания». | Педагог-психолог  Комиссарова Е.В. |
| 9. | Внесение корректив в положение «Лучшая студенческая группа» |  |
| 10. | Ведение документации куратора | *Зам. директора по ВР Г.Н.Селиверстова* |
| **ноябрь** | | |
|  | Заседание  №3 ***Профилактика девиантного поведения подростков***  ***Круглый стол*** |  |
| 1. | Особенности психофизического развития детей разного возраста. Причины и мотивы девиантного поведения подростков | Педагог-психолог  Комиссарова Е.В. |
| 2. | Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ | *Из опыта работы кураторов*  *Чекунов А.В.*  *Ляшенко Т.Ю.*  *Пронин А.А.* |
| 3. | Рабочие вопросы. |  |
| **декабрь** | | |
|  | Заседание  №4 ***Личностное, профессиональное и социальное развитие обучающихся*** |  |
| 1. | Формирование устойчивой профессиональной направленности обучающихся, мотивации к профессиональной деятельности | *Из опыта работы*  *Сычева С.В.*  *Быкова Т.Н.*  *Сергеева Л.А.* |
| 2. | Проведение мониторинговых исследований в группах | *Педагог-психолог* |
| 3. | Выявление учащихся проживающих в неблагополучных семьях, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в социальной защите | *Социальный педагог, воспитатели общежития* |
| 4. | Рабочие вопросы. |  |
| **январь** | | |
|  | Заседание  №5 **«*Духовно-нравственное воспитание студентов»*** |  |
| 1. | Семинар на тему: «Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность» (семинар-практикум) | Селиверстова Г.Н., Бурова Н.Н. |
| 2. | Работа куратора по формированию толерантных отношений у студентов | Кураторы 1 курса  Сычева С.В..  Кауниди М.В.  Ляшенко Т.Ю. |
| 3. | Роль праздников в духовно-нравственном воспитании студентов. | Орлова Е.А. |
| 4. | Рабочие вопросы. |  |
|  |  |  |
| **Март** | | |
|  | Заседание  №6 ***Профилактика правонарушений среди учащихся.*** |  |
| 1. | Предупреждение противоправного поведения, итоги работы со студентами стоящими на профилактическом учете. Выполнение мероприятий по реабилитационным программам | Педагог-психолог Комиссарова Е.В.  Лавлинская Г.С. |
| 2. | О подготовке к педагогическому совету: « Роль социально-психологической и педагогической поддержки в повышении качества воспитания обучающихся колледжа» | *Зам. директора по ВР Г.Н.Селиверстова*  (Комиссарова Е.В., Ляшенко Т.Ю., Щедрова А.Н….) |
| 3. | Рабочие вопросы |  |
| **Апрель-Май** | | |
|  | Заседание № 7 ***Нравственное воспитание, организация быта и досуга учащихся*** |  |
| 1. | «Презентация работы общежития кол-  леджа | Педагог ДО, воспитатели общежития |
| 2. | «Ценности нашей жизни» | Из опыта работы  Кононенко Е.В.  Туниева О.А. |
| 3. | Рабочие вопросы |  |
| **Июнь-июль** | | |
|  | Заседание № 8***Об итогах работы кураторов в 2015-2016 учебном году***  ***Круглый стол.*** |  |
| 1. | Результаты мониторинга уровня воспитанности личности, мониторинга удовлетворенности образовательным и воспитательным процессом. | Педагог-психолог  Комиссарова Е.В. |
| 2. | О выполнении плана методического объединения кураторов и рассмотрение предложений в план на 2015−2016 учебный год | Зам.директора по ВР |
| 3. | Подведение итогов конкурса «Лучшая группа колледжа» | комиссия |
|  | **В течении года** |  |
|  | Консультации для кураторов:   * « Содержание деятельности куратора»; * Документация кураторов»; * « Организация учебно-воспитательной деятельности в группах»; * Организация работы с родителями»; * Создание банка интересных педагогических идей. * Создание банка данных по изучению уровня воспитанности студентов. * Организация работы творческих и проблемных групп. * Работа по созданию учебно-методического комплекса. | *Зам. директора по ВР Г.Н.Селиверстова* |
|  | Изучение затруднений кураторов;  Диагностика склонностей и интересов студентов колледжа.  Организация и проведение кураторами открытых мероприятий.  Совместное изучение развития личности в учебной группе. | *Зам. директора по ВР Г.Н.Селиверстова* |

**План работы**

**библиотеки Арчединского лесного колледжа**

**на 2015-2016 учебный год**

**Основные направления работы. Основные задачи**

Проводить систематическую работу по повышению качества обслуживания, совершенствовать формы и методы работы с читателями.

Использовать в работе современные методы и технологии.

Оказывать помощь педагогическому коллективу колледжа по организации учебного и воспитательного процесса.

Изучать фонд и делать систематический анализ его использования с целью списания

Проводить популяризацию книжного фонда посредством выставок, классных часов.

Проводить дальнейшее формирование базы данных книжного фонда.

**Комплектование книжного фонда**

Комплектование книжного фонда осуществлять согласно тематическим планам и в соответствии с учебными программами.

Привлекать преподавателей к комплектованию книжного фонда.

Проводить анализ использования и обеспеченности учащихся учебными пособиями.

Освобождать книжный фонд от устаревшей, ветхой и непрофильной литературы.

Комплектовать фонд электронными изданиями по заявкам преподавателей и цикловых комиссий.

Продолжать комплектовать фонд электронными учебниками.

**Справочно-библиографическая и информационная работа**

В течение учебного года прививать читателям навыки самостоятельной работы со справочным аппаратом библиотеки.

Составлять списки новых поступлений литературы для преподавателей и студентов, знакомить с ними посредством выставок-просмотров.

Просматривать периодические издания и информировать преподавателей об информации по предметам.

Отбирать литературу по заявкам преподавателей для внеклассных мероприятий.

Составить картотеки по краеведению.

Организация и редактирование алфавитного и систематического каталогов;

Отредактировать и вести картотеку периодической печати.

**Помощь в организации и проведении мероприятий колледжа**

**Массовая работа**

Выставочная деятельность - постоянно

Выставки книг к предметным неделям

Ежемесячные выставки к знаменательным и памятным датам

Юбилейные выставки, обзоры книг отечественных и зарубежных писателей, беседы в читальном зале.

Выставки книг-юбиляров:

-выставка к 120-летию С.Есенина;

* стенгазета 75 лет проф.образованию;
* обзор учебной литературы по специальностям;

выпуск плакатов посвящённых :День знаний, день лесовода, день учителя, день народного единства, день Матери, Новый год , Сталинградская битва, 23 февраля, 8 марта, день смеха, день космонавтики, день Победы, пушкинский день России,день окружающей среды, день памяти и скорби.

**Воспитание здорового образа жизни**

Рекомендательный список литературы на тему «Спорт-ключ к долголетию»

Подборка литературы «Сегодня модно быть здоровым»

Подборка литературы «Умей сказать «Нет»».

**Нравственное воспитание**

Оформление информационных стендов – полок:

Правила пользования книгой;

Учись работать с книгой;

Правила пользования библиотекой;

**Эстетическое воспитание**

Книжно-иллюстративные выставки:

«Наши новинки» обзор новой литературы.

Рекомендательный список «Береги зелёный океан».

«Книга в твоих руках...»

**Патриотическое воспитание**

Организация тематических книжных выставок:

«Не счесть нам подвигов в Великой той войне...»,посвящённая ВОВ

«Соловьи родного края»- краеведение.

**Работа с фондом**

Технически обрабатывать и записывать в суммарную книгу учета, вновь поступившую литературу;

Изучать состав книжного фонда;

Следить за внешним состоянием книг.

Редактировать систематический и алфавитный каталог.

Оформлять систематические и алфавитные карточки на новую литературу и вливать их в каталоги.

**Комплектование книжного фонда**

Организация абонемента в библиотеке.

 Справочно-библиографическая и информационная работа

  Отредактировать картотеку периодической печати и продолжать ее вести.

Информировать преподавателей и студентов о новинках поступления литературы.

**Рекламные мероприятия библиотеки**

По мере поступления новой литературы и периодических изданий проводятся обзоры и организуются выставки;

- в день открытых дверей в колледже, проводится экскурсия по библиотеке и читальному залу;

- встречи и беседы с первокурсниками (очное и заочное отделение), знакомство с фондом библиотеки.

**План деятельности педагога-психолога**

**ГБПОУ «Арчединский лесной колледж»**

**Цель:** содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в колледже, семье и социальном окружении

**Основные задачи:**

• осуществление профессионального прогнозирования будущего специалиста, развитие профессионально значимых качеств личности;

• оказание социально-психологической поддержки обучающимся и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;

• проведение мониторинга качества системы воспитания с целью оказания содействия обучающимся в становлении мировоззрения, идейности, гражданственности, патриотизма, коллективизма;

• предупреждение возможного неблагополучия в социально-психологическом и личностном развитии личности;

• выявление и развитие природных способностей и творческого потенциала личности, работа с талантливой молодежью;

• организация социально-психологической поддержки обучающимся, оказавшимся в сложном социальном положении и обучающимся с особенностями психофизического развития;

• оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам педагогического процесса в решении возникающих проблем;

• организация социально-психологического просвещения педагогических работников и повышение психологической культуры всех участников педагогического процесса;

• создание благоприятных социально-психологических условий для сотрудничества обучающихся, педагогов.

**Направление I.**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.**

Цель: анализ результатов психологических мероприятий, изучение их эффективности, совершенствование качества и разнообразия психологических услуг, психологической помощи и поддержки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|  | Изучение личных дел вновь прибывших студентов | Сентябрь | Социальный педагог, педагог-психолог |  |
|  | Оформление папок психологического сопровождения для групп нового набора | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
|  | Накопление материалов психологических исследований | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
|  | Организация и проведение консультаций для обучающихся, преподавателей и родителей | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
|  | Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
|  | Подготовка студентов к акциям, конференциям, классным часам и конкурсам | По плану | Педагог-психолог |  |
|  | Анализ и планирование деятельности, учет работы | Ежедневно | Педагог-психолог |  |
|  | Подбор материалов, разработка рекомендаций | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
|  | Отчетная документация (заключения) | По результатам обследования | Педагог-психолог |  |
|  | Отчет о работе психологической службы | Раз в год | Педагог-психолог |  |
|  | Оформление и печать документов, разработка развивающих и коррекционных программ | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
|  | Подготовка мероприятий по психологическому просвещению в колледже | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог |  |
|  | Разработка и оформление раздаточного и методического материала | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
|  | Разработка материалов для работы в студенческой группе | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
|  | Разработка анкет для психологических исследований | По необходимости | Педагог-психолог |  |
|  | Участие в комиссиях, административных совещаниях | По необходимости | Педагог-психолог |  |
|  | Анализ научной и практической литературы, подбор инструментария | По необходимости | Педагог-психолог |  |
|  | Обновление картотеки диагностических методик | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
|  | Подготовка к выступлениям на педсоветах, комиссиях, родительских собраниях, методических объединениях, заседаниях ШМП, консилиумах, семинарах | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
|  | Участие в профориентационной деятельности среди школьников районов Волгоградской области | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
|  | Ведение странички психолога на официальном сайте колледжа | По необходимости | Педагог-психолог |  |
|  | Написание справок преподавателям педагогических работников ГБОУ СПО «АЛК» для вложения в портфолио | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |

**Направление II.**

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Цель: предоставление клиенту возможности в процессе взаимодействия с психологом исследовать внутренние ресурсы возникших проблем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| *Работа с преподавателями* | | | |
|  | Рекомендации кураторам групп нового набора по результатам психодиагностики индивидуальных особенностей учащихся | В течение года |  |
|  | Рекомендации кураторам групп по результатам исследования уровня адаптации обучающихся нового набора | Декабрь |  |
|  | Рекомендации кураторам групп по результатам исследования обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании по запросу совета профилактики, социального педагога | В течение года |  |
|  | Рекомендации кураторам групп по результатам исследования обучающихся группы риска. | В течение года |  |
|  | Консультирование и оказание психологической помощи:  - консультирование по вопросам профессиональногосамовыгорания;  - консультирование по индивидуальным запросам;  - консультирование по вопросам составления психолого-педагогических характеристик обучающихся | В течение года |  |
| *Работа с обучающимися* | | | |
|  | Реализация индивидуальных и групповых консультаций по запросу кураторов групп | В течение года |  |
|  | Реализация индивидуальных и групповых консультаций по запросу обучающихся. | В течение года |  |
|  | Реализация индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей | В течение года |  |
| *Работа с родителями* | | | |
|  | Реализация индивидуальных и групповых консультаций с родителями | В течение года |  |
|  | Участие в родительских собраниях | В течение года |  |

**Направление III.**

**ПСИХОПРОФИЛАКТИКА И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ**

**Цель:** приобщение участников педагогического процесса к психологическим знаниям, предупреждение возможных отклонений и осложнений в психическом развитии.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Участники** | **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|  | Студенты групп нового набора | Знакомство со студенческим  составом колледжа (первокурсники,  дети-сироты и т. д.) | Сентябрь | Педагог-психолог, социальный педагог |  |
|  | Студенты групп | Составление базы данных студентов «Группы риска» | Октябрь | Педагог-психолог |  |
|  | Родители | Посещение родительских собраний, работа с родителями | В течение года  По запросу | Педагог-психолог |  |
|  |  | Участие в работе Совета профилактики | В течение года | Педагог-психолог |  |
|  |  | Посещение занятий преподавательского состава колледжа | В течение года | Педагог-психолог |  |
|  | Студенты групп | Работа с обучающимися по выявленным проблемам | В течение года | Педагог-психолог |  |
|  | Студенты групп | Анонимное анкетирование по негативным явлениям  в группе | Декабрь | Педагог-психолог |  |
|  | Студенты колледжа | Массовое мероприятие День толерантности | Ноябрь | Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, зам. директора по ВР |  |
|  | Студенты колледжа | Проведение Недели психологии | Конец января - февраль | Педагог-психолог, педагог-организатор, зам. директора по ВР |  |
|  | Группы  нового  набора | Конкурсная программа  «Самая дружная группа» | Декабрь | Педагог-психолог |  |
|  | Жильцы общежития | Час психолога в общежитии | В течение года | Педагог-психолог |  |
|  | Студенты колледжа | Психологические классные часы:   * «Скажи курению НЕТ!»»; * «Мы против наркотиков»; «Моя самооценка»; * «Конфликты и их разрешение»; * «Стресс, встретим его достойно»; * «Депрессия, пути выхода»; «Навыки уверенного поведения»; * «Готовимся к экзаменам» | В течение года  По запросам | Педагог-психолог |  |
|  |  | Выполнение психологического заказа администрации колледжа в  связи с возникающими проблемами | В течение года | Педагог-психолог |  |
|  |  | Психологическое сопровождение студентов, их родителей и преподавателей в сложных проблемных ситуациях | В течение года | Педагог-психолог, |  |
|  |  | Оформление и обновление материала для информационно-методического стенда «Психолог и Я» | Раз в 1-2 месяца | Педагог-психолог |  |
|  | Студенты групп | Ознакомление студентов с рекомендациями по организации своей учебно – профессиональной деятельности в ходе обучения в колледже.  - Как планировать свою деятельность  - Как воспитывать волю  - Как управлять своими эмоциями | В течение года | Педагог-психолог |  |
|  | Студенты групп | Беседа о нравственности | Апрель | Педагог-психолог |  |

**Направление IV.**

**РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Цель:** разработка рекомендаций и программ по развитию способностей и психокоррекции участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Участники** | **Содержание**  **деятельности** | **Срок**  **проведения** | **Предполагаемый**  **результат** | **Направления,**  **методы,**  **методики** | **Отметка о выполнении** |
|  | Студенты групп  нового  набора | Адаптационные тренинговые занятия | 1 курс обучения | Успешная адаптация к жизни в колледже | Игры, рефлексия, упражнения |  |
|  | Студенты групп 2 курса | Тренинговые занятия  коммуникативных умений | Март | Сплочение  коллектива и  построение  эффективного  командного  взаимодействия. | Осознание себя  командой  Ролевые игры,  упражнения из  поведенческой  психотерапии,  методика  «Близнец  издалека»,  методика по ТА  «Отбор сценария» |  |
|  | Студенты групп | Тренинговые занятия  уверенности в  себе | Декабрь -январь | Развитие уверенности | Игры, рефлексия,  арт-терапия |  |
|  | Студенты 2  курса | Классный час  «Мой  внутренний мир  или познай  самого себя!» | Апрель | Познание своих  личностных  особенностей,  внутреннего мира | Игры, рефлексия,  упражнения |  |
|  | Студенты 4  курса | Круглый стол  «Психология  жизненного  успеха».  Составление  коллажа «Я в  будущем» | Январь | Формирование  профессиональных  компетенций | Игры, рефлексия,  упражнения |  |
|  | Студенты 4  курса | Тренинговые занятия для  выпускников  «Профессия и  карьера» | Февраль | Формирование  профессиональных  компетенций | Игры, рефлексия,  упражнения |  |
|  | Студенты 3 курса | Тренинговые занятия «Мой жизненный выбор — что это значит?» | Февраль | Формирование жизненных установок | Игры, рефлексия |  |
|  | Студенты 3 курса | Тренинговые занятия  «Путь к успеху» | Май | Формирование установок, направленных на успех | Игры рефлексия |  |

**Направление V.**

**ПСИХОДИАГНОСТИКА**

**Цель:** исследование и определение психологических проблем, основных направлений в психологической деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Условия проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|  | Реализация Программы социальной адаптации первокурсников |  | В течение года | Педагог-психолог |  |
|  | Выявление творческих интересов обучающихся | Групповое анкетирование | Сентябрь | Педагог-психолог |  |
|  | Исследование особенностей  взаимоотношений в  группе | Социометрия | Октябрь, май | Педагог-психолог |  |
|  | Исследование особенностей семейного воспитания и семейных взаимоотношений | Диагностирование родителей студентов и студентов.  Опросник АСВ,  опросник поведения  родителей и отношения подростков  к ним (ПОР, Е. Шафер), Методика А. Варга | По обращениям | Педагог-психолог |  |
|  | Изучение индивидуальных особенностей личности учащихся нового набора с использованием необходимых методик. | Диагностирование | Октябрь - ноябрь | Педагог-психолог |  |
|  | Диагностика учебной мотивации | Групповая диагностика | Октябрь | Педагог-психолог |  |
|  | Исследование коммуникативных и организаторских склонностей (мониторинг) | Групповая диагностика | Декабрь | Педагог-психолог |  |
|  | Изучение склонностей к противоправному поведению. Новый набор. | Анкетирование, методики | Октябрь | Педагог-психолог |  |
|  | Изучение уровня самооценки (1-4 курсы) | Методика определения самооценки личности (Т.В.Дембо, С.Я.Рубинштейн) | Октябрь | Педагог-психолог |  |
|  | Исследование педагогического коллектива на уровень профессионального выгорания |  | Ноябрь | Педагог-психолог |  |
|  | Исследование педагогического коллектива на уровень психологической компетентности |  | Декабрь | Педагог-психолог |  |
|  | Анализ результатов диагностики индивидуальных особенностей личности обучающихся нового набора с последующим оказанием психологической помощи нуждающимся |  | Октябрь, ноябрь | Педагог-психолог |  |
|  | Исследование уровня адаптации обучающихся нового набора |  | Декабрь | Педагог-психолог |  |
|  | Анализ результатов исследования уровня адаптации обучающихся нового набора, выявление группы дезадаптивных обучающихся, составление индивидуальных и групповых коррекционных программ |  | Ноябрь | Педагог-психолог |  |
|  | Диагностика толерантности | Групповая диагностика | Март | Педагог-психолог |  |
|  | Диагностика уровня воспитанности | Групповая диагностика | Апрель | Педагог-психолог |  |
|  | Изучение отношения студентов к табакокурению, алкоголю, наркотикам | Групповое тестирование | Ноябрь | Педагог-психолог |  |
|  | Анализ результатов исследования склонностей к противоправному поведению, пополнение банка данных, составление индивидуальных и групповых коррекционных программ | Анализ, беседа | Ноябрь, декабрь | Педагог-психолог |  |
|  | Психологическое сопровождение обучающихся группы риска, составление характеристик и рекомендаций на основе диагностики и результатов коррекционной программы |  | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
|  | Психологическое сопровождение обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании по запросу совета профилактики, социального педагога, составление и реализация коррекционных программ и ритеста |  | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
|  | Исследование уровня тревожности (1-2 к.) | Методика определения уровня тревожности Ч.Д. Спилберга, Ю.Л. Ханина | Ноябрь, март | Педагог-психолог |  |
|  | Диагностика профессиональной готовности 4 курсы | Групповая диагностика | Декабрь | Педагог-психолог |  |
|  | Методика диагностики личности на мотивацию к успеху | Методика Т. Элерса | Январь | Педагог-психолог |  |
|  | Изучение характерологических особенностей у студентов групп нового набора | Тест Айзенка, тест Кеттелла | Октябрь - ноябрь | Педагог-психолог |  |
|  | Выявление предрасположенности к суициду у студентов групп нового набора | Тестирование | Октябрь - ноябрь | Педагог-психолог |  |
|  | Изучение уровня общительности | Методика оценки уровня общительности | Ноябрь | Педагог-психолог, , кураторы |  |

**Направление V.**

**ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Условия проведения** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|  | Участие в районных, областных, региональных конкурсах, конференциях, вебинарах | Очное и заочное участие | В течение года | Педагог-психолог |  |
|  | Изучение периодической литературы | В кабинете психолога | В течение года | Педагог-психолог |  |
|  | Самообразование | В кабинете психолога | В течение года | Педагог-психолог |  |
|  | Участие в городских методических объединениях психологов | ГБУ СО «Фроловский ЦСПС и Д» | В течение года | Педагог-психолог |  |
|  | Работа над созданием «Портфолио психолога» | В кабинете психолога | В течение года | Педагог-психолог |  |

**ПЛАН**

**работы по физическому воспитанию**

**на 2015-2016 учебный год**

Воспитание является процессом систематического воздействия на духовное и физическое развитие личности с целью подготовки ее к трудовой, профессиональной и общественной деятельности. Физическое воспитание является неотъемлемой составной частью этого процесса и направлено на охрану и укрепление здоровья студентов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные разделы и содержание работы | Сроки проведения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  2.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  1.  2.  3.  4.  5.  1.  2.  3.  4.  5.  1.  2.  3.  1.  2.  3.  4.  5.  6. | 1. **Организационная работа**   Составить и утвердить документы планирования по физическому воспитанию:   * план работы по ф.в. на 2015-2016 уч. год; * планы работы кабинета; * рабочие программы; * планы методической работы.   Составить и утвердить расписание работы спортивных секций.   1. **Учебная и учебно-методическая работа**   Проведение уроков ф. к-ры, дополнительных занятий, спортивных секций.  Участие в работе областных и районных профильных совещаний, метод.советов.  Составление методических разработок.  Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.  Участие в педагогических чтениях, семинарах, педсоветах.  Индивидуальная работа с отстающими студентами на уроках и дополнительных занятиях. Привлечение их в спортивные секции, к участию в соревнованиях.  **3.Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время**  Организация работы спортивных секций:  - волейбол (дев. + юн. 1 курс)  - волейбол (юноши)  - лыжи  - баскетбол  - настольный теннис  - атлетизм  Работа с физкультурным активом  Контроль за проведением занятий в секциях, привлечение в них студентов.  Организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований внутри колледжа:  - Легкоатлетическое  троеборье среди студентов  1 и 2-го курсов;  - «Кросс Наций-2015»;  - первенство колледжа по  футболу среди учебных  групп;   * товарищеские встречи по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису со сборными командами ПЭТ,   общеобразовательными школами г.Фролово и Фроловского района;   * первенство колледжа по волейболу среди учебных групп; * личное и командное первенство колледжа по настольному теннису; * торжественная церемония награждения лучших спортсменов колледжа; * личное и командное первенство колледжа по * лыжным гонкам; * мероприятия в рамках   месячника цикловой  комиссии;  - первенство колледжа по  баскетболу среди учебных  групп;  - «День здоровья».  Участие в соревнованиях на уровне района (города), области, Рослесхоза.  - районная спартакиада допризывной молодежи;  - областная спартакиада  допризывной молодежи;  - «Кубок закрытия (открытия)  сезона» (футбол)   * кубок Ковалева по волейболу в х.Терновка; * «Лыжня России-2015»; * первенство г.Фролово по лыжным гонкам;   - кубок им. Кобченкопо  волейболу в х.Ветютнев;  - зимняя спартакиада среди лесных техникумов и колледжей (Рослесхоз);  - соревнования по волейболу между женскими и мужскими сборными командами района;  - первенство района по  футболу;  - военно-спортивные сборы  студентов;  - другие спортивные  мероприятия районного,  городского, областного  уровня.  **4. Агитационно - пропагандистская работа**  Участие в дне открытых дверей.  Пропаганда здорового образа жизни в стенной газете.  Подготовка информационных материалов в интернет, в газету «Берендеи».  Пропаганда преподавателями колледжа своего опыта ведения здорового образа жизни.  Профориентационная работа.  **5. Врачебный**  **контроль и медико-**  **санитарный надзор**  Распределение студентов по медицинским группам (на основании мед.справок).  Контроль за состоянием здоровья студентов спецгрупп.  Организация медосмотра и медосмотр студентов, входящих в состав сборных команд колледжа по видам спорта (допуск к соревнованиям).  **6. Хозяйственная работа**  Работа на стадионе.  Подготовка стадиона, спортивного и тренажёрного залов к новому учебному году.  Осуществление контроля за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил по технике безопасности, за хранением и правильным использованием спорт.формы, инвентаря и оборудования.  Ремонт спортивного инвентаря, оборудования.  Планирование ассигнований на приобретение спортивного инвентаря, оборудования.  Приобретение спортивного инвентаря и оборудования. | Сентябрь  -//-//-//-//-//-//-  -//-//-//-//-//-//-  -//-//-//-//-//-//-  Сентябрь  По расписанию  По планам ответственных за проведение  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Вторник, четверг  17-00 - 18-30 час.  Вторник, четверг  18-30 – 20-00 час.  По скользящему графику  Пятница  17-00 - 18-30 час.  Понедельник, среда  17-00 - 18-30час.  Понедельник, среда, пятница  18-30 – 20-00 час.  В течение года  В течение года  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь-октябрь  В течение года  Ноябрь  Февраль  Май-июнь  Февраль  По плану цикловой комиссии  Март  Май-июнь  По планам ответственных за проведение  -//-//-//-//-//-//-  -//-//-//-//-//-//-  -//-//-//-//-//-//-  Ноябрь-декабрь  Февраль  Февраль  Февраль-март  Февраль-март  По планам ответственных за проведение  Май-сентябрь  Июнь-июль  По планам ответственных за проведение  По плану учебно-воспитательной работы  В течение года  В течение года  В течение года  По плану проф-ой работы  Сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года  Июнь, сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Рук. физ.воспи-тания.  Зав. кабинетом.  Препод-телиф.к.  -//-//-//-//-//-//-  Рук-ль ф. в.  Преподаватели ф.к., рук-ли секций.  Рук-ль ф. в.,  преп-телиф.к.  Сычев А.А.,  Чекунов А.В.  Сычев А.А.,  Чекунов А.В.  -//-//-//-//-//-//-  Сычев А.А.,  ЧекуновА.В.,  Руководит.ф.в.,  зав. кабинетами «С/зал», «Т/зал».  Чекунов А.В.  Чекунов А.В.  Сычев А.А.  Чекунов А.В.  Чекунов А.В.  Чекунов А.В.  Сычев А.А.,  Чекунов А.В.  Рук-льф.в.,  зав. каб.,  рук-ли секций.  Сычев А.А.,  Чекунов А.В.,  Сычев А.А.,  Чекунов А.В.  Сычев А.А.,  Чекунов А.В.  Чекунов А.В.  Сычев А.А.  Чекунов А.В.  Чекунов А.В.  Чекунов А.В.  Сычев А.А.,  Чекунов А.В.  Чекунов А.В.  Сычев А.А.,  Чекунов А.В.  Чекунов А.В.,  Чекунов А.В.  СычевА.А.,  преподаватели, мастера п/о.  Сычев А.А.,  Чекунов А.В.,  Лимаренко А.Н.,  Чекунов А.В.,  Сычев А.А.  -//-//-//-//-//-//-  Метод.по спорту,  Чекунов А.В.  Чекунов А.В.,  Сычев А.А.,  Чекунов А.В.  Сычев А.А.  ЧекуновА.В.  Сычев А.А.  Чекунов А.В.  Метод.по спорту,  Чекунов А.В.  Лимаренко А.Н.,  Чекунов А.В.  Сычев А.А.,  Чекунов А.В.,  Лимаренко А.Н.,  Сычев А.А.,  Чекунов А.В.  Зав. кабинетами «Спорт.зал»,  «Тренаж.зал».  Сычев А.А.,  Чекунов А.В.  Сычев А.А.,  Чекунов А.В.  -//-//-//-//-//-//-  Врач, рук-ль ф.в.  Рук-льф.в., преподаватели ф.к., врач.  Рук.ф.в., зав. кабинетами «С/зал» «Т/зал», рук. секций, врачи детской и районной поликлиники.  Сычев А.А.,  Чекунов А.В.,  отв. группа.  Рук-льф.в.,  зав. кабинетом,  рук.секций.  Рук-льф.в.,  зав. кабинетом,  рук.секций.  Рук-льф.в.,  зав. кабинетом,  рук.секций.  Рук-льф.в.,  зав. кабинетами  «С/зал», «Т/зал».  рук.секций.  Администрация, рук-льф.в., зав. кабинетами «С/зал», «Т/зал». |  |

**Примечание.** Сроки проведения запланированных мероприятий могут корректироваться, в зависимости от погодных условий и других объективных причин.

**План работы волонтеров в «Арчединском**

**лесном колледже» в 2015-2016 году преподавателя-организатора ОВС и ОБЖ**

Волонтерское движение является составной частью воспитания молодежи.

Волонтерское движение развивается по всей стране и набирает все большую силу.

Целью волонтерской работы является воспитание нравственных основ жизни молодых людей, бережное отношение к природе, к культурным и нравственным ценностям страны.

Задачи:

1. Формирование мировоззрения на базе гражданственности и патриотизма.
2. Воспитание трудовой дисциплины
3. Воспитание нравственности и бережного отношения к природе и окружающей среде.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Основные разделы | Сроки проведения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | Уборка и благоустройство памятника «Воинов погибших в Великой отечественной войне» на территории п.Арчединского лесхоза | В течение года | Лимаренко А.Н. |  |
| 2 | Экологическая акция по благоустройству родничка в рамках акции «Чистый берег» | сентябрь | Лимаренко А.Н. |  |
| 3 | Экологическая акция «Лес с нами совместно с ГКУ ВО «Арчединское лесничество» | ноябрь | Лимаренко А.Н. |  |
| 4 | Заливка катка для проведения соревнований по хоккею | Ноябрь- декабрь | Лимаренко А.Н. |  |
| 5 | Участие в мероприятиях по оказанию помощи животным (развешивание скворечников, развоз кормов животным, благоустройство кормушек животным) | В течение года | Сергеев Н.Ф. |  |
| 6 | Участие в мониторинге по учету животных на территории лесного массива Арчединского лесничества | Конец февраля начало марта | Сергеев Н.Ф. |  |
| 7 | Помощь в организации и проведении мероприятия «Лыжня России» | февраль | Лимаренко А.Н. |  |
| 8 | Экологическая акция по обустройству муравейников | апрель | Лимаренко А.Н. |  |
| 9 | Участие во Всероссийской акции «Весенняя неделя добра» | апрель | Лимаренко А.Н. |  |
| 10 | Помощь пенсионерам (бывшим работникам АЛК на приусадебных участках) | апрель | Лимаренко А.Н. |  |
| 11 | Подготовка и благоустройство памятника в поселке Ачединского лесхоза. | апрель | Лимаренко А.Н. |  |
| 12 | Обустройство мест для купания | май | Лимаренко А.Н. |  |
| 13 | Благоустройство территории | в течение года | Лимаренко А.Н. |  |

**Планработы общежития**

**НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цели и задачи воспитательной работы:

- оказание помощи первокурсникам на стадии адаптации их к учебному ритму жизни, организация быта;

- обеспечение дисциплины и порядка, выполнения « Правил внутреннего распорядка»;

- пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек: курения, употребления спиртных напитков, наркотических и токсических веществ;

- содействие развитию студенческого самоуправления, повышению уровня культуры, творческой инициативы и активной жизненной позиции студентов;

- формирование коммуникативных способностей студентов;

- организация и проведение студенческого досуга;

- формирование у студентов социально важных качеств личности через участие в общественно важных делах;

-создание условий для проявления лидерского потенциала студентов;

-формирование толерантности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении | | |
| **Мероприятия по укреплению дисциплины** | | |  | |  |
| 1.Организационное собрание со студентами общежития. | Сентябрь | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В. |  | | |
| 2.Выборы студенческого совета общежития | Сентябрь | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В. |  | | |
| -проводить заседание совета общежития | Понедельник | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Студенческий актив |  | | |
| -участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих | В течение года | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Старосты этажей |  | | |
| -в решении вопросов о нарушении правил проживания и другим вопросам | В течение года | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Студенческий актив |  | | |
| -планировать и организовывать досуг студентов | В течение года | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Студенческий актив |  | | |
| 3.Принимать участие в педагогическом совете, планёрке, методическом объединении кураторов, учебно-воспитательной комиссии, родительском собрании | В течение года | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В. |  | | |
| 4.Вести контроль над соблюдением режима дня и работы общежития | Ежедневно | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В. |  | | |
| 5.Проводить индивидуальные беседы со студентами | Ежедневно | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В. |  | | |
| 6.Организовывать обходы по комнатам с кураторами, администрацией колледжа | В течение года | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Кураторы групп |  | | |
| 7.Поддерживать связь с участковым инспектором | По необходимости | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В. |  | | |
| 8.Контроль над выполнением домашней работы студентов | Ежедневно | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В. |  | | |
| **Работа по организации самоподготовки к учебным занятиям** | | |  | |  |
| 1.Беседа «Способы эффективного учебного времени» | В 1 полугодии | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В. |  | | |
| **2.Рейды совета общежития «Опозданиям – НЕТ!»** | В течение года | Студенческий актив |  | | |
| 3.Рейды по проверке самоподготовки студентов | В течение года | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В. |  | | |
| 4. Консультации преподавателей в период дежурства в общежитии | В течение года | Преподаватель |  | | |
| 5. Организация взаимопомощи студентам | В течение года | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В. |  | | |
| **Трудовое воспитание** | | |  |  | |
| 1.Составление графика дежурств на 3, 4этажах | Ежемесячно | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Студенческий актив |  | | |
| 2.Организация и контроль над дежурством на этажах | Ежедневно | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Старосты этажей |  | | |
| 3. Организация генеральной уборки этажей | 2 раза в месяц | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Старосты этажей |  | | |
| 4.Уборка территории общежития | 2 раза в месяц | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Старосты этажей |  | | |
| 5.Рейды по проверке санитарного состояния комнат | Пн.,Вт., Ср., Чт., Пт.  19:00 | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Старосты этажей |  | | |
| 6.Благоустройство территории общежития | В течение года | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Студенты общежития |  | | |
| 7.Озеленения комнат и общежития | В течение комнат | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Студенты общежития |  | | |
| 8. Организация и проведение конкурса «Лучшая комната общежития». | В течение года | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В. |  | | |
| 9.Подведение итогов конкурса «Лучшая комната общежития». | 2 июня | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Совет общежития  Зам. директора по ВР - Селивёрстова Г.Н.  Зав. Общежития — Шмелёва И.В. |  | | |
| **Нравственное и эстетическое воспитание.** | | |  |  | |
| 1.Участие студентов в мероприятиях общежития. | По плану общежития | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Студенты общежития |  | | |
| 2.Беседы:  «Правила личной гигиены и профилактика заболеваний» | Ежедневно | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| « Мы будем помнит Ваши имена...»  « Истинная красота в целомудрии» | 8 сентября  24 сентября | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| «Аксиомы алкоголя» | 29 октября | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| «Страдания от кибермании» | 26 ноября | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| «Жизнь без сигарет» | 21 декабря | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| «Опасности современной молодёжи» | 28 января | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| «Умей общаться со всеми и всегда» | 31 марта | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| «Доходы из расходов» | 28 апреля | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| «Символы Росссийского государства» | 9 июня |  |  | | |
| 3.Час психолога | В течение года | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Педагог — психолог Комиссарова Е.В. |  | | |
| 4.Организация и проведение тематических вечеров отдыха  - «Познакомимся поближе»  (для учащихся нового набора) | 17 сентября | Щедрова А.Н.  Чекунгова И.В. |  | | |
| -Тематический вечер  « Новосёлы!» | 1 октября | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| Тематическая дискотека  « Веселимся от души » | 12 ноября | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| - Праздничный вечер «Новогодняя сказка!»; | 24 декабря | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| - Конкурс «Новогодняясантройка» | 24 декабря | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| -Тематическая дискотека  «Татьянин день. День студента »; | 21 января | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| **-**Тематическая дискотека  «День влюблённых»; | 11 февраля | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| -Конкурсная программа:  кулинарный поединок «Я готовлю лучше всех» | 17 марта | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| 5.Оформление стенгазет | В течение года | Художественный сектор |  | | |
| **Патриотическое воспитание** | | |  | | |
| 1.Тематическая выставка «Сталинградская битва» | 2 февраля | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Студенческий актив общежития |  | | |
| Беседа « Дорогами афганистана» | 4 февраля | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Культмассовый сектор |  | | |
| 2.Тематическая выставка  «Наши ветераны!» | 9 мая | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Художественный сектор  Культмассовый сектор |  | | |
| 3.Участие в Вахте памяти | 9 мая | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Студенты общежития |  | | |
| **Физическое воспитание** | | |  | | |
| Популяризация секций волейбола, баскетбола, футбола, тенниса, тренажёрного зала. | В течение года | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Спортивный сектор |  | | |
| Популяризация лыжного спорта | Зима | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Спортивный сектор |  | | |
| Турнир по футболу  (юноши) | 24 сентября | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Спортивный сектор |  | | |
| Проведение шахматно-шашечного турнира | Декабрь  Январь | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Спортивный сектор |  | | |
| Турнир:  «Самый сильный»  ( тренажёрный зал) | 26 мая | Щедрова А.Н.  Чекунова И.В.  Спортивный сектор |  | | |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ №2**

**на 2015-2016 уч. год**

Цели:

1. Студенческий совет ставит своей целью повышение роли студентов и их активности в учебной, научной и общественной жизни колледжа. Так же целью является создание благоприятной обстановки, способствующей эффективному образовательному процессу, воспитательной работе, профессиональному становлению студентов
2. Создание условий для всестороннего развития студентов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **Сентябрь** | | |  |
| 1.Расселение студентов, составление списковпроживающих по комнатам, составление списков детей, требующих особого внимания:  -дети, оставшиеся без попечения родителей;  -дети, стоящие на внутриколледжном учёте, на учёте в ПДН | Сентябрь | Зам. директора по ВР - Селивёрстова Г.Н.  Зав. Общежития-  Шмелёва И.В.  Воспитатели:  Щедрова А.Н.  Чекунова И.В. |  |
| 2.Контроль над соблюдением паспортного режима, оформление документов регистрации студентов по месту проживания | Сентябрь | Паспортист  Мещерякова А.И. |  |
| 3. Составление базыданных студентов, проживающих в общежитии | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 4. Оформление воспитательского стенда | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 5.Информационное собрание:  «Наше общежитие, нормы и правила» (по этажам) | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 6.Выборы нового состава совета общежития | Сентябрь | Воспитатель |  |
| 7.Заседание студенческого совета общежития | 02.09.15г.  07.09.15г.  14.09.15г.  21.09.15г.  28.09.15г. | Воспитатели  Студенческий актив |  |
| 8.Контроль над соблюдением режима дня | Ежедневно | Воспитатели  Старосты этажей |  |
| 9.Организация самообслуживания | В течение года | Воспитатели |  |
| 10.Составление графика дежурства | 01.09.15г. | Воспитатели  Старосты этажей |  |
| 11.Организация и контроль над дежурством на этажах | Ежедневно | Старосты этажей  Воспитатели |  |
| 12.Организация генеральной уборки на этажах | 08.09.15г.  22.09.15г. | Старостыэтажей  Воспитатели |  |
| 13.Организация уборки территории | 10.09.15г.  24.09.15г. | Старостыэтажей  Воспитатели |  |
| 14.Рейд по проверке санитарного состояния комнат | Пн., Вт., Ср., Чт., Пт.  19:00 | Старостыэтажей  Воспитатели |  |
| 15.Час психолога | Пографику | Педагог- психолог,  Воспитатели |  |
| 16.Подготовка мероприятий и выпуск тематических стенгазет к торжественным датам и праздникам: |  |  |  |
| - «Экран сантройки» | Сентябрь | Художественныйсектор |  |
| - «Экран поздравления» | Сентябрь | Художественныйсектор |  |
| - «День работников леса» | 13.09.15г. | Художественныйсектор |  |
| 17.Беседа на тему:  « Мы будем помнит Ваши имена...»  « Истинная красота в целомудрии» | 08.09.15г.  24.09.15г. | Воспитатели  Культмассовыйсектор |  |
| 18. Тематический вечер отдыха  - «Познакомимся поближе»  (для учащихся нового набора) | 17.09.15г. | Воспитатели |  |
| 19. Турнир по футболу - (юноши) | 24.09.15г. | Воспитатели  Спортивныйсектор |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **Октябрь** | | |  |
| 1.Заседание студенческого совета общежития | 05.10.15г.  12.10.15г.  19.10.15г.  26.10.15г. | Воспитатели  Совет общежития |  |
| 2.Контроль над соблюдением режима дня | Ежедневно | Воспитатели  Старосты этажей |  |
| 3. Организация и контроль над дежурством на этажах | Ежедневно | Старосты этажей  Воспитатели |  |
| 4. Генеральная уборка этажей | 06.10.15г.  20.10.15г. | Старосты этажей Воспитатель |  |
| 5. Уборка территории | 08.10.15г.  22.10.15г. | Старосты этажей Воспитатели |  |
| 6. Рейд по проверке санитарного состояния комнат | Пн., Вт., Ср., Чт., Пт.  19:00 | Старосты  Воспитатели |  |
| 7.Час психолога | По графику | Педагог- психолог  Воспитатели |  |
| 8. Подготовка мероприятий и выпуск тематических стенгазет к торжественным датам и праздникам |  | Воспитатели  Художественный сектор  Культмассовый сектор |  |
| - «День учителя» | 05.10.15г. |
| 9. Беседа на тему:  « Аксиомы алкоголя» | 29.10.15г. | Воспитатели  Культмассовый сектор |  |
| 10. Организация и проведение тематического вечера отдыха  « Новосёлы!» | 01.10. 15г. | Культмассовый сектор  Воспитатели |  |
| 11. Дискотека | 01.10.15г. | Воспитатели  Культмассовый сектор |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **Ноябрь** | | |  |
| 1.Заседание студенческого совета общежития | 02.11.15г.  09.11.15г.  16.11.15г.  23.11.15г.  30.11.15г. | Воспитатели  Совет общежития |  |
| 2.Контроль над соблюдением режима дня | Ежедневно | Воспитатели  Старосты этажей |  |
| 3. Организация и контроль над дежурством на этажах | Ежедневно | Старосты этажей  Воспитатели |  |
| 4. Генеральная уборка этажей | 10.11.15г.  24.11.15г. | Старосты этажей Воспитатели |  |
| 5. Уборка территории | 12.11.15г.  26.11.15г. | Старосты этажей Воспитатели |  |
| 6. Рейд по проверке санитарного состояния комнат | Пн., Вт., Ср., Чт., Пт.  19:00 | Старосты этажей Воспитатели |  |
| 7.Час психолога | По графику | Педагог -психолог  Воспитатели |  |
| 8. Беседа на тему:  « Умей общаться со веми и всегда» | 26 ноября | Воспитатели  Культмассовый сектор |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **Декабрь** | | |  |
| 1.Заседание студенческого совета общежития | 07.12.15г.  14.12.15г.  21.12.15г.  28.12.15г. | Воспитатели  Совет общежития |  |
| 2.Контроль над соблюдением режима дня | Ежедневно | Воспитатели  Старосты этажей |  |
| 3. Контроль над дежурством на этажах | Ежедневно | Старосты этажей  Воспитатели |  |
| 4. Генеральная уборка на этажах | 08.12.15г.  22.12.15г. | Старосты этажей  Воспитатель |  |
| 5. Уборка территории | 10.12.15г.  24.12.15г. | Старосты этажей  Воспитатели |  |
| 6. Рейд по проверке санитарного состояния комнат | Пн., Вт., Ср., Чт., Пт.  19:00 | Старосты этажей  Воспитатели |  |
| 7. Час психолога | По графику | Педагог- психолог  Воспитатели |  |
| 8.Беседа:  « Жизнь без сигарет» | 21 декабря | Воспитатели  Культмассовый сектор |  |
| 9. Конкурс «Новогодняясантройка!» | 24 декабря | Воспитатели  Художественный сектор  Культмассовый сектор |  |
| 10. Праздничная дискотека | 24 декабря | Воспитатели  Культмассовый сектор |  |
| 11. Праздничный вечер:  «Новогодняя сказка!» | 24 декабря | Воспитатели  Культмассовый сектор |  |
| 12. Подготовка мероприятий и выпуск тематических стенгазет к торжественным датам и праздникам: |  |  |  |
| - «Новый год» | 24 декабря | Воспитатели  Культмассовый сектор |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **Январь** | | |  |
| 1.Заседание студенческого совета общежития | 18.01.16г.  25.01.16г. | Воспитатели  Совет общежития |  |
| 2.Контроль над соблюдением режима дня | Ежедневно | Воспитатели  Старосты этажей |  |
| 3. Контроль над дежурством на этажах | Ежедневно | Старосты этажей  Воспитатели |  |
| 4. Генеральная уборка на этажах | 26.01.16г. | Старосты этажей  Воспитатели |  |
| 5. Рейд по проверке санитарного состояния комнат | Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. -  19:00 | Старосты этажей  Воспитатели |  |
| 6. Часпсихолога | По графику | Педагог- психолог |  |
| 7. Выпуск тематических стенгазет к торжественным датам и праздникам. |  | Воспитатели  Художественный сектор  Культмассовый сектор |  |
| 8.Тематическая дискотека «Татьянин день. День студента» | 21 января |
| 9.Беседа:  «Опасности, подстерегающие современную молодёжь» | 28 января | Воспитатели  Культмассовый сектор |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **Февраль** | | |  |
| 1.Заседание студенческого совета общежития | 01.02.16г.  08.02.16г.  15.02.16г.  22.02.16г.  29.02.16г. | Воспитатели  Совет общежития |  |
| 2.Контроль над соблюдением режима дня | Ежедневно | Воспитатель  Старосты этажей |  |
| 3. Контроль над дежурством на этажах | Ежедневно | Старосты этажей  Воспитатели |  |
| 4. Генеральная уборка на этажах | 09.02.16г.  23.02.16г. | Старосты этажей Воспитатели |  |
| 5. Уборки территории | 11.02.16г.  25.02.16г. | Старосты этажей  Воспитатели |  |
| 6. Рейд по проверке санитарного состояния комнат | Пн., Вт., Ср., Чт., Пт.  19:00 | Старосты  Воспитатели |  |
| 7.Часпсихолога | По графику | Воспитатели  Педагог- психолог |  |
| 8.Подготовка мероприятий и выпуск тематических стенгазет к торжественным датам и праздникам |  | Воспитатели  Художественный сектор  Культмассовый сектор |  |
| - «Сталинградская битва» | 02.02.16г. |
| - «ДеньСвятогоВалентина» | 14.02.16г. | Воспитатели  Художественный сектор  Культмассовый сектор |  |
| 9.Тематическая выставка:  -«Сталинградская битва» | 02.02.16г. | Воспитатели  Художественный сектор  Культмассовый сектор |  |
| 10. Беседа на тему:  «Дорогами афганистана» | 4 февраля | Воспитатели  Культмассовый сектор |  |
| 11. Организация и проведение тематических дискотек:  **-** «День влюблённых»; | 12.02.16г. | Воспитатели Культмассовый сектор |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **Март** | | |  |
| 1.Заседание студенческого совета общежития | 14.03.16г.  21.03.16г.  28.03.16г. | Воспитатели  Совет общежития |  |
| 2.Контроль над соблюдением режима дня | Ежедневно | Воспитатели  Старосты этажей |  |
| 3.Контроль над дежурством на этажах | Ежедневно | Старосты этажей  Воспитатели |  |
| 4. Генеральная уборка на этажах | 15.03.16г.  29.03.16г. | Старосты этажей Воспитатели |  |
| 5. Уборка территории | 17.03.16г.  31.03.16г. | Старосты этажей  Воспитатели |  |
| 6. Рейд по проверке санитарного состояния комнат | Ежедневно с 19:00 до 20:00 | Старосты этажей Воспитатели |  |
| 7. Час психолога. | По графику. | Воспитатели  Педагог-психолог |  |
| 8.Беседа:  «Умей общаться со всеми и всегда» | 31.03.16г. | Воспитатели  Культмассовый сектор |  |
| 9.Подготовка мероприятий и выпуск тематических стенгазет к торжественным датам и праздникам |  | Воспитатели  Художественный сектор  Культмассовый сектор |  |
| - «8 марта. Международный женский день» | 08.03.16г. |
| 10. Дискотека. | 17.03.16г. | Воспитатели  Культмассовый сектор |  |
| 11. Конкурсная программа  Кулинарный поединок:  «Я готовлю лучше всех» | 17.03.16г. | Воспитатели  Культмассовый сектор  Художественный сектор |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **Апрель** | | |  |
| 1.Заседание студенческого совета общежития. | 04.04.16г.  11.04.16г.  18.04.16г.  25.04.16г. | Воспитатели  Совет общежития |  |
| 2.Контроль над соблюдением режима дня | Ежедневно | Воспитатели  Старосты этажей |  |
| 3. Контроль над дежурством на этажах | Ежедневно | Старосты этажей,  Воспитатели |  |
| 4. Генеральная уборка на этажах | 05.04.16г.  19.04.16г. | Старосты этажей, воспитатели |  |
| 5. Уборка территории | 07.04.16г.  21.04.16г. | Старосты этажей, воспитатели |  |
| 6. Рейд по проверке санитарного состояния комнат | Ежедневно с 19:00 до 20:00 | Старосты  Воспитатели |  |
| 7.Час психолога | По графику | Воспитатель  Педагог психолог |  |
| 8.Подготовка мероприятий и выпуск тематических стенгазет к торжественным датам и праздникам |  | Воспитатели  Художественный сектор |  |
| -«ДеньЮмора и Смеха»; | 01.04.16г. |
| 9. Беседа: «Доходы из расходов» | 28.04.16г. | Воспитатели  Культмассовый сектор |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| **Май** | | |
| 1.Заседание студенческого совета общежития | 16.05.16г.  23.05.16г.  30.05.16г. | Воспитатели  Совет общежития |
| 2.Контроль над соблюдением режима дня | Ежедневно | Воспитатели  Старосты этажей |
| 3. Контроль над дежурством на этажах | Ежедневно | Старосты этажей  Воспитатель |
| 4. Генеральная уборка на этажах | 10.05.16г.  24.05.16г. | Старосты этажей  Воспитатели |
| 5. Уборки территории | 12.05.16г.  26.05.16г. | Старосты этажей Воспитатели |
| 6. Рейд по проверке санитарного состояния комнат | Ежедневно с 19:00 до 20:00 | Старосты  Воспитатели |
| 7.Час психолога | По графику | Воспитатели  Педагог психолог |
| 8.Подготовка мероприятий и выпуск тематических стенгазет к торжественным датам и праздникам |  | Художественный сектор  Культмассовый сектор |
| -Тематическаявыставка:  «Нашиветераны!» | 09.05.16г. |
| 9. Участие в Вахте памяти | 09.05.16г. | Воспитатели  Студенческий актив  Студенты общежития |
| 10. Турнир:  «Самый сильный»  ( тренажёрный зал) | 26.05.16г. | Воспитатели  Культмассовый сектор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| **Июнь** | | |
| 1.Заседание студенческого совета общежития | 06.06.16г.  13.06.16г.  20.06.16г. | Воспитатели  Совет общежития |
| 2.Контроль над соблюдением режима дня | Ежедневно | Воспитатели  Старосты этажей |
| 3.Контроль над дежурством на этажах | Ежедневно | Старосты этажей  Воспитатели |
| 4. Организация и проведение генеральных уборок на этажах | 07.06.16г.  21.06.16г. | Старосты этажей Воспитатели |
| 5. Организация проведения уборки территории | 09.06.16г.  23.06.16г. | Старосты этажей  Воспитатели |
| 6. Рейд по проверке санитарного состояния комнат | Ежедневно с 19:00 до 20:00 | Старосты этажей Воспитатели |
| 7.Час психолога | По графику | Воспитатели  Педагог психолог |
| 8. Беседа: «Символы Росссийского государства» | 09.06.16г. | Воспитатели  Художественный сектор  Культмассовый сектор |
| 9. Подведение итогов конкурса  «Лучшая комната общежития» | 02.06.16г. | Воспитатели, студенческий актив |

**План работы социального педагога на 2015– 2016 учебный год**

**Цель:** обеспечение социальной защиты студентов, социальная адаптация личности ребенка в обществе.

**Задачи:**

1. Выявлять интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении, уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

2. Координация деятельности всех специалистов колледжа по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

3. Формирование у старшекурсников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

4. Профилактика правонарушений среди подростков.

6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

7. Своевременно оказывать социальную помощь и поддержку нуждающимся в них обучающимся.

8. Продолжить работу по профилактике асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

**Для реализации поставленных задач на 2015-2016 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога**

**Профилактическая функция**

* Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
* Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

**Защитно-охранная функция**

* Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
* Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
* Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и преподавателями в случае возникновения конфликта

**Организационная функция**

* Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН.
* Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
* Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
* Организация досуга и отдыха студентов.

**1.Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с ОДН, КДН | сентябрь | социальный педагог |
| 2. | Составление списочного состава учащихся колледжа | октябрь | социальный педагог |
| 3. | Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные | октябрь, корректировка в течение года | социальный педагог,  классные руководители |
| 4. | Составление паспорта группы колледжа | октябрь, корректировка в течение года | социальный педагог,  классные руководители |
| 5. | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВКУ, ОДН. | в течение года | социальный педагог,  классные руководители |
| 6. | Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания | в течение года | социальный педагог |
| 7. | Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой | сентябрь | социальный  педагог |
| 8. | Организация 1 раз в семестр (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики | в течение года | Социальный педагог, администрация колледжа |

**2. Индивидуально – профилактическая работа с учащимися,**

**состоящими на разных формах учета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|  | Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВКУ, ОДН:  -изучение индивидуальных особенностей детей;  -изучение социально – бытовых условий;  -изучение социума по месту жительства. | Сентябрь, в течение года | социальный педагог |
|  | Собеседование с учащимися, состоящими на ВКУ с целью выяснения их отношения к колледжу, обучению, взаимодействия со сверстниками. | в течение года | социальный педагог |
|  | Информирование родителей о постановке на временный учет их детей. | в течение года | социальный педагог |
|  | Вести учет успеваемости и посещаемости учащихся в конце семестра (беседы со студентом и классным руководителем) | 1 раз в семестр | социальный педагог |
|  | Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | в течение года | социальный педагог |
|  | Заслушивать учащихся и их родителей, состоящих на учете на Совете профилактики | в течение года | социальный педагог,  классные руководители |
|  | Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения. Оказание  консультативной помощи учащимся,  находящимся в трудной жизненной ситуации. Посещение общежития. | В течение года | социальный педагог  классные руководители |
|  | Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков. | в течение года | социальный педагог  классныеруководители |
|  | Постановка на учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска» | в течение года | социальный педагог  классные руководители |
|  | Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки | по мере необходимости | социальный педагог, органы опеки |
|  | Тестирование «Уровень воспитанности» | февраль | социальный педагог  классные руководители |

**3. Правовое образование и воспитание учащихся**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные |
| 1. | Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков. | в течение года | социальный педагог, психолог. |
| 2. | Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» | март | социальный педагог,  инспектор ОДН |
| 3. | Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на УВК | по мере необходимости | социальный педагог |
| 4. | Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися | по мере необходимости | социальный педагог |

**4.Профилактическая работа с родителями . Профилактика семейного неблагополучия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные |
| 1. | Проводить индивидуальные беседы:  - об обязанностях по воспитанию и  содержанию детей;  -о взаимоотношениях в семье;  - о бытовых условиях и их роли в  воспитании и обучении. | в течение года | социальный педагог |
| 2. | Посещать квартиры неблагополучных семей.  Осуществлять контроль,  вести с ними воспитательную и  профилактическую работу. | В течение года | социальный педагог,  классный руководитель |
| 3. | Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей  на Совете профилактики, на педсоветах | в течение года | социальный педагог,  классный руководитель |
| 4. | Тестирование «Взаимодействие  детей и родителей» | по плану  классных  руководителей | социальный педагог |
| 5. | Консультационные дни для  родителей | пятница  суббота | социальный педагог |
| 6. | Изучать особенности личности  детей, находящихся под опекой,  имеющих отклонения в поведении,  для оказания своевременной  поддержки. | в течение года | социальный педагог,  классный руководитель |
| 7. | Способствовать установлению  гуманных, нравственно – здоровых  отношений в семье, где дети  находятся под опекой | в течение года | социальный педагог,  классный руководитель |
| 8. | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные |

**5.Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. | Участие в методическом объединении кураторов | в течение года | социальный педагог |
| 2. | Участие в заседаниях педагогического совета колледжа | в течение года | социальный педагог |
| 3. | Участие в работе | в течение года | социальный педагог |
| 4. | Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в СОП | в течение года | социальный педагог |
| 5. | Проведение индивидуальных консультаций | в течение года | социальный педагог |
| 6. | Участие в работе ГМО | по плану | социальный педагог |
| 7. | Выступление на родительских собраниях | по плану | социальный педагог |
| 8. | Участие в работе КДН при решении вопросов воспитания трудных подростков | в течение года | социальный педагог |
| 9. | Участие и выступление на УВК | В течение года | социальный педагог |

***План***

***заседаний УВК(Совета профилактики)***

***по безнадзорности и правонарушениям ГБПОУ «Арчединский лесной колледж»***

***на 2015-16 учебный год***

**Основные Задачи Комиссии**

*- Создание системы деятельности по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних студентов ГБПОУ «Арчединский лесной колледж», выявление и устранение причин и условий способствующих этому.*

*- Обеспечение защиты прав и законных интересов студентов колледжа.*

*- Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. *Рассмотрение персональных дел студентов* 2. *Рассмотрение и утверждение плана заседаний УВК на 2015-2016 учебный год* | 10.09.15 | *1. Зав. отделением*  *2. Кураторы групп* |
| 1. *Анализ контингента студентов нового набора. Обеспечение правовой и социальной защиты учащихся в колледже. О постановке и снятии с внутреннего контроля обучающихся студентов.*   *2. О проделанной работе по рациональному заселению студентов в общежитие и соблюдению норм и правил проживания в общежитии*  *3. О результатах посещаемости и успеваемости по итогам рубежного контроля*  *4. Рассмотрение персональных дел студентов* | *10.11.15* | *1. Зам.директора по ВР*  *Социальный педагог*  *2.Заве.общежитием*   1. *Зав.отделением* 2. *Кураторы групп* |
| 1. *Дежурство преподавателей в общежитии. Организация рейдов-проверок в общежитие колледжа*   *2. Анализ правонарушений, совершенных студентами за 1 семестр*  *3. Итоги 1 семестра*  *4. Рассмотрение персональных дел студентов* | *28.01.16* | *1. Зам.директора по безопасности*   1. *Зам.директора по ВР* 2. *Зав.отделением* 3. *Кураторы групп* |
| *1. Об организации досуга студентов в общежитии с целью профилактики правонарушений и преступлений и об организации занятости во внеурочное время*  *2. «О проводимой индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетними педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами учебных групп, общественными воспитателями, воспитателем общежития»*  *3. Рассмотрение персональных дел студентов* | *11.03.16* | *1 Воспитатели общежитий*  *Педагог ДО*   1. *Педагог – психолог*   *3. Кураторы групп* |
| 1. *О результатах проведения воспитательно-профилактических мероприятий (декад, рейдов и т.п.).* 2. *О результатах посещаемости и успеваемости по итогам рубежного контроля*   *3. Рассмотрение персональных дел студентов* | *24.05.15* | *1. Зам.директора по ВР*  *2.Зав.отделением*  *3.Кураторы* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственный* |
| 1. *Рассмотрение персональных дел студентов* 2. *Рассмотрение и утверждение плана заседаний УВК на 2015-2016 учебный год* | *10.09.15* | *1. Зав. отделением*  *Кураторы групп* |
| 1. *Анализ контингента студентов нового набора. Обеспечение правовой и социальной защиты учащихся в колледже. О постановке и снятии с внутреннего контроля обучающихся студентов.*   *1.О проделанной работе по рациональному заселению студентов в общежитие и соблюдению норм и правил проживания в общежитии*   1. *2. О результатах посещаемости и успеваемости по итогам рубежного контроля 3. Рассмотрение персональных дел студентов* | *10.11.15* | *1. Зам. директора по ВР Селиверстова Г.Н., социальный педагог*  *2. Зав. отделением*  *3. Кураторы групп* |
| *1.О проделанной работе по рациональному заселению студентов в общежитие и соблюдению норм и правил проживания в общежитии*  *2. Дежурство преподавателей в общежитии. Организация рейдов-проверок в общежитие колледжа*  *3. Итоги рубежного контроля*  *4. Рассмотрение персональных дел студентов* | *Ноябрь* | *1. Зав.общежитием Шмелева И.В., воспитатели*  *2. Зам. директора по безопасности Медведев В.А.*  *3. Зав. отделением,*  *4. Кураторы групп* |
| *1.О создании бесконфликтного пространства среди студентов, проживающих в общежитии колледжа и о работе с родителями, уклоняющихся от воспитания и отрицательно влияющих на своих детей*  *2.Анализ правонарушений, совершенных студентами за 1 семестр*  *3. Итоги 1 семестра*  *4. Рассмотрение персональных дел студентов* | *Январь* | *1.Педагог-психолог и социальный педагог*  *2. Зам. директора по ВР Селиверстова Г.Н.*  *3. Зав. отделением*  *4. кураторы групп* |
| *1. Об организации досуга студентов в общежитии с целью профилактики правонарушений и преступлений и об организации занятости во внеурочное время*  *2. «О проводимой индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетними педагогом-психологом, педагогом социальным, кураторами учебных групп, общественными воспитателями, воспитателем общежития»*  *3. Рассмотрение персональных дел студентов* | *март* | *1. Воспитатели общежития, педагог ДО*  *2. Педагог-психолог, социальный педагог*  *3. Зав. отделением, кураторы групп* |
| *1. О результатах проведения воспитательно-профилактических мероприятий (декад, рейдов и т.п.). 2. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений*.  *3.Рассмотрение персональных дел студентов* | *Апрель-май* | *1.Зам. директора по ВР Селиверстова Г.Н.*  *2.Педагог-психолог, социальный педагог*  *3.Зав. отделением, кураторы групп* |
| *1. Анализ работы УВК (Совета профилактики) за 2014/2015 учебный год.*  *2. Рассмотрение персональных дел студентов* | *Июнь* | *1. Зам. директора по ВР Селиверстова Г.Н.*  *2. Зав. отделением, кураторы групп* |

Соблюдение правил личной гигиены»

 «Профилактика кишечных инфекций»

 «Профилактика ВИЧ-инфекций»

 «Профилактика гриппа и ОРВИ»

 «Наркомания – знак беды»

 «Алкоголь-враг здоровью

«В ХХI век- без наркотиков »

 Выпуск прайс-листовок «Молодёжь за здоровый образ жизни»

 «День без табака»

 «Молодежь против наркотиков»

 «Всемирный день без табака»

Выпуск экспресс-стендов, конкурсыплакатов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение заседаний по следующей тематике: |  |  |
| 1.1. | Изучение Положения о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Обсуждение плана работы Совета на 2014 год. | январь | Директор,  зам. директора по ВР |
| 1.2. | О результатах успеваемости и посещаемости занятий в первом полугодии. О проводимой индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетними педагогом-психологом, педагогом социальным, кураторами учебных групп, общественными воспитателями, воспитателем общежития. | февраль | Зам. директора по ВР, педагог социальный, педагог-психолог, кураторы групп, общественные воспитатели, воспитатель |
| 1.3. | О работе Совета по предупреждению пропусков занятий и повышению успеваемости в группах. Проведение рейдов-проверок посещаемости учебных занятий, практики, факультативов, занятий объединений по интересам, комнат в общежитии, квартир. | март | Зам. директора по ВР, кураторы групп |
| 1.4. | О результатах проведения воспитательно-профилактических мероприятий (декад, рейдов и т.п.). Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений. | апрель | Директор, зам. директора по ВР, педагог социальный |
| 1.5. | О работе Совета общежития и воспитателя общежития по предупреждению нарушений правил проживания в общежитии. Выполнение планов работы совместно с заинтересованными ведомствами, организациями. | май | Зам. директора по ВР, педагог социальный, воспитатель |
| 1.6. | О результатах успеваемости и посещаемости занятий во втором полугодии. Об организации занятости во внеурочное время, в период каникул учащихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутриколледжном контроле, на учете в ИДН. | июнь | Директор, зам. директора по ВР, кураторы групп |
| 1.7. | Обеспечение правовой и социальной защиты учащихся в колледже. О постановке и снятии с внутреннего контроля учащихся. Проведение бесед с родителями, уклоняющихся от воспитания и отрицательно влияющих на своих детей. | август | Зам. директора по ВР, педагог социальный, кураторы групп |
| 1.8. | О работе кураторов и социального педагога по составлению базы данных об учащихся и составлению социального паспорта группы. Выявление учащихся, находящихся в социально опасном положении. | сентябрь | Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп |
| 1.9 | Проведение рейдов-проверок посещаемости учебных занятий, практики, факультативов, занятий объединений по интересам, комнат в общежитии, квартир. О соблюдении Правил внутреннего распорядка колледжа и общежития. | октябрь | Директор, зам. директора по ВР, кураторы групп |
| 1.10 | Состояние воспитательно-профилактической работы в колледже с учащими, состоящими на внутреннем учете, с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении. Организация досуга учащихся и вовлечение их в различные виды социально значимой деятельности. | ноябрь | Зам. директора по ВР, педагог социальный, кураторы учебных групп |
| 1.11 | О работе профилактического Совета по предупреждению пропусков занятий и повышению успеваемости в группах, предупреждению противоправного поведения, пьянства, алкоголизма и табакокурения среди учащихся. Отчет о работе Совета профилактики за год. | декабрь | Зам. директора по ВР |
| 2. | Совместная работа с правоохранительными органами по профилактике правонарушений | постоянно | Зам. директора по ВР |
| 3. | Проведение внеочередных заседаний профилактического Совета | по просьбе кураторов | Директор,  зам. дирек |

Участие в городских массовых профилактических и просветительских  акций:

- Всемирный день борьбы с наркоманией.

- Новое поколение выбирает ЗОЖ.

- Всемирный День борьбы со СПИД «Красные тюльпаны надежды».

- «Трезвость и здоровье детям и обществу».

- Акция «Будь здоров».

- Всемирный день отказа от курения.

*Посещение на дому учащихся, состоящих на учете в  ОДН, а так же учащихся, чьи семьи находятся в социально - опасном положении, учащихся «группы риска*

Организация тематических конкурсов, рисунков, презентаций, сочинений по профилактике ЗОЖ

*Подготовка информационных стендов по антиалкогольной и антинаркотической тематике, а также раздаточного материала*

*Организация и проведение «Недели здоровья», посвященной Всероссийскому Дню здоровья (7 апреля) – уроки трезвости*

*Организация временного трудоустройства учащихся в свободное от учебы время, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально- опасном положени*

**ПЛАН**

**работы музея ГБПОУ «Арчединский лесной колледж»**

**на 2015 – 2016 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Направление, содержание работы | Сроки |
| 1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6. | **1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**  Выборы и утверждение Совета музея  Составление и утверждение плана работы музея на 2015-2016 учебный год  Составление и утверждение календарного плана работы музея (по месяцам)  Своевременное составление месячных планов работы  Составление плана и проведение заседаний  ***Представить учетную документацию:***  1.Книга поступлений основного фонда.  2.Инвентарная книга.  3.Книга учета научно-методического фонда.  4.Книга отзывов.  5.Портфолио достижений.  6.Журнал учета проведенных экскурсий.  7.Отражение деятельности музея в СМИ и других изданиях.  8.Акты приема экспонатов.  9.Бланки описи экспонатов.  10.Картотека на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната  **Работа музея по развитию познавательного интереса, повышению качества знаний обучающихся**  1.Привлечение студентов к экскурсионной работе по проведению экскурсий на базе музея .  2.Вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность по  краеведению.  3.Участие студентов в районных конкурсах творческих работ:  - литературном ;  - научно-исследовательских работ по краеведению «Арчединская земля», «Казачий край».  4.Участие во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ.  5.Участие в краеведческих чтениях. | Сентябрь 2015г.  Сентябрь 2015 г.  Сентябрь 2015 г.  В течение года  Сентябрь 2015 г. |
| 2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6. | **2**.**ЭКСКУРСИОННАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  Организация посещения музея студентами, участниками семинаров, конференций и гостями колледжа  Организация экскурсий по экспозиции музея, тематическим выставкам.  Встречи с ветеранами педагогического труда, специалистами лесного хозяйства, известными и интересными людьми.  Музейные уроки  Разработка содержания новых экскурсий и проведение их  Дни открытых дверей музея  Поздравления учителей – ветеранов с праздниками, днями рождения и юбилеями | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  апрель-май 2015  В течение года |
| 3.1.  3.2  3.3.  3.4.  3.5.  3.6.  3.7. | **3. ПОИСКОВАЯ РАБОТА**  Сбор материалов о выпускниках колледжа, обработка и размещение их в Интернете  Сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории АЛК в соответствии с программой исследования  Описание новых экспонатов  Изучение исторических экспонатов и материалов  Сбор материалов по истории Российского лесного хозяйства и образования и размещение их на сайте в Интернете, на страницах газеты «Берендей» и на стенде  Размещение на сайте в Интернете материалов в разделы: Галерея преподавательской славы, Музейная летопись студенческой жизни 2015 – 2016 учебный год, Наши проекты, Наши награды  Сотрудничество с лесхозами области с целью пополнения музейных материалов и экспонатов | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Ежеквартально  В течение года  Постоянно |
| 4.1.  4.2.  4.3.  4.4 | **4. ФОНДОВАЯ РАБОТА**  Ведение инвентарной книги  Составление актов приемки новых экспонатов  Заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы  Реставрационные работы | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года |
| 5.1.  5.2.  5.3. | **5. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА**  Комплектование основной экспозиции новыми экспонатами  Изготовление материалов и оформление периодически сменяемых выставок  Изготовление и оформление стендов, витрин, тумб по материалам конкурсов | В течение года  В течение года  В течение года |
| 6.1.  6.2  6.3.  6.4.  6.5.  6.6.  6.7.  6.8.  6.9.  6.10. | **6. ПРОЕКТНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  Организация проектно-исследовательской работы студентов на базе музейных фондов по направлениям:  - галерея преподавательской славы колледжа,  - выпускники колледжа,  - этапы Российского лесного хозяйства и образования,  - история семьи в истории России  - моя малая Родина.  Публикация на сайте АЛК материалов проектной деятельности музея  Участие музея в конкурсах и семинарах различных уровней,  Участие в региональном конкурсе исследовательских работ по краеведению  Сотрудничество с лесхозами области с целью пополнения музейных материалов и экспонатов | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  При наличии предложений и по мере возможности  Постоянно |

**Календарный план работы музея**

**ГБПОУ «Арчединский лесной колледж»**

**на 2015 – 2016 учебный год**

**Сентябрь 2015 г.**

Решение организационных вопросов: создание инициативной группы, выборы Совета музея, определение экскурсионной, поисковой, фондовой, экспозиционной, проектной групп.

Распределение экскурсоводов по разделам экспозиции музея.

Работа по сбору материалов об специалистах л/х - выпускниках колледжа в плане подготовки «Дня работников леса», преподавателях-ветеранах в плане подготовки «Дня учителя».

Ведение инвентарной книги. Заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы.

Работа с фондами музея – ознакомительный этап для экскурсоводов музея.

Ознакомительная работа по организации проектной работы студентов, выбор тем.

Работа с кураторами, председателями цикловых комиссий по составлению графика проведения экскурсий.

Подача материала о музейной работе в газету «Берендей».

**Октябрь 2015г.**

Поздравление преподавателей – ветеранов с Днем учителя.

Проведение занятий с экскурсоводами (изучение разделов экспозиции, выбор литературы, подготовка сообщений по темам).

Разработка содержания экскурсии по разделу экспозиции «Выпускники колледжа».

Работа с фондами музея: составление этикеток, опись экспонатов, ведение инвентарной книги, инвентарных карточек, Актов приемки экспонатов.

Проведение обзорных и тематических экскурсий для студентов по заявкам кураторов.

Сбор материалов по истории Российского лесного хозяйства и образования.

Подача материала о музейной работе в газету «Берендей».

**Ноябрь 2015 г.**

Проведение обзорных и тематических экскурсий для студентов по заявкам кураторов.

Работа с фондами музея: составление этикеток, опись экспонатов, ведение инвентарной книги, инвентарных карточек, Актов приемки экспонатов.

Исторический экскурс - **«Подвигу доблести - память и честь»**  с участием Благочинного Фроловского округа о.А.Власовым.

Сбор и анализ материалов по темам проектных работ студентов «Галерея преподавателей», «Выпускники колледжа», «История Российского лесного хозяйства и образования», «Династии лесоводов. Семейные реликвии».

Сбор материалов о выпускниках колледжа и публикация их в Интернете по годам окончания колледжа.

Подача материала о деятельности музея в газету «Берендей».

**Декабрь 2015 г.**

Проведение тематических и обзорных экскурсий для студентов по заявкам кураторов, участников семинаров и для учащихся школ района.

Работа с фондами музея (учет и реставрация музейных материалов).

Проведение заседания Совета музея. Уточнение текущего плана работы.

Информация о проектной работе.

Православный час - **«Никола зимний»,** с участием Благочинного Фроловского округа о.А.Власовым.

Написание первого варианта проектных работ студентов. Оформление заявок на конкурсы и конференции.

Поздравление преподавателей – ветеранов с Новым годом.

Подача материала о деятельности музея в газету «Берендей».

**Январь 2016 г.**

Занятие со студентами в Школе юного экскурсовода.

Оформление проектных работ студентов.

Разработка презентаций проектных работ студентов.

Работа с фондами музея.

Деревенские посиделки - **«Встреча с русским фольклором»**

Проведение обзорных и тематических экскурсий по заявкам кураторов, участников семинаров и для учащихся школ района.

Подача материала о деятельности музея в газету «Берендей».

**Февраль 2016 г.**

Проведение обзорных и тематических экскурсий по заявкам кураторов, участников семинаров и для учащихся школ района.

Участие в районных, региональных конкурсах исследовательских проектов по краеведению.

Работа с фондами музея.

Музейный урок - **«Славные вехи большого пути»**, посвященный 50-летнему юбилею АЛК.

Поздравление преподавателей – ветеранов с Днем Защитника Отечества, Днем 8 Марта.

Занятия со студентами – экскурсоводами.

Подача материала о деятельности музея в газету «Берендей».

**Март 2016 г.**

Заполнение инвентарной книги, инвентарных карточек, Актов приемки.

Организация тематической выставки по разделу «Отечество и казаки»

Заседание Совета музея по текущим вопросам.

Час истории и краеведения **«Край мой – гордость моя!»**

Участие в конкурсах, конференциях района, области.

Подача материала о деятельности музея в газету «Берендей».

**Апрель 2016 г.**

Работа с фондами музея.

Дни открытых дверей музея – 18 апреля -18 мая, «День музеев».

**«Живи, родник!»** - фольклорный праздник, посвященный старинным песням Поволжья.

Проведение обзорных и тематических экскурсий для студентов.

Подготовка и участие в итоговой студенческой научно-практической конференции.

Помещение материалов о деятельности музея на web-странице сайта колледжа в Интернете.

Подача материала о деятельности музея в газету «Берендей».

**Май 2016 г.**

Работа с фондами музея.

Православный час «**Семья и семейные ценности»,** с участием Благочинного Фроловского округа о. А.Власовым.

Итоговое заседание Совета музея по проблемам развития музея и

итогам работы за 2015-20156 учебный год.

Определение заданий на летние каникулы по сбору материалов и музейных предметов.

Помещение материалов о деятельности музея на web-странице сайта колледжа в Интернете.

**Июнь 2016 г.**

Тематический экскурс по героическим страницам истории нашей родины **«Нам Россия навек люба!»**

Подача материала о деятельности музея в газету «Берендей».

Составление отчета о работе музея за 2015-2016 учебный год.

Составление планов работы музея на 2016-2017 учебный год

**Общая методическая тема учебного заведения**

«**Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС нового поколения»**

**Направления учебно-методической работы**

- методическое обеспечение профессионального образования;

-методическое обеспечение внедрения в учебный процесс ФГОС нового поколения;

-повышение профессионального мастерства педагогов;

-совершенствование содержания, форм, средств  обучения;

-учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и  обучающихся;

-обобщение и распространение педагогического опыта.

**Формы методической  работы колледжа**

-Тематические педагогические советы

-Методические совещания

-Цикловые комиссии

-Конкурс «Преподаватель года-2016»

-конкурс методических разработок

-Открытые уроки

-Недели цикловых комиссий

-Взаимопосещение и анализ уроков

-Мастер-классы

-Обучающие семинары

-Работа педагогов над темами самообразования

-Работа над портфолио преподавателей и студентов колледжа.

-Аттестация.

**План учебно-методической  работы на 2015– 2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание  работы** | | **Дата** | | **Ответственные** | ***Отметка о  выполнении*** |
| **1. Организационная работа** | | | | | | |
| ***1.1.Повышение квалификации***  ***Цель****: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности* | | | | | | |
| 1.1.1 | Составление плана прохождения  курсов повышения квалификации преподавателей и мастеров ПО | | Сентябрь | | методист |  |
| 1.1.2 | Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях | | В течение года согласно графику ЦК | | Председатели ЦК, зав.практикой |  |
| 1.1.3 | Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок | | 2 раза в год | | преподаватели |  |
| 1.1.4 | Организация мониторинга  уровня квалификации педагогических работников | | сентябрь, июнь | | методист  председатели ЦК |  |
| ***1.2.  Работа по аттестации педагогических кадров***  ***Цель:*** *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников* | | | | | | |
| 1.2.1 | Организация работы с Портфолио преподавателей | | Сентябрь | | Председатели ЦК, методист |  |
| 1.2.2 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | | В течение года | | методист |  |
| 1.2.3 | Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем  проблемам прохождения аттестации | | По мере необходимости | | методист |  |
| 1.2.4 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта,  творческих отчётов аттестуемыми преподавателями | | согласно графику аттестации | | Председатели ЦК, преподаватели |  |
| ***1.3. Развитие  профессионального мастерства педагогов***  ***Цель:*** *повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников* | | | | | | |
| 1.3.1. | Заседания «Школы начинающего преподавателя»  Инструктивно-методические совещания с начинающими преподавателями по вопросам  педагогики, методики, психологии, оформления документации. | | В течение года,  по отдельному плану | Методист, наставники | |  |
| 1.3.2 | **«Школа педагогического мастерства»**   * 1. «Индивидуальный план профессионального развития как форма мониторинга карьерногороста педагога**»**   2. «Проблемное обучение»   3. «Организационные формы обучения, направленные на теоретическую подготовку студентов при изучении дисциплин общеобразовательного цикла»   4. «Технологии интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей подачи учебного материала» | | 1 раз в 2 месяца  ноябрь  Декабрь  Январь  Март | Методист  Председатель ЦК профессиональных дисциплин  Председатель ЦК общеобразовательных дисциплин  Председатель ЦК общепрофессиональных дисциплин | |  |
| 1.3.3 | **Семинары**  Обучающий семинар «Я иду на урок» по вопросам анализа посещаемых занятий. | | Октябрь | Администрация, методист, председатели ЦК | |  |
| 1.3.4 | **Круглые столы**   1. Итоги адаптации студентов нового набора 2. «Вечер вопросов и ответов для начинающих преподавателей» | | декабрь  май | Зам.директора по ВР  наставники | |  |
| 1.3.5 | Взаимопосещение и анализ уроков | | В течение года | Преподаватели | |  |
| 1.3.6 | Организация работы по темам самообразования и планам саморазвития. | | В течение года | Председатели  ЦК,  преподаватели | |  |
| 1.3.7 | Фестиваль педагогических находок | | Май | Методист, председатели ЦК | |  |
| 1.3.8 | Участие в областном конкурсе «Преподаватель года-2016» | | Май | Администрация,методист, председатели ЦК | |  |
| 1.3.9 | Конкурс методических разработок | | апрель | Администрация,методист, председатели ЦК | |  |
| ***2.* Методическое обеспечение профессионального образования в соответствии с требованиями**  **ФГОС нового поколения.**  ***Цель:***  *создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся* | | | | | | |
| 2.1 | Корректировка, рецензирование и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов  (рабочие программы, календарно-тематические планы, паспорта кабинетов) | Сентябрь | | | Методист,  председатели ЦК,  зав. практикой,  зам. директора |  |
| 2. 2 | Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов, КОС и КИМ для формирования УМК СПО в соответствии с ФГОС нового поколения и методических рекомендаций к дипломному проектированию. | В течение года | | | Методист, председатели ЦК |  |
| 2. 3 | Обеспечение методкабинета и библиотеки учебно-методической литературой (в т.ч. интернет-версии) для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ по ФГОС | В течение года | | | Методист, библиотекари |  |
| 2.4 | Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса, разработки методических материалов для проведения учебной и производственной практики. | 1 раз в месяц по отдельному плану  (план прилагается) | | | Зав. практикой, методист,  председатели ЦК |  |
| 2.5 | Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации  с целью развития УМК | Март | | | методист,  председатели ЦК |  |
| 2.6 | Развитие библиотечного фонда за счёт приобретения   учебной литературы в соответствии с нормами, мониторинг состояния фонда учебной литературы по дисциплинам СПО | В течение года | | | библиотекари |  |
| 2.7 | Паспортизация учебных кабинетов, лабораторий и мастерских | в течение года | | | Зав. практикой |  |
| 2.8 | Проведение смотра-конкурса кабинетов и лабораторий | 2 раза в год | | | Зав. практикой, председатели ЦК |  |
| 2.9 | Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте | Март | | | методист,  ПЦК,  отв. за сайт колледжа |  |
| 2. 10 | Использование модульной технологии для коррекции знаний и умений обучающихся (работа с неуспевающими).  Систематизация методических рекомендаций для обучающихся по индивидуальному графику | В течение года | | | Зав.отделением, методист,  председатели ЦК, преподаватели |  |
|  |  |  | | |  |  |
| **3. Совершенствование содержания, форм, методов, средств  обучения**  ***Цель:***  *повышение качества обучения и развития,  профессиональной подготовки обучающихся* | | | | | | |
| 3.1 | Проведение анкетирования по мотивации обучения на 1 курсе в колледже, уровне владения  общеучебными навыками | | Октябрь | | Комиссарова Е.В. |  |
| 3.2 | Составление  графика  проведения директорских контрольных работ | | Октябрь | | Зав. отделением |  |
| 3. 3 | Организация проведения и анализ директорских контрольных работ по дисциплинам | | Ноябрь | | методист  ПЦК |  |
| 3.4 | Организация в рамках внеклассной работы по дисциплинам проведение предметных месячников по графику. | | По графику | | ПЦК. |  |
| **4. Учебно-исследовательская  и экспериментальная работа  педагогов и  обучающихся**  ***Цель:***  *повышение качества обучения через развитие  научно- исследовательской работы* | | | | | | |
| 4.1 | Утверждение программ экспериментальной деятельности преподавателей по использованию педагогических и информационных технологий и тем учебно-исследовательских работ. | | сентябрь | | Методсовет,  ПЦК |  |
| 4.2 | Организация подготовки студентов СПО к  участию в олимпиадах по учебным дисциплинам | | По графику организаторов | | преподаватели |  |
| 4.3 | Организация подготовки студентов СПО к  участию в конференциях и конкурсах различного уровня | | В течение года | | методист,  председатели ЦК, преподаватели |  |
| 4.4 | Проведение олимпиад по дисциплинам СПО в колледже | | Ноябрь-  декабрь | | Председатели ЦК, преподаватели |  |
| 4.5 | Организация межмуниципальной  олимпиады «Эксперт» | | Апрель | | Председатель общеобр. цикла, методист |  |
| 4.6 | Проведение научно-практической конференции обучающихся «Мир моей профессии» | | май | | Методист,  Председатели ЦК, студсовет |  |
| 4.7 | Организация и проведение предметных мероприятий, месячников цикла | | В течение года по планам ЦК | | Председатели ЦК |  |
| 4.8. | Участие во Всероссийском юниорском лесном конкурсе «Подрост» - 2016 | | февраль - май | | Администрация, преподаватели |  |
| 4.9. | Организация и проведение очного экологического конкурса «Сохраним природу» | | октябрь | | ПЦК общепроф., профессиональн.,  кураторы |  |
| **5. Работа над единой методической темой «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС нового поколения»**  ***Цель:***  *формирование профессионализма  педагогов для  повышения качества обучения* | | | | | | |
| 5.1 | Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных компетенций выпускника в рамках ФГОС нового поколения | | В течение года | | Методист, преподаватели, студсовет |  |
| 5.2 | Разработка и внедрение портфолио студента АЛК | | I семестр | | Методист, преподаватели, студсовет |  |
| 5.3 | Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании методсовета | | Июнь | | Предс-ль МС, ПЦК,  методист |  |
| 5.4 | Подготовка методических материалов по воспитательной работе | | В течение года | | Зам.директора по ВР |  |
| **6. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность**  ***(согласно циклограмме контроля УВП )*** | | | | | | |
| 6.1 | Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями стандарта третьего поколения.  Посещение уроков согласно утвержденному графику. | | В течение года | | Администрация, методист, ПЦК |  |
| 6.2 | Контроль ведения классных журналов | | В течение года | | Администрация, методисты, ПЦК |  |
| 6.3 | Мониторинг состояния фонда учебной литературы по дисциплинам СПО | | I квартал | | Библиотекарь, методист |  |
| *6.4* | ***Мониторинг методической работы преподавателей***  ***Цель****: анализ и корректировка уровня профессионального мастерства* | | | | | |
| 6.4.1 | Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования: | | В течение года | | Методист, ПЦК |  |
| 6.4.2 | мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения; | | В течение года | | Методист, ПЦК |  |
| 6.4.3 | мониторинг профессионального роста преподавателей; | | 2 раза в год | | Методист, ПЦК |  |
| 6.4.4. | -мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и научно-методической деятельности ЦК; | | 2 раза в год | | Методист, ПЦК, студ.совет |  |
| 6.4.5 | -подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа | | 2 раза в год | | Администрация, методист, ПЦК |  |

**Состав методического совета**

**ГБПОУ «Арчединский лесной колледж»:**

1. Герасмова Н.Н.- заместитель директора по УР

2. Селиверстова Г.Н.- заместитель директора по ВР

3. Черничкина О.И.- заведующий практикой

4. Курылев Н.Н. -преподаватель

5. Селиверстова В.А.- методист

6. Мельникова Г.Н. -председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин

7. Туниева О.А. -председатель ПЦК профессиональных дисциплин

8. Сергеева Л.А.- председатель ПЦК общепроф. дисциплин

**План работы методического Совета колледжа на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Срок проведения | Тематика методических советов | Ответственные |
|  | **сентябрь** |  |  |
| 1 | В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  Согласно плану  В течение месяца | 1. Обновление и утверждение состава ПЦК  2.Согласование плана работы методического Совета колледжа на 2015-2016 учебный год. Основные задачи и направления методической работы колледжа.  3.Разработка и утверждение планов работы ЦК, ВР, УР, производственного обучения, военно-патриотического воспитания, физвоспитания, работе кабинетов-лабораторий, кураторов групп.  3. Доработка рабочих учебных программ по дисциплинам, МДК и практикам.  4. Проведение методических мероприятий внутреннего характера  5. Проведение заседаний ЦПК | Методист  Зам. директора по УР, ВР.  Председатели ЦК, зав.практикой  Председатели ЦК, методист |
|  | **октябрь** |  |  |
| 2 | Согласно графика | 1.Посещение уроков преподавателей. | Методист |
|  | Согласно плана | 2. Проведение заседаний ЦПК | Председатели ПЦК |
|  | В течение месяца | 3.Разработка необходимого методического материала для осуществления образовательного процесса. | Председатели ПЦК |
|  | В течение месяца | 4. Проведение методических мероприятий внутреннего характера | методист |
|  | В течение месяца | 5. Организация работы по аттестации педагогических кадров | методист |
|  | В течение месяца | 6.Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся заочного и очного отделений. | Зам. Директора во УР |
|  | В течение месяца | 7.о состоянии пакетов контрольно-оценочных средств | Методист, председатели ЦК |
|  | **ноябрь** |  |  |
| 3 | Согласно графика | 1.Посещение уроков преподавателей. | Методист |
|  | Согласно плана | 2.Проведение заседаний ПЦК | Председатели ПЦК |
|  | В течение месяца | 3. Разработка необходимого контрольно-оценочного материала для осуществления образовательного процесса. | Председатели ПЦК |
|  | В течение месяца | 4.Анализ успеваемости обучающихся. | Зам. Директора по УР |
|  | В течение месяца | 5.Об организации практики студентов. | Зав.практикой |
|  |  | 6. Анализ успеваемости обучающихся очного и заочного отделений. | Зам.директора по УР |
|  |  | 7.О состоянии пакетов контрольно-оценочных средств | Председатели ПЦК |
|  |  |  |  |
|  | **Декабрь** |  |  |
|  | В течение месяца | Портфолио студента в контексте реализации ФГОС нового поколения и компетентности подхода в образовании. | Методист, кураторы групп |
|  | Согласно графика | Посещение уроков преподавателей | методист |
|  | В течение месяца | Проведение заседаний ПЦК | Председатели ПЦК |
|  | | | |
|  | В течение месяца | Анализ успеваемости обучающихся | Зам. Директора по УР |
|  | В течение месяца | О состоянии пакетов контрольно-оценочных средств | Председатели ПЦК |
|  | **Январь** |  |  |
|  | В течение месяца | Анализ деятельности в I семестре 2015-2016 учебного года и задачи по совершенствованию учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности. | Зам. Директора по УР, ВР. |
|  | В течение месяца | Подготовка к конкурсам: «Преподаватель года -2016» и «Подрост». | Председатели ЦК |
|  | **февраль** |  |  |
|  | В течение месяца | Состояние УМК по всем ОПОП реализуемым в колледже | Зам.директора по УР, методист, зав.отделением, зав. практикой, ПЦК. |
|  | В течение месяца | Анализ успеваемости обучающихся | Зам.директора по УР |
|  | Согласно графика | Проведение заседаний ЦК | Педседатели ЦК |
|  | Согласно графика | Посещение уроков преподавателей | Методист |
|  | **март** |  |  |
|  | Согласно графика | Подготовка и проведение тематического педсовета по ВР. | Зам.директора по ВР |
|  | В течение месяца | Анализ успеваемости обучающихся | Зам. Директора по УР |
|  | Согласно графика | Проведение заседаний ЦК | Председатели ЦК |
|  | Согласно графика | Посещение уроков преподавателей | методист |
|  | **апрель** |  |  |
|  | В течение месяца | О мониторинге методической активности преподавателей | Зам.директора по УР, ВР, методист. |
|  | Согласно графика | Посещение уроков преподавателей | методист |
|  | Согласно графика | Проведение заседаний ПЦК | Председатели ЦК |
|  | **май** |  |  |
|  | В течение месяца | Подведение итогов учебной, воспитательной, методической работы. | Зам.директора по УР, ВР, методист |
|  | В течение месяца | Состояние практического обучения | Зав.практикой |
|  |  |  |  |

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Герасимова Н.Н. Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Селиверстова Г.Н

Зав. практикой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Черничкина О.И. Зав. отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курылев Н.Н.

Зав. методкабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Селиверстова В.А. Зав. отделением доп. образ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Долгов В.И.