

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРЧЕДИНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГБПОУ «АРЧЕДИНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
На студенческом совете

Протокол № 16
от 13.02.2017 г.

Рассмотрено
На педагогическом совете

Протокол № 10
от 26.04.2017 г.

2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Законом Волгоградской области от 12 декабря 2007 года № 1591-ОД "О жилищном фонде Волгоградской области", Положением о комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 года № 158, положением о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области, утвержденного приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 28 декабря 2015 года (с изменениями от 31.01.2017 №31-ОД), Уставом и Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ «Арчединский лесной колледж», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами ГБПОУ «Арчединский лесной колледж». Регламентирует правовой статус студенческих общежитий ГБПОУ «Арчединский лесной колледж», устанавливает направления деятельности, ответственность работников и проживающих, а также условия взаимодействия с подразделениями ГБПОУ «Арчединский лесной колледж» и сторонними организациями.

1.2. Студенческие общежития (далее – Общежития) являются структурными подразделениями ГБПОУ «Арчединский лесной колледж», предназначенными для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, ОУ вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительных курсов и других форм дополнительного образования,
- участников конференций, олимпиад, смотров конкурсов, проводимых на базе колледжа.

1.3. Студенческие общежития находятся в составе ОУ в качестве недвижимого имущества, и содержатся за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитиями, платы за дополнительные услуги, оказываемые в общежитиях и других средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и

досуга, интернет-комнаты, тренажерный зал, изолятор, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, прачечная и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Руководство работой в Общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию необходимых условий проживания в общежитии осуществляет администрация ГБПОУ «Арчединский лесной колледж».

1.6. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежитий осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

1.7. Непосредственное руководство Общежитиями осуществляют заведующие, назначаемые на должность и освобождаемые от нее приказом директора колледжа.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в Общежитиях, по установленным санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты, этажи могут по решению администрации ГБПОУ «Арчединский лесной колледж», переоборудоваться для работников и предоставляться на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в Общежитии.

1.9. Нежилые помещения для организации социального назначения (почта) и медицинского обслуживания (здравпункт), размещенные в Общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются на договорной основе.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (приложение №1);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации ОУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации ОУ в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых

помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном ОУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств. Также запрещается :

-наклеивать на стены комнаты что-либо, без согласования с заведующим общежития,

-не ночевать в общежитии, не отписавшись в журнале у дежурной .

-работать в ночное время без письменного разрешения родителей;

-курить в общежитии и перед входом в общежитие;

-использовать электроприборы, готовить в комнатах с использованием электроплиток;

-устраивать драки и приходить после закрытия общежития.

III. Обязанности администрации ОУ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и заместителем директора по воспитательной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководитель студенческого общежития- заведующий общежития, назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ОУ.

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 2,3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя ОУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя ОУ о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития; - оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

Руководитель студенческого общежития:

- вносит предложения руководителю ОУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ОУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Руководитель студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением законодательно установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения.

Документом, подтверждающим право на получение жилого помещения в общежитие, является приказ о зачислении в образовательное учреждение.

Распределение мест в Общежитиях и порядок заселения обучающихся определяются по согласованию со студенческим советом общежития и объявляются приказом (распоряжением) директора.

5.2. Регистрация и учет проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с положением о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области, на основании письменного заявления о принятии в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии (см. приложение 6), которые регистрируют в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области (далее - книга регистрации) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. и договора найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 (см. приложение 2,3).

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения в ГБПОУ «Арчединский лесной колледж».

5.3. На основании решения организации о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, сведения о гражданине, принятом на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, оформляется запись в книге учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области (далее - книга учета), по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.4. ОУ ежегодно до 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете, и граждан, которым предоставлены жилые помещения в общежитиях. Для прохождения перерегистрации проживающий обязан представить в организацию расписку, которой он подтверждает неизменность представленных им ранее сведений.

5.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии ОУ и пунктом 1.2. настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ОУ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.6. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения в общежитии, а также выселение производится по основаниям и в порядке, установленном жилищным законодательством.

5.7. При наличии свободных мест или при их высвобождении, заселение студентов происходит в течение всего учебного года.

5.8. Списки студентов, вселяемых в Общежитие, вывешиваются на информационном стенде в общежитии.

5.9. Иностранцы граждане и граждане СНГ, принятые на обучение в учебное заведение размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами.

5.10. Все студенты, проживающие в Общежитии, обязаны в течение 10 дней оформить у паспортиста временную регистрацию.

5.11. При нарушении договора найма жилого помещения в общежитии, проживающие студенты могут быть выселены из общежития или может быть наложено дисциплинарное взыскание (предупреждение, выговор) за следующее:

- курение в комнатах или других помещениях общежития;
- распитие спиртных напитков;
- появление в общежитии в нетрезвом виде;
- причиненный ущерб общежитию (стекло, замок, двери и др.);
- драку,
- дисциплинарное нарушение,
- хранение и распространение наркотических веществ.

5.12. Разрешает конфликтные ситуации комиссия в составе:

- Заместителя директора по ВР,
- Воспитатель общежития,
- председателя Студ.совета общежития с приглашением обеих сторон (проживающего и заведующего общежития).

Свое решение комиссия представляет директору колледжа.

В обязательном порядке ставятся в известность родители проживающего студента.

5.13. Выселение проживающего происходит по приказу директора колледжа в 3-х дневный срок, с момента дисциплинарного нарушения или совершения правонарушения.

5.14. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ОУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб ОУ.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения студенческого совета общежития и представительных органов, в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 2 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии». Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается, исходя из объема их потребления, определяемого по показаниям приборов учета (индивидуальных или домовых, установленных непосредственно в общежитии). Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную проживающему в жилом помещении, производится в соответствии с пунктом 50 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" и законом Волгоградской области о жилищном фонде № 88-ОД от 12.07.2013г. с учетом получаемых ОУ субсидии на содержание имущества и финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся в сентябре за 5 месяцев в соответствии с приказом на текущий учебный год. Второй срок оплаты- после зимних каникул (январь-февраль). При отсутствии возможности оплаты за проживание в установленные сроки, проживающий согласовывает с администрацией с просьбой об отсрочке платежа с указанием срока оплаты задолженности и причины задержки платежа.

6.2. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

6.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура. Размер оплаты рассчитывается в соответствии с тарифами на электроэнергию, установленными в регионе, при отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электроприборов (исходя из потребляемой мощности приборов) и нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) по установленной методике расчета.

6.4. Внесение платы за проживание производится с использованием контрольно - кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.5. Жилые помещения в Общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;

6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7) студентам из числа беженцев с Украины;

8). Обучающимся по программам начального профессионального образования.

6.6. Абитуриенты, заселенные в Общежития на период сдачи вступительных экзаменов, студенты заочной формы обучения на период экзаменационных сессий и прохождения итоговой государственной аттестации (сдача государственных экзаменов, защита выпускной квалификационной работы), а также слушатели подготовительных курсов и других форм дополнительного образования, участники конференций, олимпиад, смотров конкурсов, проводимых на базе колледжа вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ГБПОУ «Арчединский лесной колледж» в соответствии с законодательством РФ.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студенческий совет общежития

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития (далее Студ. совет) создан в целях оказания помощи администрации колледжа в организации воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы и улучшения жилищно-бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии.

1.2. Студ. совет является общественным органом самоуправления в общежитии и избирается на учебный год.

1.3. Возглавляет Студ. совет общежития председатель, который выбирается на общем собрании студентов общежития, курирует работу студенческого совета общежития – воспитатель общежития.

1.4. Обязанности между членами Студ. совета распределяются на первом заседании.

1.5. В работе Студ. совета принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель общежития, преподаватель дополнительного образования, заведующий общежитием. В своей работе Студ. совет руководствуется настоящим Положением.

1.6. При Студ. совете могут создаваться инициативные группы из числа проживающих: культурно-массовая, жилищно-бытовая, спортивно-оздоровительная, с целью повышения качества работы Студ. совета.

2. Цели и задачи Студенческого Совета

2.1. Создание благоприятного социально-психологического климата для студентов, проживающих в общежитии;

2.2. Формирование активной жизненной позиции студентов;

2.3. Оказание помощи в укреплении порядка в общежитии.

3. Функции и права Студенческого совета

3.1. Организует контроль за вселением и переселением студентов, проживающих в общежитии;

3.2. Проводит рейды и проверки соблюдения санитарных норм содержания общежития; по охране правопорядка в общежитии и на прилегающей к нему территории;

3.3.Принимает решение о выселении нарушителей;

3.4.Совместно с администрацией общежития разрабатывает и осуществляет мероприятия по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, по закреплению жилых комнат за проживающими в них студентами;

3.5.Организует мероприятия и конкурсы для студентов, проживающих в общежитии.

4. Состав Студенческого Совета

4.1.В состав студенческого совета входят:

- председатель Студсовета,
- старосты этажей, их заместители.

4.2.Все члены студенческого совета общежития, в случае недобросовестного отношения к своим обязанностям, могут быть отстранены от занимаемой должности и заменены новыми.

5. Права и обязанности старосты и заместителя старосты этажа

5.1.Требовать от жильцов этажей бережного отношения к имуществу; организовывать регулярное дежурство по этажам;

5.2.Следить за санитарным состоянием и внешним видом этажа, расположенных на нем комнат, комнат бытового назначения;

5.3.Решать вопросы по улучшению быта и досуга студентов, проживающих в общежитии;

5.4.Следить за своевременной оплатой за общежитие проживающими студентами;

5.5.Отчитываться перед председателем Студ. совета и заведующим общежития о своей работе и состоянии дел на этаже;

6. Права и обязанности Председателя Студенческого совета общежития:

6.1.Осуществлять общее руководство Студ. советом;

6.2.Решать совместно с администрацией ГБПОУ «Арчединский лесной колледж» общие социально-бытовые вопросы, вопросы пропускного режима в общежитие, вопросы о вселении и выселении и др.;

6.3.Решать вопросы по улучшению быта и досуга студентов, проживающих в общежитии;

6.4.Следить за своевременной оплатой за общежитие проживающими студентами;

6.5.Ходатайствовать перед администрацией колледжа о выделении средств на проведение мероприятий для студентов, проживающих в общежитии, о поощрении актива общежития;

6.6.Ходатайствовать перед администрацией общежития, колледжа о наложении взысканий на студентов, проживающих в общежитии, вплоть до выселения из общежития.

7. Порядок работы Студенческого Совета

7.1.Заседания студенческого совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

7.2.Заседание Студ. совета считается легитимным, если присутствует не менее половины от состава совета;

7.3.Решения Студ. совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвующих в голосовании.

Правила проживания в студенческом общежитии ГБПОУ Арчединского лесного колледжа

1. Общая часть

1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ «Арчединский лесной колледж» разработаны в соответствии с Примерными правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденными Минобрнауки России 10 июля 2007 г, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны знать и выполнять законодательство РФ о проживании в общежитиях, настоящие правила, соблюдать общественный порядок.

3. Контроль за выполнение правил возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, кураторов, воспитателей общежития, зав. общежитием, старост этажей. Все распоряжения названных лиц являются для всех жильцов общежития обязательными.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа(распоряжения) директора ОУ на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ОУ.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития, которым является заведующий студенческого общежития на основании направления на заселение (ордер), паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Дисциплина и Распорядок дня общежития.

1. Освещение в комнатах общежития (за исключением коридоров, умывальных комнат) разрешается до 24-00 часов. При выходе из комнаты освещение и другие электроприборы должны быть выключены.

2. Посещение живущих в общежитии родственниками и знакомыми допускается до 22-00 часов с разрешения завуча и зав. общежитием при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. В общежитии с обслуживающим персоналом, воспитателями, комендантом и между собой жильцы должны быть вежливыми.

4. Запрещается без предварительного разрешения входить в комнаты соседей, шуметь в комнатах и на этажах, громко включать музыку, устраивать танцы.
5. Разрешается отмечать торжества, заранее предупредив воспитателей о дате и времени проведения торжества, а также о количестве приглашенных не проживающих в общежитии (см. пункт 8).
6. Не разрешается оставлять на ночь лиц, не проживающих в данной комнате (исключение делается для близких родственников с разрешения администрации, и наличия удостоверения личности).
7. Ключи от комнат общежития после ухода жильцов, должны сдаваться на вахту.
8. При проведении отбоя все жильцы должны открывать двери для проверки комнат воспитателями.
9. Запрещается влезать в окна общежития, а также затаскивать в окна посторонних.
10. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.
11. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
12. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещается.

| | |
|---|----------------------------|
| 1. Подъем | 7-00 |
| 2. Утренний туалет | 7-00-7-30 |
| 3. Завтрак | 7-30-8-15 |
| 4. Сбор на занятия | 8-15-8-45 |
| 5. Выход на занятия | 8-45 |
| 6. Закрытие общежития для уборки во время занятий | 9-00 |
| 7. Возвращение с занятий | 14-35 |
| 8. Обед | 14-35-15-30 |
| 9. Подготовка к занятиям | 15-30-17-00 |
| 10. Свободное время | 17-00-18-00 |
| 11. Ужин | 18-00-19-00 |
| 12. Час самоподготовки | 19-00-20-00 |
| 13. Уборка этажей | 19-00-20-00 |
| 14. Проведение культ. массовых мероприятий | 20-00-22-00 |
| 15. Подготовка к отбою | 22-00-23-30 |
| 16. Закрытие общежития | 22-00 |
| 17. Отбой (суббота) | 23-00 будни 24-00 выходные |

4. Права проживающих в общежитиях

4.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческих советов общежитий и быть избранным в их состав;
- участвовать через студсоветы общежитий в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитиях

5.1. Проживающие в общежитиях обязаны:

- выполнять условия заключенного с ОУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии, дополнительные услуги и потребленные коммунальные услуги;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила противопожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию заведующего общежитием, сотрудников отдела режима предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующим общежитием или иными сотрудниками отдела содержания общежития и Администрации ОУ с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- подготавливать свои жилые помещения, в том числе обеспечивать в них доступ, для проведения плановых и внеплановых истребительных и профилактических мероприятий по санитарной обработке помещений от бытовых насекомых и грызунов;

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в жилых комнатах и иных помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;

– хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению воспитателей и заведующих общежитиями, решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание(предупреждение);

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) не внесения платы за проживание в общежитии, дополнительные услуги и потребленные коммунальные услуги, оказываемые проживающим в общежитии в течение трех месяцев; или систематическая просрочка оплаты за проживание в общежитии, дополнительные услуги и потребленные коммунальные услуги;

е) отсутствия в общежитии без письменного предупреждения;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) курения в общежитии;

и) хранения, распространения наркотических средств;

к) хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

л) отчисления из Колледжа;

м) нарушения Устава Колледжа;

н) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

Договор найма
жилого помещения в общежитии

№ _____

п.Арчединского лесхоза

" " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Арчединский лесной колледж» (далее – Колледж), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора **Мельникова Евгения Николаевича** действующего на основании Устава, и гражданин(-ка) _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», на основании решения о предоставлении жилого помещения № _____ от «__» _____ 20__ г. заключили настоящий Договор найма жилого помещения (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу: 403522, п.Арчединского лесхоза, Фроловский район, Волгоградская область, , для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).
3. Рама окна, дверь в надлежащем состоянии. Кровать, стол и стулья имеются.
4. Настоящий Договор заключается на время обучения (работы).

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

возможности оплаты за проживание в установленные сроки, проживающий согласовывает с администрацией с просьбой об отсрочке платежа с указанием срока оплаты задолженности и причины задержки платежа. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Арчединский лесной колледж»

Адрес: 403522, п. Арчединского лесхоза,
Фроловского района, Волгоградской области
Тел/факс (84465) 5-77-03

Банковские реквизиты:
ИНН 3432000099 КПП 343201001
р/с № 40601810000003000001
в Банке ГРКЦ ГУ Банка России
по Волгоградской области

Наймодатель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

Наниматель

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт _____ № _____
Выдан _____

Прописан по адресу: _____

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

Договор найма
жилого помещения в общежитии
(для студентов НПО)
№ _____

п.Арчединского лесхоза

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «**Арчединский лесной колледж**» (далее – Колледж), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора **Мельникова Евгения Николаевича** действующего на основании Устава, и студента (ки) _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», на основании решения о предоставлении жилого помещения № _____ от «__» _____ 20__ г. заключили настоящий Договор найма жилого помещения (далее – Договор) о нижеследующем:

И. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу: 403522, п.Арчединского лесхоза, Фроловский район, Волгоградская область, для временного проживания в нем.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
- 1.3. Рама окна, дверь в надлежащем состоянии. Кровать, стол и стулья имеются.
- 1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 6) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 7) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

8) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней наймодателю в надлежащем состоянии;

9) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению в судебном порядке.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

3) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения (работы).

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Иные условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VI. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Арчединский лесной колледж»

Адрес: 403522, п. Арчединского лесхоза,
Фроловского района, Волгоградской области
Тел/факс (84465) 5-77-03

Наниматель

_____ (ФИО полностью)

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Прописан по адресу: _____

Законный представитель _____

Наймодатель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

Наниматель _____
(подпись)

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

заявлений граждан о принятии на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях ГБПОУ
«Арчединский лесной колледж»

Населенный пункт _____

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

| N п/п | Дата, время принятия заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи | Место работы (службы) или учебы заявителя, занимаемая должность | Дата и номер приказа о принятом решении | Дата и регистрационный номер документа, информирующего заявителя о принятом решении |
|----------|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

КНИГА УЧЕТА

граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений
в общежитиях

ГБПОУ «Арчединский лесной колледж»

Населенный пункт _____

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи | Место работы (службы) или учебы заявителя, занимаемая должность | Дата принятия на учет (реквизиты решения) | Информация о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии (реквизиты решения, адрес предоставленного жилого помещения) | Реквизиты договора найма жилого помещения и срок действия договора | Информация об использовании жилого помещения (дата продления или прекращения договора) | Реквизиты решения о снятии с учета |
|-------|---|---|---|--|--|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Директору ГБПОУ
«Арчединский лесной колледж»
Е.Н.Мельникову

от _____
(студента, гр.

(фамилия, имя, отчество)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о принятии меня на учет в качестве
нуждающегося(-ейся) в предоставлении жилого помещения в общежитии на период
обучения в колледже

с _____ по _____

Постоянно проживаю (адрес регистрации) _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Отец _____

Дата

Подпись